

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

6659

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, a proposta del director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per la qual s'aproven l'estructura de les àrees formatives generals i sectorials dels plans de formació de l'EBAP i la classificació de les àrees o àmbits funcionals

El director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública ha formulat la proposta de resolució següent:

Fets

1. En data 30 de juliol de 2024, la consellera de Presidència i Administracions Públiques i presidenta de l'EBAP va dictar la Resolució mitjançant la qual es fixaven les àrees de formació i els àmbits funcionals en què s'han d'estructurar els plans de formació que organitza l'EBAP, la qual va ser modificada en data 23 de setembre de 2024 amb la inclusió de les sigles de cada una de les àrees formatives (general i sectorial) i cada un dels àmbits funcionals dels llocs de feina del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tant pel que fa a l'estructura horitzontal com vertical.

2. En data 19 de febrer de 2025 el director general de Funció Pública va dictar la Resolució relativa a l'atribució d'una nova funció a la Comissió d'Homologacions i Convalidacions de l'EBAP, que es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025). Aquesta nova funció consisteix en classificar segons el contingut de la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques i presidenta de l'EBAP, de 30 de juliol de 2024, els títols de postgrau propis i oficials, les accions formatives externes a l'EBAP i les publicacions.

Així mateix, s'indicava que aquesta classificació es farà de manera progressiva, de conformitat amb les necessitats derivades dels procediments de provisió de llocs de feina de l'Administració, per la qual cosa les publicacions no han estat objecte de classificació.

3. L'Acord del Consell de Govern de 15 de maig de 2026 va ratificar l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 30 d'abril de 2026 pel qual s'estableixen criteris de classificació per àrees funcionals dels llocs de treball i dels mèrits en els procediments de provisió del personal funcionari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 62, de 16 de maig de 2026).

Aquest Acord té com a objectiu facilitar la valoració automatitzada dels mèrits, agilitar els procediments de provisió i garantir una major adequació entre els perfils professionals i els llocs que s'han de proveir.

4. L'àrea o àmbit funcional es defineix en el punt primer com el conjunt de coneixements, competències i destreses necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies dels llocs de treball. Així mateix, s'estructura en àrees o àmbits horitzontals i verticals, segons respongui a la necessitat de desenvolupar funcions comunes a diversos llocs de treball o funcions específiques dels llocs de treball vinculats a àmbits materials concrets.

En el segon punt es defineix l'àrea formativa d'una acció com el camp de coneixement que s'hi aborda, i s'ordenen les accions formatives de l'EBAP en generals i sectorials, segons si agrupen les destinades a l'adquisició de competències genèriques necessàries per al desenvolupament correcte de les funcions comunes de qualsevol lloc de treball, o a l'adquisició de competències específiques necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball d'un mateix àmbit, amb funcions similars o d'un àmbit funcional; en aquest darrer cas, la formació s'organitza en àrees o àmbits funcionals.

5. Finalment, s'estableix que la conselleria competent en matèria de funció pública, a proposta de l'EBAP, ha d'aprovar mitjançant una resolució, l'estructura de les àrees formatives generals i sectorials dels plans de formació i la classificació de les àrees o àmbits funcionals.

Aquesta classificació, tal com determina l'apartat 1 del punt 4, s'ha d'aplicar als llocs de treball del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb els coneixements, les habilitats i les competències necessaris per al desenvolupament de les funcions assignades.

El pel que fa a les accions formatives dels plans de formació de l'EBAP, l'apartat 5 del punt 4 especifica que s'han de classificar en àrees de formació general i sectorial i, en aquest darrer cas, per àrees o àmbits funcionals. A més, les accions formatives poden tenir àrees o àmbits funcionals mixtos si afecten camps de coneixement de més d'un àmbit material d'actuació.

Fonaments de dret

1. La disposició addicional tercera de la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives, va crear l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) com a entitat autònoma de caràcter administratiu, amb personalitat jurídica pròpia, adscrita a la conselleria competent en matèria de funció pública.
2. L'article 12 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, estableix que correspon a l'EBAP la formació, la capacitat i el perfeccionament del personal empleat públic.
3. L'article 5.2 del Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, estableix com una de les funcions de l'EBAP promoure, organitzar i gestionar la formació, el reciclatge i el perfeccionament del personal empleat públic.
4. El Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives que organitza la Conselleria d'Interior (actualment, Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social).
5. L'Acord del Consell de Govern de 15 de maig de 2026 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 30 d'abril de 2026 pel qual s'estableixen criteris de classificació per àrees funcionals dels llocs de treball i dels mèrits en els procediments de provisió del personal funcionari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Proposta de resolució

Atesos els fets i els fonaments de dret exposats, propòs a la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social que dicti una resolució en els termes següents:

1. Aprovar l'estructura de les àrees formatives generals i sectorials dels plans de formació de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) que consta en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar la classificació de les àrees o àmbits funcionals que consta en l'annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar la relació dels àmbits funcionals mixtos que consta en l'annex 3, sens perjudici de ser ampliables mitjançant una Resolució de la Direcció Gerència de l'EBAP.

4. Indicar que les accions formatives incloses en els plans de formació aprovats amb posterioritat a la publicació d'aquesta Resolució seguiran l'estructura marcada en els annexos 1, 2 i 3.

5. Ordenar a la Direcció Gerència de l'EBAP que, a proposta de la Comissió Permanent de Formació, classifiqui les accions formatives dels diferents plans de formació de l'EBAP aprovades amb anterioritat a l'entrada en vigor de l'Acord del Consell de Govern de 15 de maig de 2026, de conformitat amb els annexos 1, 2 i 3. El resultat d'aquesta classificació s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Això no obstant, els cursos corresponents als plans i programes en matèria de seguretat i emergències de l'EBAP mantindran la seva classificació en àrees específiques i, a efectes de baremació en els sistemes de provisió, es consideraran inclosos en l'àmbit funcional de Protecció i seguretat ciutadana (PRC).

6. Ordenar que la Comissió d'Homologacions, amb la proposta de la Comissió Permanent de Formació de l'EBAP, classifiqui els mèrits, que no siguin objecte de classificació per altres òrgans, i que puguin ser objecte de baremació, de conformitat amb els annexos 1, 2 i 3 i d'acord amb el que estableixi la normativa aplicable i les

convocatòries dels sistemes de provisió corresponents.

7. Ordenar que la Direcció General de Funció Pública adopti les mesures corresponents per a la classificació dels llocs de treball del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en àrees funcionals, d'acord amb els criteris fixats en l'apartat 4 de l'Acord del Consell de Govern de 15 de maig de 2026 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 30 d'abril de 2026 pel qual s'estableixen criteris de classificació per àrees funcionals dels llocs de treball i dels mèrits en els procediments de provisió del personal funcionari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8. Deixar sense efectes la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques i presidenta de l'EBAP de 30 de juliol de 2024 per la qual es fixen les àrees de formació i els àmbits funcionals en què s'han d'estructurar els plans de formació que organitza l'EBAP, modificada per la Resolució de 23 de setembre de 2024.

9. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social i presidenta de l'EBAP en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 30 de juny de 2026)

La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social

Catalina Teresa Cabrer González

El director gerent de l'EBAP proposant

Pedro Siquier Gutiérrez

ANNEX 1

Estructura de les àrees formatives

ÀREES FORMATIVES GENERALS

1. Àrea jurídicoadministrativa (JA)

Normativa aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el marc de les seves competències i normativa de procediment administratiu, excepte la normativa específica dels àmbits econòmic, pressupostari, tributari, en matèria de funció pública, així com la corresponent a altres àrees o àmbits funcionals.

S'inclouen en l'àrea jurídicoadministrativa les matèries següents, sens perjudici de ser ampliables:

- Dret constitucional.
- Dret estatutari.
- Normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- Règim patrimonial de les administracions públiques.
- Unió Europea.
- Administració electrònica.
- Dret administratiu general (procediment administratiu general, règim jurídic de l'activitat administrativa, normativa general de procediment d'elaboració de disposicions generals, sistema de revisió d'actes administratius i de disposicions de caràcter general, potestat sancionadora, normativa reguladora de contractació del sector públic i règim de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques).
- Organització, estructura i competències del Govern de les Illes Balears.

