



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

9568

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual s'aproven les bases generals que han de regir els talls extraordinaris de les borses úniques per a la cobertura de llocs de treball amb exempció del nivell requerit de llengua catalana per dèficit d'aspirants que comptin amb el nivell requerit de llengua catalana

Fets

1. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2024 es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals d'11 de juliol de 2024 que regula la selecció mitjançant personal funcionari interí (BOIB núm.92, de 13 de juliol).

2. De conformitat amb els apartats III i IV de l'annex l'Acord esmentat, les borses úniques s'actualitzaran d'ofici amb motiu de la realització de processos selectius o de forma ordinària i periòdica per mitjà d'un sistema de talls, d'acord amb el procediment establert a l'annex.

3. L'apartat IV de l'annex de l'Acord del Consell de Govern preveu un procediment urgent i extraordinari d'incorporació de persones a les borses úniques quan en la borsa corresponent no hi hagi cap persona en la situació de disponible o el nombre de persones en situació de disponible sigui igual o inferior al 10 % respecte del nombre de persones disponibles en la darrera actualització de la borsa, o quan un o més llocs de treball no s'hagin pogut proveir mitjançant una crida col·lectiva. Aquest procediment extraordinari i urgent no preveu cap eximent dels requisits d'accés previstos a cada una de les borses úniques.

4. En data 13 de juny de 2026, es publica al BOIB núm. 74 la Llei 4/2026, d'11 de juny, de mesures urgents per accelerar projectes estratègics que contribueixin a la transformació econòmica de les Illes Balears i altres mesures de simplificació i racionalització administratives. La disposició final seixanta-tresena d'aquesta Llei modifica el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública, en el sentit d'afegir-hi una Disposició adicional setena.

El punt 1 de dita disposició estableix que, de manera excepcional, i quan la prestació del servei pugui resultar afectada per dèficit d'aspirants amb la capacitat lingüística requerida, les convocatòries d'accés com a personal funcionari -de carrera o interí- i com a personal laboral -fix o temporal- al servei de l'Administració de la Comunitat autònoma de les Illes Balears poden eximir del requisit de coneixement de la llengua catalana.

En el punt 6, la disposició disposa que, en el cas de personal funcionari interí o laboral temporal, l'exempció serà d'aplicació quan un lloc de treball no hagi pogut ser proveït després de dues crides col·lectives. En aquest supòsit, es podrà efectuar un tall extraordinari de la borsa única per proveir el lloc de treball concret. Ara bé, les persones que hi participin no s'incorporaran a la borsa única a efectes de participar en la provisió de la resta de llocs del mateix cos o categoria.

Fonaments de dret

1. L'article 54.1.a) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. L'Article 12 de l'Annex del Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).
3. L'Article 6.3.c) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. El Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. L'Article 38.3 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2012, de 30 d'octubre, disposa que, per tal que els acords que versin sobre matèries de competència dels consells de govern de comunitats autònomes tinguin validesa i eficàcia, es requereix l'aprovació expressa i formal d'aquest òrgan, i que: «Quan els acords hagin estat ratificats i afectin temes que





poden ser decidits de manera definitiva pels òrgans de govern, el seu contingut és directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, sense perjudici que a efectes formals es requereixi la modificació o derogació de la normativa reglamentària corresponent, si escau».

6. L'article 10.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (d'ara endavant, TREBEP) disposa que són personal funcionari interí els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- a) L'existència de places vacants quan no sigui possible cobrir-les per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys en els termes que preveu l'apartat 4.
- b) La substitució transitòria dels titulars, durant el temps estrictament necessari.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut.
- d) L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos, dins un període de divuit mesos.

7. L'article 10.2 del TREBEP disposa que els procediments de selecció de funcionaris interins han de ser públics, i s'han de regir en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

8. L'article 15.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, disposa que els procediments de selecció d'aquest personal s'han d'establir reglamentàriament i han de respectar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i també han d'oïr a criteris de celeritat i eficiència.

9. El Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública

10. El Decret 7/2025, d'11 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, de modificació del Decret 8/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

11. El Decret 8/2025, d'11 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el cessament i el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears.

12. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

13. La disposició final seixanta-tresena de la Llei 4/2026, d'11 de juny, de mesures urgents per accelerar projectes estratègics que contribueixin a la transformació econòmica de les Illes Balears i altres mesures de simplificació i racionalització administratives.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar les bases que han de regir els talls extraordinaris de les borses úniques per proveir un o més llocs de treball concrets quan aquests no hagin pogut ser proveïts després de, com a mínim, dues crides col·lectives per manca d'aspirants amb la capacitat lingüística requerida a les borses úniques del lloc de treball corresponent, aprovats per la Llei 4/2026, d'11 de juny, de mesures urgents per accelerar projectes estratègics que contribueixin a la transformació econòmica de les Illes Balears i altres mesures de simplificació i racionalització administratives, que s'adjunten com annex 1 d'aquesta Resolució.

