



ASSUMPTE: Sol·licitud d'inclusió a l'ordre del dia de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i d'obertura del corresponent procés d'anàlisi i negociació sobre el règim de vacances, assumptes particulars i dies addicionals per antiguitat del personal funcionari auxiliar administratiu destinat a centres docents públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com sobre la manca de regulació específica d'aquest col·lectiu en el Decret 35/2014, d'1 d'agost.

A LA MESA SECTORIAL DE SERVEIS GENERALS

D. Dolores Jimeno Sánchez, en nom i representació de Unió Sindical Obrera (USO), en qualitat de Delegada Sindical,

EXPOSA

Primer. Objecte de l'escrit

Mitjançant el present escrit se sol·licita la revisió, aclariment i adequació jurídica del criteri aplicat al personal funcionari auxiliar administratiu destinat a centres docents públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en relació amb:

1. La planificació de les vacances ordinàries durant el mes d'agost.
2. L'absorció dels dies addicionals de vacances per antiguitat dins períodes imposats.
3. La imposició, assignació o predeterminació dels assumptes particulars durant Nadal, Pasqua i dies no lectius.
4. La utilització dels assumptes particulars addicionals per antiguitat per cobrir períodes no lectius o de tancament del centre.
5. La manca de regulació específica del cos auxiliar administratiu en el *Decret 35/2014, d'1 d'agost, pel qual es regulen la jornada i els horaris generals i especials del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears representat a la Mesa Sectorial de Serveis Generals*.
6. La situació d'inseguretat jurídica, indefensió, desigualtat i deteriorament organitzatiu que aquesta pràctica genera.

Segon. Règim jurídic general aplicable al personal funcionari

El personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es regeix, en matèria de permisos, llicències, vacances i mesures de conciliació, pel *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic* —d'ara endavant, TREBEP— i per la normativa autonòmica de funció pública,



especialment pel Decret 7/2020, de 31 de gener, pel qual es regulen els permisos, les llicències, les vacances i altres mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'article 50 del TREBEP reconeix el dret del personal funcionari a vacances anuals retribuïdes. En l'àmbit de la CAIB, el règim de vacances del personal funcionari es concreta en els articles 29 a 34 del Decret 7/2020, i es reconeixen, amb caràcter general, 22 dies hàbils de vacances per cada any complet de servei actiu, o els dies proporcionals si el temps de servei és inferior.

Així mateix, la normativa aplicable reconeix dies addicionals de vacances per antiguitat: un dia addicional a partir de quinze anys de servei, dos dies a partir de vint anys, tres dies a partir de vint-i-cinc anys i quatre dies a partir de trenta anys de servei, d'acord amb l'article 30 del Decret 7/2020.

Per altra banda, l'article 48.k del TREBEP reconeix el permís per assumptes particulars. En l'àmbit autonòmic, l'article 18 del Decret 7/2020 reconeix sis dies anuals d'assumptes particulars, així com els dies addicionals per antiguitat que corresponguin: dos dies addicionals a partir del sisè trienni i un dia addicional més per cada trienni complert a partir del vuitè.

La mateixa CAIB indica que els assumptes particulars no requereixen justificació, que la seva concessió queda condicionada a les necessitats del servei, que ha d'existir informe previ del cap de la unitat, que el termini màxim per resoldre és de tres dies i que el silenci administratiu és estimatori.

Tercer. Manca de regulació específica del cos auxiliar administratiu en el Decret 35/2014

El Decret 35/2014, regula la jornada i els horaris generals i especials del personal funcionari de la CAIB representat a la Mesa Sectorial de Serveis Generals. En relació amb els centres docents, aquest Decret contempla expressament determinats col·lectius, com ara el personal funcionari del cos subaltern que presta serveis en centres docents públics i centres de professorat, així com determinades especialitats —fisioterapeuta, diplomat universitari en infermeria i auxiliar tècnic educatiu— que presten serveis en centres docents.

Ara bé, el Decret no menciona en cap moment el cos auxiliar administratiu destinat a centres docents públics. Aquesta omisió és especialment rellevant, perquè quan la norma ha volgut establir un règim específic per a determinats col·lectius que presten serveis en centres docents, ho ha fet de manera expressa.