2. Àrea economicopressupostària (EP)

Normativa específica dels àmbits econòmic, pressupostari i financer.

S'inclouen en l'àrea economicopressupostària les matèries següents, sens perjudici de ser ampliables:

- Normativa econòmica i financera.
- Normativa pressupostària i reguladora de les despeses i ingressos públics.
- Normativa reguladora de finances públiques i de subvencions.





— Normativa de control intern i enregistrament comptable.

3. Àrea de gestió i desenvolupament de recursos humans (GDRH)

Normativa específica en matèria de funció pública.

S'inclouen en l'àrea de gestió i desenvolupament de recursos humans les matèries següents, sens perjudici de ser ampliables:

- Normativa de funció pública, normativa laboral i negociació col·lectiva.
- Normativa relativa a estructura i ordenació de l'ocupació pública.
- Normativa referent a l'accés a l'ocupació pública, mobilitat i carrera professional.
- Normativa en relació amb els drets i deures del personal al servei de l'Administració.
- Normativa relativa al desenvolupament professional (competències, avaluació de l'acompliment i carrera professional).

4. Àrea de gestió de l'organització i innovació (GOI)

Sistemes transversals de gestió de l'organització (infraestructures i serveis), i innovació i modernització de l'Administració.

S'inclouen en l'àrea de gestió de l'organització i innovació la normativa de regulació d'aquests àmbits concrets, així com la introducció de la formació en els àmbits següents, sens perjudici de ser ampliables:

- Qualitat en els serveis (gestió per processos, simplificació documental, EFQM, CAF, cartes ciutadanes i altres eines de gestió de qualitat del Govern).
- Definició i avaluació de polítiques públiques.
- Gestió del coneixement.
- Sostenibilitat i educació ambiental.
- Polítiques d'igualtat.
- Governança i gestió de les dades (cicle de vida, qualitat, arquitectura, tractament i analítica, interoperabilitat i metadocumentació).
- Modernització i desenvolupament organitzacional.
- Responsabilitat social corporativa.
- Gestió documental.
- Prevenció de riscos laborals.
- Planificació estratègica.
- Transparència i ètica pública.
- Participació ciutadana.

5. Àrea de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)

Tecnologies utilitzades per a processar, gestionar i transmetre informació en format digital.

S'inclouen en l'àrea de tecnologies de la informació i la comunicació les matèries següents, sens perjudici de ser ampliables:

- Eines ofimàtiques.
- Internet i xarxes socials.
- Intranet. Xarxa corporativa.
- Eines de gestió de continguts.
- Tecnologia per a implementar i desenvolupar l'Administració electrònica.
- Intel·ligència artificial.
- Seguretat de la informació.

6. Àrea de comunicació i habilitats personals (CIHP)

Desenvolupament i millora de les habilitats de comunicació i les actituds personals per a complir les tasques del lloc de treball amb un nivell de qualitat òptim.

S'inclouen en l'àrea de comunicació i habilitats personals les matèries següents, sens perjudici de ser ampliables:

- Atenció a la ciutadania.
- Comunicació eficaç.
- Resolució de conflictes. Intel·ligència emocional i lideratge.
- Treball en equip.



- Presa de decisions.
- Redacció de documents.
- Manuals d'estil i imatge corporativa.

7. Àrea de llengües estrangeres (LE)

Formació en llengües estrangeres que no dona lloc a la certificació de nivells de coneixements, independentment de l'àmbit funcional en què s'apliquin.

8. Àrea de formació de formadors (FF)

Formació en matèries i coneixements per a capacitar persones que tenen únicament i exclusivament el rol de formadores amb l'objectiu de millorar les seves competències pedagògiques, tècniques i professionals per tal d'optimitzar els processos d'impartició d'ensenyament.

9. Àrea de formació de directius (FD)

Formació en accions específicament dissenyades per a la capacitació i el desenvolupament de les habilitats de lideratge dels comandaments dins l'organització, a fi de reforçar les competències necessàries per a la gestió eficaç d'equips, la presa de decisions estratègiques i la millora contínua de l'organització. Inclou matèries relacionades amb la gestió del canvi, la innovació, la gestió estratègica, les habilitats de comunicació i de negociació, el lideratge, el desenvolupament de persones i la gestió dels recursos, entre d'altres.

ÀREES FORMATIVES SECTORIALS

Les àrees formatives sectorials s'estructuren de conformitat amb les àrees o àmbits funcionals que s'enumeren en l'annex 2.

ANNEX 2

Estructura de les àrees o àmbits funcionals

A. Horitzontals

1. Accions i òrgans de govern (GOV)

S'ocupa de la coordinació i l'execució de les polítiques i les decisions del Govern, l'organització i el funcionament dels sistemes i òrgans de govern i dels òrgans del sector públic instrumental; comprèn les activitats relatives a l'organització de processos electorals, les relacions institucionals i de representació (protocol) i les relacions de cooperació, col·laboració i coordinació amb altres administracions públiques. Inclou les relacions exteriors.

2. Administració general i organització (ADM)

Comprèn l'organització i la gestió dels registres generals d'entrada i sortida de documents i l'atenció d'usuaris que es du terme a les oficines d'assistència en matèria de registres (OAMR) i a altres oficines o centres d'atenció especialitzada als ciutadans, la canalització del destí i els destinataris dels serveis de l'Administració i la informació sobre la ubicació de locals, com també les funcions que desenvolupen els secretaris o secretàries personals. Aquest àmbit no inclou la gestió administrativa general comuna de tots els llocs de l'Administració.

3. Gestió de la informació (INF)

Inclou la gestió d'actius o de recursos d'informació, la publicació de la informació rellevant per a garantir la transparència, les dades governamentals obertes i la publicitat activa. Inclou la definició, l'establiment i el manteniment de les eines que sustenten la gestió documental, la gestió de l'accés a la informació sol·licitada pels ciutadans, la gestió de publicacions oficials, la comunicació i la publicitat institucional (ja sigui amb campanyes o llocs webs). Inclou el tractament i l'anàlisi avançat de dades de caire administratiu, estadístic i geoespacial, així com la gestió d'iniciatives i queixes.

4. Contractació (CTR)

Àmbit sectorial que aprofundeix en els coneixements en l'àmbit de la gestió i la supervisió dels processos de contractació pública.

5. Organització i gestió dels recursos humans (RHU)

Comprèn els àmbits sectorials que requereixen coneixements específics relatius a la planificació de necessitats, el desenvolupament, l'administració i la gestió del personal (nomenaments i extincions dels vincles dels empleats públics) i la distribució d'efectius. Inclou la

gestió de la selecció, la provisió, la formació, inclòs l'assessorament pedagògic, la promoció i l'avaluació dels empleats públics. Inclou la negociació col·lectiva en l'àmbit públic i les relacions amb les organitzacions sindicals, la gestió de situacions administratives, la gestió de prestacions socials i les ajudes als empleats públics, la gestió de retribucions i la gestió de drets i deures dels empleats públics.

6. Gestió, registre comptable i control de l'activitat econòmica, pressupostària i financera (GEP)

Comprèn els coneixements més concrets relatius a la planificació i l'organització de la gestió econòmica i pressupostària, l'enregistrament comptable i la rendició de comptes, així com el control intern. Inclou les activitats de gestió de despeses, ingressos i fons (inclosos els fons europeus), de foment i promoció econòmica, de funció interventora i de control financer, així com de l'enregistrament comptable d'operacions pressupostàries i extrapressupostàries. Inclou la gestió de la tresoreria, del deute públic i les operacions financeres, així com la gestió tributària.

7. Gestió dels recursos patrimonials (RPA)

Àmbit sectorial que requereix coneixements tècnics detallats en l'administració i la gestió del patrimoni públic, incloent-hi l'adquisició, l'alienació, l'administració, el manteniment i la disposició de béns immobles.