2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 21 de setembre de 2026)

La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social

Catalina Teresa Cabrer González

ANNEX 1

Bases del tall extraordinari amb exempció del català

1. Normes generals

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular els talls extraordinaris de les borses úniques per proveir un o més llocs de treball concrets quan aquests no hagin pogut ser proveïts després de dues crides col·lectives per manca d'aspirants amb la capacitat lingüística requerida a les borses úniques del lloc de treball corresponent, aprovats per la Llei 4/2026, d'11 de juny, de mesures urgents per accelerar projectes estratègics que contribueixin a la transformació econòmica de les Illes Balears i altres mesures de simplificació i racionalització administratives.

1.2. Aquestes bases es regeixen per l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2024, que ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals d'11 de juliol de 2024 que regula la selecció mitjançant personal funcionari interí; per la Llei 4/2026, d'11 de juny, de mesures urgents per accelerar projectes estratègics que contribueixin a la transformació econòmica de les Illes Balears i altres mesures de simplificació i racionalització administratives; pel Decret pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; pel Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública; per la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; pel Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Relacions amb els ciutadans

2.1. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i que s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<https://www.caib.es>) i al Portal de l'Opositor (<https://oposicions.caib.es>).

Tot això, sens perjudici que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi hagin de publicar.

2.2. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació que preveu aquesta convocatòria.

2.3. Les referències al Portal de l'Opositor que figuren en aquestes bases s'han d'entendre fetes al Portal de l'Aspirant quan aquest portal estigui en funcionament.

3. Obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics

Les persones aspirants que participin en aquest procés selectiu queden obligades a relacionar-se amb l'Administració convocant a través de mitjans electrònics mitjançant el corresponent tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i al Portal de l'Opositor, a l'empara del que estableix la disposició addicional sisena de la Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En cas de presentar la sol·licitud o qualsevol altra documentació de manera presencial, l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, requerirà que es dugui a terme en la forma indicada anteriorment, amb l'avertiment que, si no es fa així, es considerarà com a no presentada la sol·licitud o com a no realitzat el tràmit corresponent.



4. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes administratius

D'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quan sigui necessària la publicació d'actes a la Seu Electrònica, al web o al Portal de l'Opositor, els aspirants s'han d'identificar amb el nom, els llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o el NIE, i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena, en el cas de passaports.

Als aspirants que es presentin pel torn de reserva de persones amb discapacitat se'ls identificarà amb les inicials del seu nom i llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o el NIE, i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports, i podran accedir a la consulta completa amb l'accés a la consulta personal del Portal de l'Opositor (<https://oposicions.caib.es>).

5. Inici del procediment de tall extraordinari

5.1. Quan un lloc de treball no hagi pogut ser cobert després de, com a mínim, dues crides col·lectives consecutives per manca d'aspirants que compleixin el requisit de coneixements de llengua catalana exigida, l'EBAP, a petició de la Direcció General de Funció Pública, pot iniciar un procediment de tall extraordinari de la borsa corresponent per a la cobertura d'aquest lloc de treball, amb exempció del requisit de coneixements de llengua catalana, en els termes que preveu la disposició addicional setena del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública.

5.2. Mitjançant una resolució de la Direcció Gerència de l'EBAP s'ha d'ordenar l'inici del procediment de tall extraordinari per a la cobertura de llocs de treball amb exempció del requisit de coneixements de llengua catalana per dèficit d'aspirants.

La resolució ha d'especificar, com a mínim, els aspectes següents:

1. El cos, l'escala i, si escau, l'especialitat de la borsa única a la qual està adscrit el lloc de treball que s'ha de cobrir.
2. El lloc o els llocs de treball objecte de cobertura.
3. L'exempció del requisit de coneixements de llengua catalana establert en les bases de la borsa única corresponent.
4. La data de finalització del tall extraordinari, que constitueix la data límit per:
 - a) Presentar la sol·licitud de participació i al·legar els mèrits que s'hagin de valorar.
 - b) Complir els requisits exigits per participar en el tall extraordinari.
 - c) Acreditar, si escau, la concurrència del criteri de desempat previst en el punt 17 d'aquestes bases.
5. Els requisits específics de participació que, si escau, siguin exigibles per a la cobertura del lloc o dels llocs de treball.
6. Un extracte dels mèrits objecte de valoració d'acord amb el barem establert en les bases de la borsa única corresponent.