Per tant, no es pot considerar jurídicament correcte aplicar al personal auxiliar administratiu, per analogia o per via de fet, un règim especial previst per a altres cossos o especialitats. La manca de regulació específica no pot convertir-se en una habilitació per restringir drets, sinó que exigeix aplicar el règim general de Serveis Generals, llevat que



existeixi una regulació específica, clara, publicada, amb cobertura normativa suficient i negociada en la Mesa Sectorial corresponent quan afecti condicions de treball.

Quart. Diferència entre vacances, assumptes particulars i dies addicionals

Aquesta part no desconeix que, per raons organitzatives, pugui existir una planificació de les vacances ordinàries durant el mes d'agost quan el centre docent roman tancat o quan no hi ha activitat administrativa ordinària.

Ara bé, fins i tot admetent aquesta possibilitat respecte de les vacances ordinàries, aquesta planificació no pot estendre's automàticament a:

1. Els dies addicionals de vacances per antiguitat.
2. Els assumptes particulars ordinaris.
3. Els assumptes particulars addicionals per antiguitat.

Els assumptes particulars no són vacances. No són dies no lectius. No són dies de tancament del centre. No són una eina d'ajust del calendari escolar. Són permisos individuals del personal funcionari, reconeguts legalment, sense necessitat de justificació i condicionats únicament a necessitats del servei concretes i degudament motivades.

Per això, resulta jurídicament qüestionable que se n'imposi o predetermini el gaudi durant Nadal, Pasqua o dies no lectius. Aquesta pràctica transforma un dret individual de la persona funcionària en un instrument d'organització del centre docent.

Cinquè. Els assumptes particulars no poden convertir-se en dies de tancament del centre

La pràctica consistent a assignar assumptes particulars durant Nadal, Pasqua o dies no lectius suposa una desnaturalització del permís.

El règim jurídic dels assumptes particulars parteix de tres elements essencials:

1. Són un dret individual del personal funcionari.
2. No requereixen justificació.
3. La seva concessió només pot limitar-se per necessitats del servei.

La pròpia CAIB estableix que han de ser sol·licitats, informats i resolts en termini, amb silenci estimatori.

Si el gaudi dels assumptes particulars exigeix una sol·licitud individual, no resulta coherent que l'Administració els assigni unilateralment com si fossin dies de tancament del centre, dies no lectius escolars o períodes de menor activitat.



El calendari escolar pot ordenar l'activitat del centre, però no pot absorbir drets funcionaris individuals.

Sisè. Dies addicionals per antiguitat: dret efectiu i no merament nominal

Els dies addicionals de vacances i d'assumptes particulars per antiguitat tenen una finalitat específica: reconèixer els anys de servei prestats pel personal funcionari.

Si aquests dies s'absorbeixen automàticament dins períodes ja imposats —agost, Nadal, Pasqua o dies no lectius—, el dret perd contingut real.

No pot produir-se una situació en què una persona acabada d'incorporar i una altra amb vint, vint-i-cinc o trenta anys de servei quedin sotmeses, en la pràctica, al mateix calendari tancat de gaudi. Això suposa un tractament indiferenciat de situacions desiguals, buidant d'eficàcia material el reconeixement de l'antiguitat.

Per tant, els dies addicionals per antiguitat han de conservar utilitat real i han de poder ser sol·licitats de manera separada, sense quedar automàticament absorbits pel calendari escolar o pels períodes de tancament del centre.

Setè. Indefensió i inseguretat jurídica

La situació actual genera indefensió i inseguretat jurídica per al personal afectat.

El personal funcionari auxiliar administratiu destinat a centres docents no disposa d'una regulació específica clara que determini:

1. Quin règim de jornada i horari li resulta aplicable.
2. Quines regles deriven de Serveis Generals.
3. Quines regles deriven de l'organització educativa.
4. Quins dies poden imposar-se per tancament del centre.
5. Quins dies han de quedar subjectes a sol·licitud individual.
6. Quin òrgan té competència per fixar el criteri.
7. Quin procediment s'ha de seguir per denegar dies sol·licitats.
8. Quins recursos procedeixen davant una eventual denegació.