8. Assessorament jurídic i control de la legalitat (JUR)

Proporciona assistència i assessorament jurídic a les diferents àrees del Govern, per a assegurar el compliment de la legislació i defensar els interessos legals del Govern. Inclou la supervisió, la revisió i el control de la legalitat dels actes administratius i la representació i defensa judicial de l'Administració. Així mateix, comprèn les activitats relatives a l'elaboració i la tramitació de normativa.

9. Activitats professionals (PRF)

Activitats professionals relatives a mecànic conductor, tasques de manteniment d'instal·lacions, infraestructures o d'altres professions corresponents a cossos, escales, especialitats i/o categories professionals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sempre que no s'ajustin a un altra àrea o àmbit funcional.

10. Protecció de dades personals (PDP)

Àmbit sectorial que requereix coneixements tècnics detallats en protecció de dades personals, ciberseguretat, pel que fa al tractament de les dades personals i intel·ligència artificial limitada als tractaments automatitzats amb dades personals.

B. Verticals

11. Agricultura (AGR)

Inclou la promoció i el desenvolupament de l'agricultura, i comprèn des de la producció agrícola fins a la innovació i la sostenibilitat del sector, així com la planificació, el foment dels sectors agrícoles, l'ordenació d'explotacions agràries i agroalimentàries, la producció, la sanitat vegetal, la seguretat i la qualitat agroalimentària i la inspecció i el control en matèria agroalimentària.

12. Comerç i empresa (CMR)

S'ocupa de la regulació, l'ordenació, el foment, la inspecció i el control del sector comercial, artesà i empresarial, incloent-hi l'activitat firal i la competitivitat comercial i empresarial.

13. Comunicacions i tecnologia (CTE)

Comprèn la planificació i l'ordenació dels sectors de les comunicacions i de les noves tecnologies de la informació: sistemes d'informació, recursos tecnològics i serveis informàtics i telemàtics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També inclou la planificació i l'ordenació dels sectors de les telecomunicacions, la radiodifusió televisiva i sonora, i la seguretat dels sistemes informàtics.

14. Consum (CON)

Inclou la protecció i la defensa dels drets dels consumidors, la informació, la formació i l'atenció dels consumidors i usuaris, la mediació i l'arbitratge. Inclou la regulació i l'ordenació del mercat de consum, la promoció de pràctiques comercials justes, el foment del consum i el control del mercat i la inspecció de consum.

15. Cultura (CUL)

Promou i gestiona les activitats culturals, incloent-hi la preservació del patrimoni cultural, històric i immaterial, i el foment de la creativitat i

la difusió cultural. Inclou la gestió de centres culturals (biblioteques, museus i equipaments culturals) i la gestió dels registres i els catàlegs de patrimoni cultural i de la propietat intel·lectual.

16. Educació (EDU)

S'ocupa de les àrees d'ordenació, planificació, gestió i avaluació del sistema educatiu i gestió i ordenació d'estructures educatives públiques i concertades. Inclou la formació permanent del professorat i, per tant, els cursos certificats pels centres de professorat, la formació professional i la relació del sistema educatiu amb l'empresa, la formació professional bàsica i l'educació de persones adultes. Inclou l'ordenació i la gestió del sistema universitari i dels ensenyaments de règim especial (artístics). Inclou la coordinació de l'educació en la primera infància i l'atenció a la diversitat en l'àmbit educatiu. Inclou la inspecció educativa. Inclou l'ensenyament de llengües estrangeres i els ensenyaments esportius.

17. Energia (ENE)

S'ocupa de la gestió i la regulació del sector energètic, de la gestió d'instal·lacions d'energia elèctrica i de les xarxes de gas i de distribució elèctrica. Inclou la inspecció i el control en matèria d'energia, la mobilitat elèctrica i la promoció de l'eficiència energètica i l'ús de fonts d'energia renovable.

18. Esports (SPO)

Promou i gestiona la pràctica esportiva, incloent-hi activitats relacionades amb l'ordenació, el foment i el control. Inclou l'organització d'esdeveniments esportius, la formació en matèria esportiva i la millora d'infraestructures esportives.

19. Habitatge (HAB)

Inclou la planificació i la gestió de polítiques d'habitatge, incloent-hi el foment, la inspecció i el control. Comprèn la promoció d'habitatges socials i la regulació del mercat immobiliari. Inclou la qualificació i la certificació d'habitatges.

20. Indústria (IND)

Agrupa la planificació de la indústria, l'ordenació dels processos industrials, el foment del desenvolupament industrial, incloent-hi la innovació, la competitivitat i la sostenibilitat del sector industrial i la seguretat industrial, així com la inspecció i el control en matèria d'indústria. Inclou la gestió i el control dels recursos miners i l'ordenació en matèria d'automòbils (concessions, autoritzacions i registres).

21. Medi ambient (AMB)

Comprèn la protecció, la conservació i la gestió del medi ambient, incloent-hi la planificació i l'ordenació del medi ambient, és a dir, dels elements biòtics (flora i fauna) i abiòtics (energia solar, aigua, aire i terra mineral), la prevenció, la protecció i l'avaluació ambiental, la gestió de la qualitat ambiental, la gestió de la biodiversitat, la gestió de recursos hídrics i la gestió forestal, així com el foment en matèria de medi ambient, la política hidràulica, la gestió dels residus i la contaminació marítimoterrestre, així com la inspecció i el control en matèria de medi ambient.

22. Mobilitat (MOB)

Àmbit encaminat a la planificació, l'ordenació, la creació i la gestió de les infraestructures i els serveis relacionats amb la mobilitat sobre els quals el Govern de les Illes Balears hi té competència: el transport terrestre, marítim, ferroviari i els ports. Inclou el foment en matèria de mobilitat, la planificació i la gestió portuària i la gestió del domini públic marítimoterrestre. Inclou l'ordenació i la gestió dels vehicles d'esbarjo.

23. Ordenació del territori i arquitectura (TER)

Se centra en la planificació i la definició dels usos del sòl, el desenvolupament i el planejament urbanístic, per a assegurar un creixement ordenat i sostenible del territori. Inclou la inspecció i el control en matèria d'ordenació del territori. Inclou l'elaboració de projectes de construcció i reforma d'edificis i espais públics, i l'elaboració de taxacions.

24. Participació ciutadana (PAC)

Promou i gestiona els mètodes, les tècniques i els aplicatius de participació ciutadana. Inclou les activitats de coordinació i de desplegament de les relacions externes amb les comunitats balears a l'exterior i les activitats relacionades amb la reparació i el reconeixement de la memòria democràtica.

25. Pesca i medi marí (PMM)

Comprèn la gestió i la regulació de les activitats pesqueres i la conservació del medi marí per a promoure la sostenibilitat i la protecció dels recursos marins, així com la planificació, l'ordenació i el foment en matèria de pesca i medi marí, la formació i la qualificació marítima i pesquera, la regulació de la comercialització pesquera i la inspecció i el control en matèria de pesca.

26. Política lingüística (LIN)

Promou l'ús i la normalització de la llengua catalana, incloent-hi la protecció i el foment en matèria de política lingüística i les activitats de certificació de coneixements de llengua catalana.

27. Protecció i seguretat ciutadana (PRC)

S'ocupa de la seguretat pública i la protecció ciutadana, i comprèn des de la gestió d'emergències i catàstrofes fins a la protecció civil. Inclou la coordinació de cossos de seguretat. Inclou la potestat inspectora i la sancionadora que en pugui esdevenir, l'avaluació de la seguretat i de les emergències i tot allò relacionat amb la regulació i l'ordenació dels locals de joc, les activitats classificades i els espectacles.

28. Ramaderia (RAM)

Inclou la promoció i el desenvolupament del sector ramader, i comprèn la sanitat animal, la producció ramadera i el benestar dels animals. Inclou el control i la promoció d'estratègies i programes per al desenvolupament del medi rural, així com les activitats relacionades amb la producció i la protecció animal, l'ordenació de la sanitat animal ramadera i la vigilància epidemiològica dels animals, l'ordenació de la seguretat alimentària ramadera i les de foment i inspecció i control en matèria de ramaderia.

29. Recerca i innovació (REC)

Inclou la planificació, l'anàlisi, la creació, la coordinació, la difusió i l'avaluació de les activitats de recerca pura, recerca aplicada, innovació i transferència de tecnologia i coneixement a les Illes Balears, tant en el sector públic com en el sector privat. Inclou la promoció de centres de recerca científica i tècnica i el seu seguiment, la planificació de la formació i el desenvolupament professional del personal investigador i de suport a la recerca, i el suport a les relacions de les universitats i els centres de recerca per a la seva interacció amb els sectors socials i econòmics. També inclou el foment i el disseny d'actuacions en matèria de divulgació científica i comunicació de la ciència a la comunitat autònoma de les Illes Balears i la proposta de normativa, programes i convenis de col·laboració en matèria de recerca científica i tecnològica.

30. Salut (SAL)

Comprèn l'acreditació i la investigació sanitària, les activitats relacionades amb l'assistència sanitària, la formació en matèria de salut, la inspecció i el control en matèria de salut, la planificació i ordenació sanitària, la promoció de la salut, la sanitat mortuòria, l'ordenació de la sanitat alimentària dirigida a la ciutadania, l'ordenació farmacèutica, la gestió de les prestacions sanitàries i el foment en matèria de salut.

31. Serveis i sectors socials (SSS)

Se centra en la gestió, la planificació, l'ordenació de serveis i polítiques socials, incloent-hi l'assistència a col·lectius vulnerables; la integració social i la promoció de la igualtat d'oportunitats, així com el foment en matèria de serveis socials. Inclou la gestió i el finançament de centres o serveis socials concertats, la gestió de prestacions econòmiques dels serveis socials, la formació i el lleure en matèria de joventut, la inspecció i el control en matèria de serveis socials i la cooperació i la immigració.

32. Treball (TRE)

Inclou la regulació, la gestió, la promoció i la inspecció de l'ocupació i la intermediació laboral, les relacions laborals i la negociació col·lectiva. Inclou el foment de l'autoocupació i l'economia social. Comprèn des de la formació professional per a l'ocupació i el desenvolupament laboral fins a la supervisió i el control del mercat de treball i la salut laboral. Les cooperatives i les funcions de mediació, l'arbitratge, el registre, el dipòsit i la tramitació de convenis col·lectius i societats.

33. Turisme (TUR)

Àmbit que comprèn la planificació, la regulació i l'ordenació del sector turístic i dels establiments turístics. Promou el sector turístic, la promoció de destins i la sostenibilitat del turisme. Inclou el foment del turisme, la regulació dels drets i els deures dels usuaris i els prestadors de serveis turístics, la gestió de reclamacions i la inspecció turística.



ANNEX 3

Àmbits funcionals mixtos

- Contractació i Gestió dels recursos patrimonials (CRP)
- Contractació i Gestió, registre comptable i control de l'activitat econòmica, pressupostària i financera (CGE)
- Cultura i Medi ambient (CAM)
- Educació i Esports (ESP)
- Educació i Organització i gestió dels recursos humans (ERH)
- Educació i Recerca i innovació (ERE)
- Educació i Treball (ETR)
- Educació i Salut (ESA)
- Educació i Serveis i sectors socials (ESS)
- Gestió de la informació i Comunicacions i tecnologia (ICT)
- Gestió, registre comptable i control de l'activitat econòmica, pressupostària i financera i Gestió dels recursos patrimonials (GER)
- Medi ambient i Agricultura (AMA)
- Medi ambient i Energia (AME)
- Medi ambient i Pesca i medi marí (APM)
- Medi ambient i Protecció i seguretat ciutadana (APR)
- Ordenació del territori i arquitectura i Medi ambient (TAM)
- Protecció de dades personals i Comunicacions i tecnologia (PCT)
- Salut i Agricultura (SGR)
- Salut i Consum (SCO)
- Salut i Esports (SSP)
- Salut i Pesca i medi marí (SPM)
- Salut i Ramaderia (SRA)
- Salut i Recerca i innovació (SRE)
- Salut i Serveis i sectors socials (SAS)
- Treball i Serveis i sectors socials (TSS)