5.3. Entre la data de publicació de la resolució d'inici i la data de fi del termini de presentació de sol·licituds han de transcórrer un mínim de cinc dies hàbils. Les sol·licituds presentades, el criteri de desempat i els mèrits a què fan referència el punt 10 que s'hagin al·legat més enllà de la data de tall extraordinari no s'han de tenir en compte.

Pel que fa al mèrit relatiu als coneixements de llengua catalana, els aspirants han de disposar del certificat o l'homologació corresponent. En cas de constar en la llista provisional o definitiva d'aptes de les proves corresponents abans de la data del tall i no s'hagi emès el certificat, es tindrà en compte en el pròxim tall d'actualització.

5.4. La resolució d'inici del tall s'ha de publicar a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en altres pàgines web habilitades a aquest efecte. Igualment, s'ha de comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè en faci la difusió oportuna. Així mateix, es pot comunicar i difondre l'inici del procediment a través d'altres mitjans que es considerin oportuns.

Aquesta difusió ha de contenir un extracte resum de la convocatòria, el qual ha d'incloure, com a mínim, les dades següents: el cos, l'escala i l'especialitat de la borsa única a la qual s'adscriu el lloc de treball a proveir, el lloc o llocs de treball objecte d'aquest tall extraordinari, els requisits de titulació i d'ocupació del lloc de treball, la data límit de presentació de sol·licituds i l'enllaç per accedir al tràmit de sol·licituds.

6. Inscripció al tall extraordinari i al·legació de mèrits

6.1. Les persones aspirants que vulguin participar en el tall extraordinari de cobertura del lloc de treball amb exempció del requisit de català, han de presentar una sol·licitud de participació i al·legar mèrits en el termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la Resolució d'inici del procediment al Portal de l'Opositor.

6.2. Les persones que ja formin part de la borsa única corresponent també han de presentar una sol·licitud específica de participació en el tall extraordinari del lloc de treball que vulguin sol·licitar. No obstant això, aquestes persones estan exemptes de l'abonament de la taxa.



6.3. Les sol·licituds s'han de presentar de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible en el procediment publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Administració i en el Portal de l'Opositor (<https://oposicions.caib.es>), de conformitat amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

En cas de presentar la sol·licitud de manera presencial, l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, farà un requeriment a les persones aspirants perquè la duguin a terme en la forma indicada anteriorment. Es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

Les sol·licituds que es presentin en el registre per qualsevol altra via telemàtica diferent d'aquest tràmit telemàtic es consideraran com a no presentades.

6.4. Per presentar la sol·licitud de participació i pagar la taxa corresponent, la persona interessada ha de tenir el DNI electrònic, un certificat digital vàlid o estar donada d'alta a *CI@ve*.

Per donar-se d'alta a *CI@ve* i fer el tràmit telemàtic, les persones aspirants poden acudir al registre de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), on rebran l'assistència necessària.

6.5. Per participar en el tall extraordinari, la persona interessada ha d'accedir a la Seu Electrònica de la CAIB o al Portal de l'Opositor i seleccionar, dins la borsa única del cos, escala i, si escau, especialitat a la qual està adscrit el lloc de treball ofert, el tràmit corresponent al tall extraordinari del lloc concret que pretén sol·licitar.

La persona interessada ha de crear una sol·licitud de participació, emplenar les dades requerides, seguir les indicacions del tràmit telemàtic, abonar la taxa corresponent, quan sigui exigible, i completar el procés de registre.

La sol·licitud només s'entén presentada correctament quan s'hagi completat el procés de registre i aparegui en pantalla el missatge següent: «La seva sol·licitud ha estat registrada correctament».

En cas que no aparegui en pantalla el text esmentat, la persona interessada:

- Si ha pagat la taxa, pot recuperar el tràmit a la carpeta ciutadana i continuar-lo.
- Pot iniciar un nou tràmit.
- Si no pot fer cap dels tràmits anteriors, haurà d'enviar el mateix dia o, com a màxim, l'endemà de l'intent, un missatge de correu electrònic per informar d'aquesta incidència a l'adreça oposicions@caib.es. La sol·licitud no es considera presentada fins que no es faci aquest avís.

Si es presenta correctament la sol·licitud i es finalitza el tràmit d'acord amb el que s'ha indicat, el sistema assignarà un número de registre vàlid i la sol·licitud, sense cap més tràmit, constarà com a presentada correctament.

6.6. No s'ha d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica de participació cap document addicional per acreditar els requisits declarats, excepte que l'EBAP no els pugui comprovar d'ofici, tal i com disposa el punt 12 d'aquestes bases.

6.7. Les persones aspirants no han d'adjuntar els documents que acreditin els mèrits al·legats, tret que l'EBAP no els pugui comprovar d'ofici, d'acord amb el que estableix el punt 14 d'aquestes bases.

Malgrat el que estableixen els punts 6.5 i 6.6 d'aquestes bases, si l'aspirant al·lega com a mèrit un nivell de coneixements de llengua catalana adquirits per equivalència, en base a l'Ordre 7/2026, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana, que no consti en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública, s'ha d'adjuntar una còpia del document amb el tràmit d'equivalència.

6.8. Les persones aspirants són responsables de la veracitat de les dades i dels mèrits al·legats. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable en relació amb els requisits exigits per participar en aquest concurs, o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, s'hagi requerit per acreditar el compliment dels requisits declarats, determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

6.9. En qualsevol cas, s'han de consignar en la sol·licitud telemàtica corresponent, en les caselles que s'indiquin, les dades següents:

- a) El cos, escala i especialitat del tall extraordinari al qual es presenten.
- b) El codi o codis dels llocs de treball als quals es volen presentar. En el cas que en el tall extraordinari s'ofereixi més d'un lloc de



treball, l'aspirant pot sol·licitar-ne un o més d'un, indicant-ne l'ordre de preferència.

c) La titulació acadèmica, si escau, exigida per participar en la convocatòria; en cas de ser un títol acadèmic que no consti en el Registre de Personal, s'hi ha d'assenyalar:

- El nivell del títol (licenciatura, grau, tècnic superior de formació professional...).
- El nom del títol.
- La universitat d'expedició (si es tracta d'una titulació universitària).
- El número del registre nacional que consta en el títol universitari (sols en cas de titulacions universitàries). Si la titulació està pendent d'emissió s'ha d'indicar «Resguard o pendent d'homologació».
- La data d'emissió.

Si no es fa constar el número del registre nacional del títol, aquest s'ha d'adjuntar al tràmit.

c) El grau de discapacitat reconegut, si s'escau.

d) La indicació d'un telèfon i una adreça de correu electrònic a l'efecte de notificació i comunicació de tràmits relatius a la tramitació del procediment del tall i de la gestió de les crides.

e) Els mèrits que no consten inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

6.10. En cap cas s'han de valorar mèrits que no s'hagin al·legats abans de la data fi de presentació de sol·licituds del tall extraordinari de cobertura del lloc de treball corresponent ni, si s'escau, acreditats amb els documents adjunts a la sol·licitud telemàtica de participació o en el termini d'esmena que estableix el punt 16 i 18.4 d'aquestes bases.

7. Requisits i condicions de les persones interessades

7.1. Les persones aspirants que es vulguin inscriure al tall extraordinari de cobertura de lloc de treball amb exempció de català per dèficit d'aspirants han de complir els requisits i les condicions generals i específiques que s'exigeixen en aquestes bases i a la resolució d'inici del tall abans que finalitzi la data de sol·licituds corresponent, excepte la capacitat funcional, que s'ha d'acreditar en el moment de la signatura del nomenament. Els requisits s'han de mantenir durant tot el procés selectiu de resolució del tall extraordinari de cobertura de lloc de treball i de signatura del nomenament.

7.2. Els requisits per poder inscriure's al tall extraordinari de cobertura del lloc de treball amb exempció de català són:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.
- b) Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol acadèmic exigut a la borsa única a la qual està adscrita el lloc de treball o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini del tall extraordinari per cobertura de lloc de treball corresponent.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació. Aquest requisit no és d'aplicació als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

La capacitat funcional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i les aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, escala i especialitat corresponent.

En el cas de les persones amb discapacitat, aquest requisit s'entén acreditat quan es presenta l'informe d'acreditació de la compatibilitat funcional expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

En el supòsit de personal que ja presti serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i acumuli un període de prestació de serveis com a mínim de sis mesos, no és necessari aportar un certificat mèdic sempre que el lloc de treball que s'ha d'ocupar estigui adscrit a un cos general, excepte si es tracta del cos subaltern.

En tots els casos, si es considera necessari a l'efecte de constatar la capacitat funcional, es pot requerir la intervenció del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, adscrit a la Direcció General de Funció Pública, o de la unitat o el servei corresponent de la conselleria competent en matèria de discapacitat.

e) No haver estat separats, mitjançant un procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitats de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics mitjançant una resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no estar inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

Aquest requisit s'acredita amb la presentació d'una declaració responsable signada per l'aspirant en el mateix tràmit telemàtic de la sol·licitud de participació.

f) No tenir la condició de personal funcionari de carrera en el mateix cos, escala i especialitat de l'Administració de CAIB a què s'opta.

g) Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal d'acord amb el que preveu l'article 59 bis de la Llei 11/1998, de 14 de





desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Estan exemptes del pagament de la taxa les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % i aquelles persones que ja formen part de la borsa única a la qual està adscrita el lloc de treball ofert.

h) Complir amb els requisits específics de cobertura del lloc de treball ofert, excepte el relatiu als coneixements de llengua catalana.

i) Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu. S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

8. Requisit de llengua catalana

Els aspirants que vulguin fer una sol·licitud per participar al tall extraordinari de cobertura de lloc de treball estan eximits del requisit de nivell de llengua catalana exigida a la borsa única del cos, escala i especialitat a la qual està adscrit el lloc de treball objecte del tall extraordinari.

El personal que resulti adjudicatari d'un lloc de feina en el marc d'aquest procediment i no disposi del coneixement de llengua catalana requerit disposarà d'un termini màxim de tres anys per acreditar la seva obtenció davant la Direcció General de Funció Pública. Transcorregut aquest termini sense haver-lo obtingut, serà remogut del lloc per manca d'adequació a les funcions, mitjançant el corresponent procediment contradictori.

9. Acreditació i comprovació dels requisits

9.1. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants no han d'aportar cap document acreditatiu dels requisits.

9.2. De conformitat amb el que estableix l'article 69 *in fine* i l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en qualsevol moment del procediment l'EBAP pot comprovar d'ofici els requisits al·legats en el tràmit que constin en documents emesos per les administracions públiques que figuren en la plataforma d'intermediació de dades.

D'acord amb això, llevat que l'aspirant hi manifesti expressament la negativa, l'EBAP verificarà els requisits de titulació acadèmica; els certificats acreditatius de la condició legal de discapacitat i la condició de funcionari de carrera del mateix cos, escala i especialitat.

Excepcionalment, si l'EBAP no pot comprovar aquests documents, pot requerir a la persona interessada que els aporti.

9.3. Les dades d'identitat es consideren acreditades amb la presentació telemàtica de la sol·licitud mitjançant el certificat digital o el DNI-e.

10. Barem de mèrits

10.1. Els mèrits que s'han de baremar són els assenyalats a les bases de la borsa única d'adscripció del lloc de treball.

10.2. Els mèrits es baremaran en relació a la data del darrer tall ordinari de la borsa única a la qual s'adscriu el lloc de treball ofert

11. Acreditació i comprovació dels mèrits i de les puntuacions

11.1 L'EBAP ha de revisar i comprovar els mèrits i les valoracions de les persones aspirants.

11.2. Els mèrits s'han d'al·legar i acreditar amb referència a la data de tall de la darrera actualització ordinària de la borsa única a la qual s'adscriu el lloc de treball a proveir. En cap cas s'han de valorar mèrits que no hagin estat al·legats ni, si s'escau, acreditats documentalment en el termini habilitat a aquest efecte. No obstant això, no cal al·legar els mèrits que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

11.3. L'acreditació dels mèrits s'ha de fer tal com s'indica a continuació:

L'EBAP verificarà d'ofici, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament, els mèrits següents:

a) Els exercicis superats en el mateix cos, escala i especialitat de la borsa única, amb la informació que consti al Servei de Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

b) Els serveis prestats en el mateix cos, escala i especialitat de la borsa única, amb la informació que consti al Servei de Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

c) Els serveis prestats a la Unitat de Suport Conjuntural de la direcció general competent en matèria de funció pública, o mitjançant una comissió de serveis d'atribució temporal de funcions, amb la informació que consti al Servei de Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

d) Les titulacions acadèmiques oficials que constin en les plataformes d'interoperabilitat de dades.

e) Els coneixements de llengua catalana; l'EBAP verificarà les dades relatives als certificats de coneixement de llengua catalana següents:





- Els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Els certificats de català que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

11.4. L'EBAP no comprovarà d'ofici els mèrits al·legats i, en aquest cas, l'aspirant els haurà d'acreditat juntament amb la sol·licitud de participació:

- Quan l'aspirant s'oposi a la comprovació d'ofici d'aquestes dades.
- Quan la persona interessada al·legui el mèrit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats equivalents, d'acord amb l'Ordre 7/2026, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana.
- En els casos en què en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de participació l'aspirant hagi superat les proves de coneixements de llengua catalana i, per això, figuri a les llistes provisionals o definitives d'aptes d'aquestes proves, però encara no se n'hagi emès el certificat corresponent.

11.5. Respecte dels mèrits que s'hagin al·legat en el tràmit corresponent, l'acreditació dels quals, però, presenti algun defecte formal o resulti incompleta, o bé dels quals la comprovació d'ofici resulti infructuosa, l'EBAP ha de requerir les persones aspirants perquè ho esmenin en el termini improrrogable de cinc dies hàbils.

12. Resolució de persones admeses i excloses, llista provisional i llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos al tall extraordinari i adjudicació dels llocs de treball

12.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds del tall extraordinari de cobertura de lloc de treball amb exempció del requisit de català i després que el servei corresponent de l'EBAP hagi comprovat els requisits i els mèrits de les persones aspirants, es publicarà a la pàgina web <https://oposicions.caib.es> i a la Seu Electrònica la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, juntament amb la llista provisional de la puntuació dels mèrits i l'ordre provisional de prelatió de les persones aspirants. En aquesta llista provisional, s'indiquen les causes d'exclusió de les persones excloses del procediment i se les advertirà que l'Administració considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment d'esmena.

Aquesta resolució s'ha de publicar en els mateixos termes que la resolució d'inici del tall extraordinari de cobertura de lloc de treball.

12.2. Les persones aspirants han de poder consultar telemàticament el detall de la puntuació provisional assignada a cada mèrit en el Portal de l'Opositor.

12.3. Totes les persones aspirants que figurin a la llista provisional, incloent les excloses, disposaran d'un únic termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per:

- Presentar al·legacions a l'exclusió o esmenar el defecte que l'hagi motivada, si escau.
- Esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu en relació amb l'acreditació dels mèrits al·legats, tenint en compte les normes d'acreditació de mèrits que estableix el punt 14 d'aquestes bases.
- Presentar al·legacions a la baremació provisional.

Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats abans la finalització de la data de tall.

12.4. Un cop exhaurit el termini de presentació d'esmenes i d'al·legacions i un cop analitzades, s'ha de publicar, en els mateixos termes que la resolució d'inici la resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social que aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses, amb l'ordre de prelatió, i l'adjudicació del lloc o llocs de treball objecte d'aquest tall extraordinari.

12.5. El fet de figurar en la relació de persones admeses o en la relació de persones adjudicatàries d'un lloc de treball no suposa que es reconegui a les persones aspirants la possessió dels requisits que s'exigeixen per participar en el procés selectiu. Si després de l'acreditació i comprovació dels requisits es desprèn que hi ha persones aspirants que no posseeixen algun d'aquests requisits, aquestes persones perdran tots els drets derivats de la seva participació.

13. Sistema de d'adjudicació del lloc de treball objecte del tall extraordinari

13.1. L'adjudicació dels llocs de treball s'efectuarà d'acord amb l'ordre de prelatió dels aspirants en la llista definitiva d'admesos i, si escau, tenint en compte l'ordre de preferències dels llocs que hagin indicat.



No obstant això, tindran preferència en l'adjudicació, amb independència de la puntuació obtinguda, les persones aspirants que acreditin coneixements de llengua catalana. Entre aquestes, la preferència es determinarà en funció del nivell de coneixements de llengua catalana acreditat, de manera que tindrà prioritat la persona que acrediti el nivell més alt.

En cas que dues o més persones acreditin el mateix nivell de coneixements de llengua catalana, l'ordre d'adjudicació entre elles es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits.

13.2. Un cop publicada l'adjudicació del lloc de feina, la Direcció General de Funció Pública contactarà amb l'aspirant adjudicatari per formalitzar el nomenament i comunicar-li el termini de presa de possessió.

Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil i la seva disposició a incorporar-s'hi en el termini que indiqui el Servei de Gestió de Personal Funcionari, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres dies hàbils i com a màxim de quinze dies hàbils, amb possibilitat de pròrroga excepcional per atendre el dret de preavís de l'article 49.1.d) de l'Estatut dels treballadors.

13.3. En cas que la persona seleccionada renunciï al nomenament o bé no prengui possessió del lloc adjudicat, la Direcció General de Funció Pública pot oferir el lloc de feina al següent aspirant que consti en la llista definitiva d'aspirants admesos segons l'ordre de prelatió i que no hagi estat adjudicatari d'un altre lloc de treball en el mateix tall.

13.4. Els aspirants que renunciïn al nomenament o no prenguin possessió del lloc adjudicat passaran a ocupar el darrer lloc en l'ordre de prelatió de la llista definitiva d'admesos derivada d'aquest tall extraordinari, durant el termini de vigència de la llista.

En cas que hi hagi més d'una persona en aquesta situació, aquestes s'ordenaran entre si d'acord amb la puntuació obtinguda en el barem, de major a menor.

14. Criteris de desempat

14.1. Quan es faci un tall extraordinari de cobertura de lloc de treball amb exempció del requisit de català d'una borsa única i hi hagi empats, aquests s'han de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- a) Tenir la condició de víctima de violència de gènere.
- b) Tenir la major puntuació del mèrit «exercicis superats» que estableix el punt 13.1 d'aquestes bases.
- c) Tenir la major puntuació del mèrit «serveis prestats» que estableix el punt 13.2.a) d'aquestes bases.
- d) Tenir la major puntuació del mèrit «Unitat de Suport Conjuntural o ATF» que estableix el punt 13.2.b) d'aquestes bases.
- e) Tenir la major puntuació del mèrit «titulacions acadèmiques» que estableix el punt 13.2.c) d'aquestes bases.
- f) Tenir la major puntuació del mèrit «coneixements de català» que estableix el punt 13.2.d) d'aquestes bases.
- g) Tenir la major puntuació del mèrit «formació» que estableix el punt 13.2.e) d'aquestes bases.
- h) Ser dona, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, en cas que hi hagi igualtat de capacitació, respecte dels cossos, les escales, els nivells i les categories de l'Administració en què la seva representació sigui inferior al 40 %, excepte si es donen en l'altra persona candidata circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials per a l'accés a l'ocupació.
- i) La persona que hagi obtingut més nomenaments com a personal funcionari interí en el mateix cos, escala i especialitat de què es tracti.
- j) Ser major de 45 anys.
- k) No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, escala i especialitat.

14.2. Pel que fa al criteri que estableix la lletra a) del punt anterior, les persones interessades l'han d'al·legar en el moment de la sol·licitud, desant la justificació corresponent en el Portal de l'Opositor.

14.3. Si finalment persisteix l'empat, s'ha de fer un sorteig mitjançant la generació d'un codi *hash* (emprant l'algoritme MD5). Aquest codi s'assigna per procediment a cada sol·licitud. La prelatió final s'ordenarà segons el resultat d'aplicar l'algoritme ordenat de manera ascendent.

14.4. Per a l'aplicació del criteri de desempat a què fa referència la lletra a), les persones aspirants han de presentar, a requeriment de l'EBAP, la documentació acreditativa de la situació que figura en la lletra esmentada. Aquesta documentació s'ha de presentar d'acord amb el corresponent tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'han d'acreditar tal com estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.



15. Integració en la borsa única

15.1. Les persones que participin en un tall extraordinari per a la cobertura de llocs de treball amb exempció del requisit de llengua catalana, motivat per la manca d'aspirants que compleixin aquest requisit, siguin o no adjudicatàries d'un lloc de feina, no quedaran integrades en la borsa única del mateix cos, escala i especialitat objecte del tall extraordinari a efectes de participar en la provisió de la resta de llocs del mateix cos o categoria, on hi figuraran com excloses.

No obstant això, les persones que participin en aquest tipus de tall i hagin acreditat el nivell de coneixements de llengua catalana exigida per a l'accés al cos, escala i/o especialitat corresponent quedaran integrades d'ofici en la borsa única en el primer tall d'actualització que es dugui a terme.

16. Vigència de la llista definitiva d'admesos i d'ordre de prelatió per a futures cobertures de llocs deserts per dèficit d'aspirants amb la capacitat lingüística requerida

16.1. La llista definitiva d'admesos i d'ordre de prelatió de les persones aspirants derivada d'aquest tall extraordinari tindrà una vigència de vuit mesos.

Durant aquest termini, si dues crides consecutives efectuades mitjançant el sistema de borsa única queden desertes, la Direcció General de Funció Pública podrà recórrer directament a aquesta llista, sense necessitat de dur a terme un nou tall extraordinari amb exempció del requisit de català per dèficit d'aspirants.

A aquest efecte, la Direcció General de Funció Pública podrà oferir el nomenament com a personal funcionari interí a les persones que figurin en la llista definitiva del darrer tall extraordinari amb exempció de català i constin com a disponibles, respectant l'ordre de puntuació obtingut, i les preferències d'illa i modalitats que hagin seleccionat en el tràmit.

16.2. En aquests casos, s'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui, mitjançant telèfon o correu electrònic, el lloc i el termini en què cal que es presenti. Com a mínim s'ha de telefonar dues vegades a la persona aspirant en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a una hora, o se li ha de trametre un correu electrònic. La persona interessada ha de manifestar la conformitat amb el contracte ofert en el termini d'un dia hàbil (o en el segon dia hàbil següent, si l'oferta de treball es comunica en divendres) i la seva disposició a incorporar-se en el termini que indica el servei que gestiona la borsa. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres dies hàbils i com a màxim de quinze dies hàbils, i es pot prorrogar excepcionalment per atendre el dret de preavís de l'article 49.1 d) de l'Estatut dels treballadors. S'ha de deixar constància d'aquests fets en l'expedient corresponent mitjançant una diligència administrativa.

16.3. En el supòsit que alguna persona no accepti el nomenament, aquest s'ha d'oferir a la persona que, d'acord amb la puntuació obtinguda, correspongui.

16.4. Els aspirants que renunciïn al nomenament o no prenguin possessió del lloc adjudicat passaran a ocupar el darrer lloc en l'ordre de prelatió de la llista definitiva d'admesos derivada d'aquest tall extraordinari, durant el termini de vigència de la llista.

En cas que hi hagi més d'una persona en aquesta situació, aquestes s'ordenaran entre si d'acord amb la puntuació obtinguda en el barem, de major a menor.

16.5. Si totes les persones que consten en la llista renuncien al lloc ofertat, es pot procedir a efectuar un nou tall extraordinari de cobertura de lloc amb exempció de català per dèficit d'aspirants, cas en què la llista anterior perd la seva vigència amb independència del temps transcorregut.

17. Criteris de cessament de personal funcionari interí seleccionat mitjançant un tall extraordinari de borsa única amb exempció del requisit del nivell de llengua catalana.

17.1. En el supòsit que l'Administració hagi d'aplicar criteris de cessament de personal funcionari interí en un lloc de feina vacant, ha de remoure preferentment el personal seleccionat mitjançant talls extraordinaris de les borses úniques per a la cobertura de llocs de treball amb exempció del requisit del nivell de llengua catalana per dèficit d'aspirants, respecte a les persones seleccionades mitjançant altres tipus de talls de les borses úniques constituïdes, sempre que aquests no disposin del requisit exigida de llengua catalana.

17.2. En el cas que més d'una expansió d'un lloc de feina vacant estigui ocupat per persones seleccionades mitjançant un tall extraordinari amb exempció del requisit de català, ha de cessar la persona que hagi obtingut la puntuació més baixa.

18. Acceptació del tractament de les dades

18.1. La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant quant al tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent, i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la



informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

18.2. L'Administració pot enviar missatges SMS i/o correus electrònics a les persones integrants de les borses mitjançant els quals s'avi de la publicació d'una crida col·lectiva en la qual puguin participar.

ANNEX 2

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Escola Balear d'Administració Pública

Adreça postal: carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r (polígon de Son Rossinyol) 07009 Palma

Adreça de correu electrònic: protecciodedades@ebap.caib.es

Finalitat del tractament: les dades seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu de concurs per a la creació de la borsa extraordinària, i la posterior adjudicació a les persones seleccionades.

Legitimació: el tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

La legislació aplicable és la següent:

- El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Formació, mèrits i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de la persona interessada, l'Escola Balear d'Administració Pública, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a aquest efecte, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, els certificats de coneixements de llengua catalana, les titulacions acadèmiques oficials, el certificat acreditatiu de discapacitat (si s'escau) i els mèrits. Aquestes dades es poden obtenir de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Consentiment per al tractament de dades relatives a la salut: la presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts (incloses les dades relatives a la salut).

Destinatari de les dades personals: se cediran les dades als organismes o les persones següents, amb la finalitat de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Conselleria competent en matèria de funció pública: per al nomenament del personal funcionari interí.
- Butlletí Oficial de les Illes Balears: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés



a la funció pública, els aspirants poden sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, no podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.

— Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració ha de trametre les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que hi hagi una obligació legal o un interès legítim, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: no es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Escola Balear d'Administració Pública la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (EBAP), mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<https://www.caib.es/seucaib/ca/>).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, es pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), <https://www.aepd.es/>.

Conseqüències de no facilitar les dades personals: no presentar les dades necessàries implica que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Escola Balear d'Administració Pública té la seu al carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r (polígon de Son Rossinyol), 07009 Palma, i a l'adreça electrònica de contacte protecciodades@ebap.caib.es