La manca de previsió expressa del cos auxiliar administratiu en el Decret 35/2014, unida a l'aplicació pràctica de criteris derivats del calendari escolar, genera una situació jurídicament insegura. L'Administració no hauria de restringir drets funcionaris mitjançant criteris informals, instruccions no publicades o pràctiques heterogènies entre centres.



Vuitè. Desigualtat respecte del personal auxiliar administratiu destinat a altres conselleries

El personal auxiliar administratiu funcionari destinat a centres docents pertany al mateix àmbit funcional que el personal auxiliar administratiu destinat a altres conselleries. Tanmateix, en la pràctica, aquest personal queda sotmès a un règim molt més restrictiu en matèria de vacances, assumptes particulars i dies addicionals per antiguitat.

Mentre que el personal auxiliar administratiu destinat a altres departaments pot sol·licitar els assumptes particulars d'acord amb el règim ordinari de Serveis Generals, el personal auxiliar administratiu destinat a centres docents veu condicionats els seus dies per Nadal, Pasqua, agost o dies no lectius.

Aquesta diferència de tracte només podria admetre's si existís una norma expressa, objectiva i proporcionada que la justificàs. En absència de previsió específica en el Decret 35/2014, aquesta diferència resulta jurídicament qüestionable.

La mera ubicació física del lloc de feina dins un centre docent no pot justificar una pèrdua de drets respecte del personal del mateix cos destinat a altres departaments de l'Administració autonòmica.

Novè. Perjudicis organitzatius per a la mateixa Administració

L'aplicació d'un règim més restrictiu al personal auxiliar administratiu dels centres docents no només perjudica el personal afectat, sinó també la pròpia Administració educativa. Entre els perjudicis que poden derivar-se d'aquesta pràctica cal destacar:

- 1. Pèrdua d'atractiu dels llocs administratius en centres docents.**
- 2. Fugida de personal experimentat cap a altres conselleries.**
- 3. Augment de sol·licituds de trasllat.**
- 4. Major rotació de plantilles.**
- 5. Pèrdua de coneixement especialitzat en gestió educativa.**
- 6. Sobrecàrrega del personal que roman als centres.**
- 7. Deteriorament de la qualitat del servei administratiu.**
- 8. Increment de la conflictivitat interna.**
- 9. Greuges comparatius entre centres.**
- 10. Percepció d'arbitrarietat.**
- 11. Desmotivació del personal amb més antiguitat.**
- 12. Deteriorament del clima laboral.**



L'Administració educativa necessita personal administratiu estable, format i coneixedor del funcionament dels centres. Un règim més restrictiu que l'aplicable en altres destinacions administratives provoca l'efecte contrari: desincentiva la permanència i afavoreix la mobilitat cap a llocs considerats menys gravosos.

Desè. Efectes sobre el clima laboral

La imposició de criteris no homogenis ni clarament regulats provoca tensions innecessàries en els centres.

Quan els drets de vacances, assumptes particulars i dies addicionals depenen de criteris de centre o d'instruccions no suficientment clares, es generen:

- 1. diferències entre centres.**
- 2. conflictes amb equips directius.**
- 3. malestar entre personal antic i personal de nova incorporació.**
- 4. sensació de penalització per antiguitat.**
- 5. manca de confiança en l'administració.**
- 6. augment de reclamacions.**
- 7. pèrdua de motivació.**

La manca de regulació expressa per al personal auxiliar administratiu en el Decret 35/2014 exigeix precisament més cautela, més transparència i més homogeneïtat, no la imposició de criteris restrictius sense cobertura clara.

Onzè. Referència comparativa al VII Conveni d'ensenyament concertat

A major abundament, i sense pretendre en cap cas l'aplicació de normativa laboral o convencional al personal funcionari, pot citar-se com a referència comparativa el VII Conveni col·lectiu d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics, publicat al BOE el 27 de setembre de 2021 i posteriorment actualitzat.

Aquest conveni distingeix expressament el Personal d'Administració i Serveis, incloent-hi personal d'administració com el personal auxiliar, i contempla regles pròpies de jornada i vacances per a aquest personal.

Aquesta referència s'invoca únicament com a criteri comparatiu sectorial, no com a norma aplicable. Serveix per evidenciar que, fins i tot dins l'àmbit educatiu concertat, es reconeix l'especificitat del personal d'administració i serveis i no es confon automàticament el seu règim amb el del personal docent.



Amb més raó, en l'àmbit funcionarial públic, el fet de prestar serveis en un centre educatiu no pot justificar per si mateix l'absorció automàtica dels drets del personal auxiliar administratiu pel calendari escolar.

FONAMENTS DE DRET

I. Article 48.k del TREBEP

Reconeix el dret del personal funcionari als permisos per assumptes particulars.

II. Article 50 del TREBEP

Reconeix el dret del personal funcionari a vacances anuals retribuïdes.

III. Article 18 del Decret 7/2020

Regula el permís per assumptes particulars del personal funcionari de la CAIB, sense necessitat de justificació i condicionat a les necessitats del servei.

IV. Articles 29 a 34 del Decret 7/2020

Regulen les vacances del personal funcionari de la CAIB, incloent-hi el règim de vacances ordinàries i dies addicionals en els termes reconeguts per la normativa aplicable.

V. Decret 35/2014, d'1 d'agost

Regula la jornada i els horaris generals i especials del personal funcionari de Serveis Generals, però no contempla expressament el cos auxiliar administratiu destinat a centres docents.

SOL·LICITA

Per tot l'exposat,

SOL·LICITA que es tenguin per presentat aquest escrit i que el seu contingut sigui incorporat com a punt específic de l'ordre del dia de la Mesa Sectorial de Serveis Generals, a fi d'obrir el corresponent debat sobre la situació del personal funcionari auxiliar administratiu destinat a centres docents públics i impulsar les actuacions necessàries per garantir la correcta aplicació de la normativa vigent i el respecte dels drets del personal afectat.

Primer

Que la Mesa insti l'Administració a informar de la base normativa concreta que permet imposar, assignar o predeterminar al personal funcionari auxiliar administratiu destinat a centres docents públics el gaudi dels assumptes particulars durant Nadal, Pasqua o dies no lectius.

Segon



Que es confirmi expressament que el Decret 35/2014 no regula un règim especial específic per al cos auxiliar administratiu destinat a centres docents públics.

Tercer

Que, en absència de regulació específica, es reconegui l'aplicació al personal funcionari auxiliar administratiu destinat a centres docents del règim general de Serveis Generals en matèria de jornada, vacances, dies addicionals i assumptes particulars.

Quart

Que es deixi sense efecte qualsevol pràctica consistent a imposar, assignar o predeterminar els dies d'assumpes particulars ordinaris o addicionals durant Nadal, Pasqua o dies no lectius.

Cinquè

Que els assumptes particulars siguin reconeguts com a permisos individuals, de sol·licitud voluntària per part de la persona funcionària, sense necessitat de justificació.

Sisè

Que els dies addicionals d'assumpes particulars per antiguitat no siguin absorbits pel calendari escolar, pels períodes no lectius o pels tancaments del centre, atès que tenen una finalitat pròpia de reconeixement dels anys de servei.

Setè

Que els dies addicionals de vacances per antiguitat puguin gaudir-se separatament de les vacances ordinàries del mes d'agost.

Vuitè

Que tota denegació d'assumpes particulars, dies addicionals d'assumpes particulars o dies addicionals de vacances es realitzi mitjançant comunicació formal degudament motivada, amb expressió concreta i individual de les necessitats del servei, és a dir, sense generalitzacions, així com amb indicació dels recursos procedents.

Novè

Que es dictin instruccions homogènies per a tots els centres docents públics, evitant desigualtats, greuges comparatius, discrecionalitat de centre i inseguretat jurídica.

Desè

Que qualsevol règim singular que es pretengui aplicar al personal funcionari auxiliar administratiu de centres docents sigui regulat expressament, amb cobertura normativa suficient i prèvia negociació en la Mesa Sectorial corresponent.

Onzè



Que es valori l'impacte organitzatiu negatiu del criteri actual, especialment en termes de fugida de personal experimentat cap a altres conselleries, pèrdua d'atractiu dels llocs administratius en centres docents, augment de la rotació, deteriorament del clima laboral, desigualtat entre personal del mateix cos i pèrdua de coneixement especialitzat.

A Palma, 02 de setembre de 2026.

Signatura: