



Instrucció 1/2026, de 6 de febrer de 2026, de la directora general de Funció Pública, relativa a la incorporació del sistema de provisió de nomenament provisional per millora d'ocupació en els procediments de provisió de llocs de treball mitjançant sistemes d'ocupació temporal

El Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, va instaurar nous sistemes de provisió i d'ocupació temporal de llocs de treball.

Entre els nous sistemes d'ocupació temporal de llocs de treball es va preveure el nomenament provisional per millora d'ocupació, i a aquest efecte es va modificar la redacció de l'article 82 *bis* de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El primer apartat del precepte esmentat en el paràgraf anterior disposa que, en casos de necessitat urgent i inajornable quan concorrin causes raonades d'interès públic, el personal funcionari de carrera pot ocupar un lloc de treball no ocupat adscrit a un cos, escala o especialitat diferent d'aquell al qual pertanyi, mitjançant un nomenament provisional per millora d'ocupació. L'article 82 *bis*, entre altres punts, també determina que el nomenament per millora d'ocupació s'ha de dur a terme mitjançant un sistema de borses de persones aspirants provinents d'haver superat alguna prova o exercici en un procés selectiu de promoció interna.

En el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (d'ara endavant, BOIB) núm. 92, de 13 de juliol de 2024, es va publicar l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2024 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 12 de juny de 2024 pel qual es regula la selecció mitjançant nomenament provisional per millora d'ocupació.

La posada en marxa d'aquest nou procediment de provisió extraordinària requeria la modificació de la Relació de llocs de treball a l'efecte de classificar els llocs de treball com a genèrics o com a singularitzats, atès que la Llei 3/2007, d'acord amb aquesta diferenciació, estableix preferències entre els diferents sistemes de provisió de llocs de treball amb caràcter temporal.

C. del Gremi de Corredors, 10
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 71 00
www.caib.es



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=fce0974a8d9ce157e6987203174c092399662d30da04d141e4c6b5538665c473>

CSV: fce0974a8d9ce157e6987203174c092399662d30da04d141e4c6b5538665c473



En el BOIB núm. 156, de 25 de novembre de 2025, es va publicar l'Acord del Consell de Govern de 21 de novembre de 2025 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 13 de novembre de 2025 per la qual s'aprova la proposta de modificació puntual de la Relació de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sobre la determinació dels llocs genèrics i singularitzats.

Atès tot això, d'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'article 6.3.a) i l'apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007, es considera convenient emetre aquesta Instrucció a l'efecte d'incorporar el sistema de nomenament provisional per millora d'ocupació dins els procediments de provisió de llocs de treball mitjançant sistemes d'ocupació temporal (comissió de serveis de caràcter voluntari i nomenament de personal funcionari interí).

Per tot això, dict la següent

Instrucció

I. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions

1. Objecte

Aquesta Instrucció té per objecte incorporar el nomenament provisional per millora d'ocupació dins els procediments de provisió de llocs de treball mitjançant sistemes d'ocupació temporal. En concret:

- Dins els procediments de crida col·lectiva telemàtica: amb caràcter general, per proveir temporalment llocs de treball genèrics.
- Dins els procediments de convocatòria pública d'ocupació temporal de llocs de treball: amb caràcter general, per proveir temporalment llocs de treball singularitzats.

2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció és aplicable respecte als procediments de provisió de llocs de treball de naturalesa funcional adscrits als serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o als ens que n'integren el sector públic instrumental.





3. Definicions

- a) *Comissió de serveis de caràcter voluntari*: sistema d'ocupació temporal mitjançant el qual es pot proveir un lloc de treball amb personal funcionari de carrera d'un cos, escala o especialitat del mateix grup o subgrup al qual es troba adscrit el lloc objecte de provisió per la Relació de llocs de treball.
- b) *Nomenament provisional per millora d'ocupació*: sistema d'ocupació temporal mitjançant el qual es pot proveir un lloc de treball amb personal funcionari de carrera d'un cos, escala o especialitat adscrit a un grup o subgrup immediatament inferior a aquell al qual es troba adscrit el lloc objecte de provisió per la Relació de llocs de treball.
- c) *Nomenament de personal funcionari interí*: sistema d'ocupació temporal de llocs de treball pel qual es pot proveir un lloc de treball, per les causes establertes legalment, mitjançant la formalització d'una relació professional de prestació de serveis de caràcter temporal, regulada estatutàriament i subjecta a dret públic.
- d) *Llocs de treball genèrics*: són llocs de treball genèrics els que no es troben diferenciats dins l'estructura orgànica i impliquen l'execució de funcions pròpies del cos, l'escala o l'especialitat, o els que no tenen contingut individualitzat. Aquests llocs es troben catalogats així per la Relació de llocs de treball.
- e) *Llocs de treball singularitzats*: són llocs de treball singularitzats els que es troben diferenciats dins l'estructura orgànica i impliquen l'execució de funcions assignades de manera individualitzada. Aquests llocs es troben catalogats així per la Relació de llocs de treball.
- f) *Llocs de treball de concurs*: són els llocs que la Relació de llocs de treball estableix que s'han de proveir de forma ordinària pel sistema de concurs.
- g) *Llocs de treball de lliure designació*: són els llocs que la Relació de llocs de treball estableix que s'han de proveir de forma ordinària pel sistema de lliure designació.
- h) *Crida col·lectiva telemàtica*: procediment de selecció per proveir, amb caràcter general i de forma temporal, llocs de treball genèrics, mitjançant els sistemes de nomenament provisional per millora d'ocupació i nomenament de personal funcionari interí.





- i) *Convocatòria pública d'ocupació temporal*: procediment de selecció per proveir, amb caràcter general, llocs de treball singularitzats, mitjançant els sistemes de comissió de serveis de caràcter voluntari i de nomenament provisional per millora d'ocupació.

II. Disposicions generals respecte al nomenament provisional per millora d'ocupació

4. Restriccions de participació en convocatòries d'ocupació temporal

4.1. No poden optar a un nomenament provisional per millora d'ocupació:

- a) Les persones a qui, en el termini del darrer any, s'hagi adjudicat un lloc en una convocatòria de provisió de llocs de treball mitjançant sistemes ordinaris (concurs de mèrits o lliure designació), tret que la convocatòria corresponent no estableixi cap termini o n'estableixi un de diferent.
- b) Les persones a qui, en el termini del darrer any, s'hagi adjudicat un lloc en una convocatòria d'ingrés en la funció pública, per torn lliure o promoció interna, tret que la convocatòria corresponent no estableixi cap termini o n'estableixi un de diferent.

4.2. Aquestes restriccions de participació no són aplicables en els supòsits de remoció, de supressió del lloc de treball o de redistribució d'efectius.

4.3. Les persones han de ser declarades en la situació de «no disponible» en la borsa de millora durant el període corresponent.

5. Llocs de treball de doble adscripció o a adscrits a més d'un cos, escala o especialitat

5.1. En el cas que un lloc de treball adscrit a un mateix grup o subgrup es pugui proveir amb personal de més d'un cos, escala o especialitat, la conselleria o l'ens al qual es troba adscrit ha de determinar la borsa de millora amb la qual pot ser proveït.

5.2. En les convocatòries d'ocupació temporal de llocs de treball s'ha d'establir la borsa o borses de millora des de les quals es pot participar i la modalitat de millora d'ocupació de què es tracti.

5.3 En el cas que el lloc de treball que s'hagi de proveir tenguin doble adscripció, poden participar, en el torn o convocatòria que d'acord amb aquesta Instrucció pertorqui, les persones de les borses de millora corresponents.





Les persones de la borsa de millora del grup o subgrup inferior tenen preferència respecte a les persones de la borsa de millora del grup o subgrup superior, sempre que compleixin el mateix nombre de requisits del lloc de feina que s'hagi de proveir.

5.3. En les crides col·lectives telemàtiques:

- a) La Direcció General de Funció Pública, atenent la proposta formulada per la conselleria o l'ens del sector públic, ha de determinar la borsa de millora des de la qual poden participar les persones interessades.
- b) En el cas que es tracti d'un lloc vacant que hagi assolit el límit màxim legal d'ocupació per personal funcionari interí, només pot ser proveït mitjançant nomenament per millora d'ocupació.

6. Propostes de provisió mitjançant sistemes d'ocupació temporal

6.1. Quan concorrin les causes normativament establertes, les conselleries o els ens del sector públic han d'emetre les propostes d'ocupació temporal de llocs de treball a través de l'aplicació informàtica de Recursos Humans.

6.2. A la proposta d'ocupació de llocs de treball que hagin de ser oferts a crida col·lectiva telemàtica, s'hi ha d'adjuntar la justificació requerida en cada moment per autoritzar l'ocupació temporal.

6.3. En el cas que la proposta de nomenament per millora d'ocupació derivi de la tramitació d'una convocatòria pública d'ocupació temporal, s'ha de trametre també la proposta i un certificat que acrediti que s'han complert tots els requisits establerts normativament i els criteris fixats per les instruccions corresponents.

Si es tracta d'una proposta d'adjudicació directa, s'ha de trametre la proposta, el certificat a què fa esment el paràgraf anterior i la conformitat de la persona interessada.

III. Provisió temporal de llocs de treball genèrics

7. Procediments d'ocupació de llocs de treball

7.1. Els llocs de treball genèrics, amb caràcter general, s'han de proveir temporalment mitjançant la tramitació d'un procediment de crida col·lectiva telemàtica.

7.2. No obstant el que disposa el punt anterior, s'han de proveir mitjançant l'adjudicació d'una comissió de serveis de caràcter voluntari en el cas que les





conselleries o els ens competents del sector públic instrumental tenguin constància de l'interès a ocupar un lloc de treball genèric per part de personal funcionari de carrera en la situació administrativa de servei actiu en el cos, l'escala o l'especialitat a què es troba adscrit per la Relació de llocs de treball, en els termes següents:

- En el cas que l'interès l'hagi manifestat una sola persona, es pot proposar l'adjudicació directa de la comissió de serveis de caràcter voluntari a favor d'aquesta, sempre que compleixi els requisits corresponents, i en els termes establerts per la Instrucció 2/2012, de 27 de març, de la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis per la qual es fixen els criteris i les pautes per adjudicar les comissions de serveis de caràcter voluntari en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- En el cas que l'interès l'hagi manifestat més d'una persona, s'ha de tramitar una convocatòria pública d'ocupació temporal. En aquesta primera convocatòria hi poden participar també les persones integrants de la borsa de millora. En el cas que el lloc de treball no es pugui proveir mitjançant una comissió de serveis, s'ha d'adjudicar el nomenament per millora en els termes prevists per la normativa aplicable i aquesta Instrucció.

8. Crida col·lectiva telemàtica

8.1. Per ocupar llocs de treball genèrics mitjançant sistemes d'ocupació temporal, amb caràcter general, s'ha de tramitar el procediment de crida col·lectiva telemàtica.

8.2. En aquestes crides hi poden participar, al mateix temps, les persones en situació de «disponible» de les borses de millora d'ocupació i de les borses úniques de personal funcionari interí.

8.3. Les persones que integren les borses de nomenament provisional per millora d'ocupació tenen preferència respecte a les persones que integren les borses de personal funcionari interí.

8.4. El personal funcionari en la situació de «disponible» en la borsa de millora d'ocupació i en la borsa única de personal funcionari interí d'un mateix cos, escala o especialitat i que participa en una crida col·lectiva telemàtica:

- a) S'entén que opta, en primer terme, per l'adjudicació d'un nomenament per millora d'ocupació, atesa la preferència establerta normativament per aquest sistema d'ocupació temporal. En el cas que no se li adjudiqui un





nomenament d'aquest tipus, se li ha d'adjudicar el nomenament com a personal funcionari interí si així correspon.

- b) Com a persona disponible d'una borsa única, té l'obligació de participar en la crida col·lectiva telemàtica en els termes establerts per la normativa aplicable i les bases corresponents. Això no obstant, no s'han d'aplicar penalitzacions en el cas que s'adjudiqui un lloc de treball a la crida corresponent, sempre que compleixi el deure de prendre possessió del lloc de treball adjudicat.

9. Publicació de la crida col·lectiva, termini de presentació d'instàncies i adjudicacions

9.1. Els divendres, o el dia hàbil immediatament anterior, s'han de publicar els llocs de treball objecte d'oferta a la Seu Electrònica de la Direcció General de Funció Pública.

9.2. La publicació de les ofertes pot incloure una o diverses propostes de nomenament i s'ha d'informar, per a cada cas, de les característiques del lloc de treball, les retribucions, el centre de treball i la modalitat d'ocupació temporal.

9.3. Per poder optar a algun dels llocs de treball oferts, les persones interessades s'han d'identificar a la Seu Electrònica mitjançant DNI electrònic, certificat electrònic o el sistema Cl@ve.

Només es poden presentar les persones que es trobin en la situació de «disponible» de la borsa activa corresponent.

Amb l'accés a la Seu Electrònica i la petició d'adjudicació d'un lloc de treball, un cop finalitzat el termini corresponent, s'entén atorgada la conformitat i l'acceptació de la proposta o propostes d'ocupació a les quals s'opta.

9.4. El termini per optar als llocs de treball oferts finalitza a les 10.00 h del dilluns o del dia hàbil immediatament posterior. S'han de descartar les instàncies que superin aquest termini.

9.5. Les persones interessades poden desistir de l'adjudicació de llocs de treball fins que finalitzi el termini a què s'ha fet esment en el paràgraf anterior. En tot cas, el desistiment s'ha de fer en la mateixa seu electrònica en què inicialment s'ha sol·licitat l'adjudicació del lloc o llocs de treball corresponents.





Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la renúncia al nomenament provisional per millora d'ocupació únicament serà justificada en els casos prevists en el punt 10 de l'Acord de 12 de juliol de 2024.

9.6. En el termini de les 24 hores posteriors a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds s'han de publicar les propostes d'adjudicacions dels llocs de treball. Aquestes adjudicacions tenen la naturalesa d'acte de tràmit del procediment i no tenen caràcter constitutiu o declaratiu de drets.

9.7. Un cop publicades les propostes d'adjudicacions, i fetes les comprovacions pertinents, la Direcció General de Funció Pública s'ha de posar en contacte amb les persones adjudicatàries a l'efecte de formalitzar els nomenaments i comunicar la data de la presa de possessió.

9.8. La crida col·lectiva telemàtica d'un cos, escala o especialitat determinat pot ser declarada sense efectes, totalment o parcialment respecte a llocs de treball concrets, per causes degudament motivades.

9.9. En el cas que correspongui formalitzar un nomenament com a personal funcionari interí, s'ha d'enviar l'enllaç al tràmit telemàtic corresponent a l'efecte que les persones interessades puguin emplenar les dades necessàries i aportar la documentació requerida per la normativa aplicable. Aquest tràmit s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils i, en el cas de no ser atès, s'ha de considerar que la persona interessada renuncia tàcitament al nomenament.

En el cas que correspongui formalitzar un nomenament provisional per millora d'ocupació, s'ha de contactar amb la persona interessada a l'efecte que trameti la documentació necessària.

9.10. La Direcció General de Funció Pública ha de dictar la resolució de provisió del lloc de treball mitjançant el sistema d'ocupació temporal que correspongui.

10. Criteris per proposar les adjudicacions de nomenaments provisionals per millora d'ocupació

A) LLOCS DE TREBALL GENÈRICS EL SISTEMA DE PROVISIÓ ORDINARI DELS QUALS ÉS EL CONCURS

10.1. S'ha de proposar l'adjudicació del nomenament provisional per millora d'ocupació a favor de la persona que tenguí millor ordre de prelación dins la borsa.

En el cas que no es pugui formalitzar el nomenament, la Direcció General de Funció Pública s'ha de posar en contacte amb les persones aspirants següents que hagin sol·licitat el lloc, per l'ordre de prelación corresponent. A l'hora de dur a





terme aquesta nova adjudicació no s'han de tenir en compte les persones a les quals ja s'hagi adjudicat un lloc de treball en la crida.

10.2. En el cas que no es pugui proposar el nomenament provisional per millora d'ocupació per falta de persones aspirants, s'ha d'adjudicar el nomenament de personal funcionari interí a favor de la persona que per ordre de prelación correspongui de la borsa única.

10.3. Si no es pot proposar l'adjudicació del lloc per nomenament per millora ni per personal funcionari interí, s'ha de declarar deserta la crida respecte al lloc de treball corresponent.

B) LLOCS DE TREBALL GENÈRICS EL SISTEMA DE PROVISIÓ ORDINARI DELS QUALS ÉS LA LLIURE DESIGNACIÓ

10.4. Es pot proposar l'adjudicació directa d'una comissió de serveis de caràcter voluntari a favor de la persona que es considera més adequada, en els termes establerts pel punt 10 de la Instrucció 2/2012, sempre que aquesta compleixi els requisits corresponents.

10.5. En el cas que no es pugui adjudicar una comissió de serveis perquè cap funcionari disposi del requisit de confiança exigida, de la qual cosa s'ha de deixar constància en l'expedient, es pot proposar l'adjudicació directa del nomenament provisional per millora d'ocupació a favor de la persona que s'estimi més convenient que estigui en situació de «disponible», sempre que compleixi els requisits del lloc de treball.

10.6. En el cas que no es pugui proposar el nomenament provisional per millora d'ocupació, de la qual cosa s'ha de deixar constància en l'expedient, es pot proposar l'adjudicació del nomenament de personal funcionari interí a favor de la persona que s'estimi més convenient, que estigui en situació de «disponible» i que compleixi els requisits del lloc de treball.

10.7. En tot cas, la conselleria o l'ens també pot sol·licitar la tramitació d'una convocatòria de crida col·lectiva telemàtica i proposar l'adjudicació, en els mateixos termes establerts en els punts anteriors.

10.8. En tot cas, sigui quin sigui el sistema de provisió que proposi la conselleria o l'ens, quan hi hagi més d'un candidat, ha de deixar constància dels motius pels quals es considera més adequada la persona seleccionada.





IV. Provisió temporal de llocs de treball singularitzats

11. Procediment dels llocs de treball de concurs: convocatòria pública d'ocupació temporal

11.1. Els llocs de treball singularitzats, amb caràcter general, s'han de proveir mitjançant la tramitació d'una convocatòria pública d'ocupació temporal.

Aquestes convocatòries es regeixen, en tot allò que no estableixi o contradigui aquesta Instrucció, per les pautes i els criteris establerts en la Instrucció 2/2012.

11.2. Les conselleries o els ens del sector públic instrumental no han de trametre a la Direcció General de Funció Pública la proposta d'ocupació temporal fins que no s'hagi tramitat la convocatòria corresponent.

11.3. Les convocatòries s'han de publicar en el Portal de Serveis al Personal de la Intranet i a la pàgina web de la CAIB.

12. Sol·licituds de participació

12.1. Les sol·licituds de participació en la convocatòria pública d'ocupació temporal, juntament amb la documentació que correspongui, s'han de presentar a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte.

12.2. El termini de presentació d'instàncies és de cinc dies hàbils. Aquest termini comença a transcórrer a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

12.3. Dins el termini de presentació d'instàncies poden presentar sol·licituds:

a) Primer torn o convocatòria: el personal funcionari de carrera que pugui optar a l'adjudicació d'una comissió de serveis de caràcter voluntari que:

- Compleixi tots els requisits del lloc de treball objecte de provisió.
- No incorri en cap restricció de participació.

Aquests requisits s'han de complir, com a molt tard, el darrer dia de presentació d'instàncies.

b) Segon torn o convocatòria: el personal funcionari de carrera que pugui optar a l'adjudicació d'una comissió de serveis de caràcter voluntari que:

- Incorri en alguna restricció de participació que pugui ser dispensada en segona convocatòria d'acord amb les bases del procediment





d'ingrés o provisió corresponents. En el cas que les bases no estableixin restriccions de participació, cal atènyer-se al que disposa la Instrucció 2/2012 en aquest punt.

- No compleixi tots els requisits d'ocupació del lloc de treball.

En tot cas, s'ha de complir el requisit de titulació del lloc i el de l'Administració d'adscripció.

Pel que fa als llocs adscrits exclusivament a cossos facultatius, només es poden proveir amb personal que pertanyi als cossos corresponents establerts expressament per la Relació de llocs de treball.

- c) Tercer torn o convocatòria: el personal funcionari de carrera que es trobi en la situació de «disponible» en la borsa de millora corresponent que:

- Compleixi tots els requisits del lloc de treball objecte de provisió excepte el del grup o subgrup d'adscripció.
- No incorri en cap restricció de participació.

Aquests requisits s'han de complir, com a molt tard, el darrer dia de presentació d'instàncies.

- d) Quart torn o convocatòria: el personal funcionari de carrera que es trobi en la situació de «disponible» en la borsa de millora corresponent que:

- Incorri en alguna restricció de participació que pugui ser dispensada d'acord amb les bases del procediment d'ingrés o provisió corresponents o aquesta Instrucció.
- No compleixi tots els requisits d'ocupació del lloc de treball.

En tot cas, s'ha de complir el requisit de titulació del lloc de treball.

13. Admissió de participants

13.1. La conselleria o l'ens del sector públic instrumental, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies:

- a) En una primera convocatòria o torn: ha d'admetre a tràmit les sol·licituds de participació del personal funcionari a què fa referència la lletra a) del punt anterior.
- b) En una segona convocatòria o torn: ha d'admetre a tràmit les sol·licituds de participació del personal funcionari a què fa esment la lletra b) del punt anterior.





- c) En una tercera convocatòria o torn: ha d'admetre a tràmit les sol·licitud de participació del personal funcionari a què fa esment la lletra c) del punt anterior.
- d) En una quarta convocatòria o torn: ha d'admetre a tràmit les sol·licitud de participació del personal funcionari a què fa esment la lletra d) del punt anterior.

13.2. En el cas que la persona interessada hagi indicat erròniament que participa per una convocatòria o torn determinat i correspongui a un altre, la conselleria o l'ens convocant ha de corregir d'ofici l'errada i ha de tenir en compte la sol·licitud d'adjudicació pel torn que correspongui.

14. Preferències en l'adjudicació

Llocs de treball de concurs de nivell inferior a 28

14.1. En la primera convocatòria té preferència el personal funcionari de la conselleria convocant i dels ens del sector públic instrumental que hi estiguin adscrits, amb relació al personal funcionari d'altres conselleries o ens del sector públic instrumental.

14.2. En la segona convocatòria:

- a) Es manté la preferència del personal funcionari de la conselleria convocant i dels ens del sector públic instrumental que hi estiguin adscrits, sempre que compleixi el mateix nombre de requisits d'ocupació del lloc de treball que la resta de personal funcionari d'altres conselleries o ens del sector públic instrumental.
- b) Si no n'hi ha, té preferència el personal funcionari d'altres conselleries o ens que en compleixi més.

14.3. La conselleria o l'ens convocant només té l'obligació de puntuar les persones que tenen preferència en l'adjudicació, atenent el barem establert per la Instrucció 2/2012.

14.4. En la tercera convocatòria no s'estableix cap tipus de preferència entre les persones candidates i s'ha de respectar l'ordre de prelación establert en la borsa de millora corresponent.

14.5. En la quarta convocatòria té preferència el personal que compleixi tots o algun dels requisits d'ocupació establerts per la Relació de llocs de treball.





En el cas que compleixin el mateix nombre de requisits d'ocupació del lloc de treball, la proposta s'ha de fer a favor de la persona que tengui millor ordre de prelación en la borsa.

Llocs de treball de concurs de nivell igual o superior a 28

14.5. En la primera convocatòria o torn no s'estableix cap tipus de preferència.

14.6. En la segona convocatòria o torn té preferència el personal funcionari que compleixi tots els requisits del lloc de treball.

En el cas que no es presentin persones que compleixin tots els requisits, tenen preferència els qui en compleixin més.

En el cas que compleixin el mateix nombre de requisits d'ocupació del lloc de treball no s'estableix cap preferència.

14.7 En el cas que en els dos primers torns o convocatòries hi hagi més d'un candidat al qual es pugui adjudicar el nomenament, la conselleria o l'ens ha de deixar constància dels motius pels quals es considera més adequada la persona seleccionada.

14.8. En la tercera convocatòria o torn no s'estableix cap tipus de preferència i la proposta s'ha de fer a favor de la persona que tengui millor ordre de prelación a la borsa de millora.

14.9. En la quarta convocatòria o torn té preferència el personal que compleixi tots o algun dels requisits d'ocupació establerts per la Relació de llocs de treball.

En el cas que les persones presentades compleixin el mateix nombre de requisits d'ocupació del lloc de treball o no en compleixin cap, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor de la persona que tengui millor ordre de prelación.

15. Proposta de resolució provisional i declaració de convocatòries desertes

15.1. En el cas que s'hagin admès sol·licituds d'adjudicació de la primera convocatòria o torn, la conselleria o l'ens ha de proposar provisionalment l'adjudicació de la comissió de serveis a favor de la persona que correspongui d'acord amb la Instrucció 2/2012.

15.2. Si s'han admetre les sol·licituds de participació de personal funcionari de la segona convocatòria o torn, s'entén deserta la primera convocatòria. En aquest cas, si s'escau, s'ha de proposar provisionalment, fent esment d'aquest fet,





l'adjudicació de la comissió de serveis a favor de la persona que correspongui d'acord amb la Instrucció 2/2012.

En aquesta proposta també s'han d'indicar les persones que han presentat la instància d'adjudicació en el primer torn i no han estat admeses.

15.3. En el cas que s'hagin d'admetre a tràmit les sol·licituds de participació de personal funcionari de la tercera convocatòria o torn, s'entenen desertes les dues primeres convocatòries. En aquest cas, si s'escau, s'ha de proposar provisionalment, fent esment d'aquest fet, l'adjudicació del nomenament provisional per millora d'ocupació en els termes establerts per aquesta Instrucció.

En aquesta proposta també s'han d'indicar les persones que han presentat la instància d'adjudicació en el segon torn i no han estat admeses.

15.4. En el cas que s'hagin d'admetre a tràmit les sol·licituds de participació de personal funcionari de la quarta convocatòria o torn, s'entenen desertes les tres primeres convocatòries. En aquest cas, si s'escau, s'ha de proposar, fent esment d'aquest fet, l'adjudicació del nomenament provisional per millora d'ocupació en els termes establerts per aquesta Instrucció.

En aquesta proposta també s'han d'indicar les persones que han presentat la instància d'adjudicació en el tercer torn i no han estat admeses.

16. Convocatòria pública d'ocupació temporal deserta

16.1. Si no es pot proposar l'adjudicació del lloc de treball mitjançant comissió de serveis de caràcter voluntari o nomenament provisional per millora, s'ha de declarar deserta la convocatòria pública d'ocupació temporal.

16.2. El lloc de treball corresponent es pot intentar proveir mitjançant la publicació d'una nova convocatòria pública d'ocupació temporal, abans d'intentar proveir-lo mitjançant una crida col·lectiva telemàtica.

17. Procediment llocs de treball de lliure designació: proposta directa comissió de serveis o tramitació de convocatòria pública d'ocupació temporal

17.1. La conselleria o l'ens pot proposar l'adjudicació directa de la comissió de serveis de caràcter voluntari a favor de la persona que es considera més adequada, en els termes establerts pel punt 10 de la Instrucció 2/2012.





17.2. La conselleria o l'ens també pot optar per aprovar la tramitació d'una convocatòria pública d'ocupació temporal.

En el primer torn o convocatòria s'ha de proposar l'adjudicació de la de la comissió de serveis de caràcter voluntari a favor de la persona que es considera més adequada, en els termes establerts per la Instrucció 2/2012.

17.3. En el cas que es declari desert el primer torn o convocatòria, perquè no s'hagi presentat personal funcionari que compleixi els requisits del primer torn, es pot proposar l'adjudicació de la comissió a favor d'una de les persones del segon torn o convocatòria.

17.4. Si es declaren desertes les dues primeres convocatòries, perquè no s'hagi presentat personal funcionari que compleixi els requisits del segon torn, es pot proposar l'adjudicació del nomenament a favor de qualsevol persona de la borsa de millora que hagi participat en el tercer torn previst en el punt 12.c) d'aquesta Instrucció i estigui en la situació de «disponible».

La proposta es pot fer a favor de la persona que s'estimi més convenient amb independència del número d'ordre que ocupi.

17.5. En el cas que es declari desertes les tres primeres convocatòries, perquè no s'hagi presentat personal funcionari que compleixi els requisits del tercer torn, es pot proposar l'adjudicació del nomenament a favor de qualsevol persona de la borsa de millora que hagi participat en el quart torn previst en el punt 12.d) d'aquesta Instrucció.

En la quarta convocatòria té preferència el personal que compleixi tots o algun dels requisits d'ocupació establerts per la Relació de llocs de treball.

En el cas que compleixin el mateix nombre de requisits d'ocupació del lloc de treball, la proposta s'ha de fer a favor de la persona que s'estimi més convenient amb independència del número d'ordre que ocupi.

17.6 Quan hi hagi més d'un candidat al qual es pugui adjudicar la comissió o el nomenament, la conselleria o l'ens ha de deixar constància dels motius pels quals es considera més adequada la persona seleccionada.





18. Llocs de treball de secretari o secretària personal, xofer o xofera i de lliure designació adscrits a la Presidència de les Illes Balears

18.1. Atès el punt 9.2 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 12 de juny de 2024 pel qual es regula la selecció mitjançant nomenament provisional per millora d'ocupació, pel que fa als llocs de treball de xofer o xofera, de secretari o secretària i llocs de treball de lliure designació adscrits a la Presidència de les Illes Balears, no és necessari que les persones es trobin en la situació de «disponible» i es pot proposar l'adjudicació al seu favor en els termes establerts en el punt anterior, sempre que no es trobin en la situació de «desactivada».

18.2. Únicament respecte a aquests llocs de treball, es pot entendre complert el requisit d'haver declarat desertes dues convocatòries de comissions de serveis per poder dur a terme un nomenament provisional, quan cap de les persones que es presentin compleixi el requisit d'especial confiança personal que s'exigeix per ocupar aquests llocs.

18.3. Així mateix, respecte a aquests llocs de treball, també es poden declarar desertes les convocatòries o torns per optar a un nomenament per millora d'ocupació quan les persones que s'hagin presentat disposin del requisit d'especial confiança personal que s'exigeix per ocupar aquests llocs.

19. Habilitació de consulta de dades de caràcter professional i de mèrits de l'expedient personal

Sens perjudici que les persones interessades puguin adjuntar a la seva sol·licitud de participació la documentació que estimin oportuna, la Direcció General de Funció Pública ha d'habilitar, a través de l'aplicació informàtica de Recursos Humans, una consulta a l'expedient personal del personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a l'efecte que pugui consultar les dades professionals necessàries i els mèrits que s'han de valorar per poder resoldre la convocatòria pública d'ocupació temporal.

20. Renúncies a l'ocupació de llocs de treball mitjançant sistemes d'ocupació temporal

20.1. Les renúncies a l'ocupació de llocs de treball mitjançant comissions de serveis de caràcter voluntari, millora d'ocupació temporal i nomenament de personal funcionari interí s'han de fer amb una antelació mínima de quinze dies hàbils.





20.2. En el cas que la renúncia es faci amb una antelació inferior, s'ha de tramitar, si escau, amb l'acceptació per part de l'Administració. Això no obstant, el canvi a la situació de «disponible» en la borsa corresponent no serà efectiu fins que no s'hagi pogut emetre la resolució corresponent.

21. Modificacions de la Instrucció 2/2012

21.1. S'afegeix la lletra d) al punt 3.3, amb la redacció següent:

d) Les persones a qui, en el termini del darrer any, s'hagi adjudicat un lloc de treball mitjançant el sistema de nomenament provisional per millora d'ocupació. Aquesta restricció no és aplicable al personal funcionari que dins aquest termini hagi finalitzat el nomenament per millora per causa diferent de la de renúncia voluntària.

21.2. Es deixa sense efectes:

- a) El punt 12.4 de la Instrucció.
- b) L'obligació de publicar la resolució d'aprovació de les convocatòries, i qualsevol altre acte relacionat amb aquestes, en el tauler d'anuncis de la conselleria convocant i dels ens de sector públic que hi estiguin adscrits.

21.3. Es canvia la redacció del punt 5.4 per la següent:

5.4. La convocatòria ha d'indicar la denominació i les característiques del lloc de treball, els requisits exigits per ocupar-lo, el barem de mèrits, el dia d'inici i d'acabament del període de presentació de sol·licituds i la durada de la comissió de serveis, que, d'acord amb l'apartat 4.1 d'aquesta Instrucció, ha de ser com a màxim d'un any. El període per presentar sol·licituds és de cinc dies hàbils, que ha de començar a transcórrer a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Portal de Serveis al Personal de la Intranet.

22. Efectes

20.1 Aquesta Instrucció té efectes a partir de la publicació de la primera borsa de millora de l'ocupació en el BOIB.

20.2 Les convocatòries de comissions de serveis de caràcter voluntari publicades amb anterioritat a la publicació a què fa esment el punt anterior s'han de tramitar d'acord amb els criteris i les pautes establertes per la Instrucció 2/2012.





23. Règim transitori

23.1. Les restriccions per optar a un nomenament provisional per millora d'ocupació són aplicables respecte a l'obtenció de llocs de treball per haver participat en convocatòries d'ingrés o provisió posteriors a la publicació d'aquesta Instrucció.

23.2. Fins que no s'estableixi el tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, les persones integrants de les borses de millora han de sol·licitar el pas a la situació de «no disponible» en els supòsits prevists normativament, així com comunicar l'acabament de les causes de renúncia justificada, mitjançant una instància genèrica.

La directora general de Funció Pública

Maria Violeta Rodríguez Martínez





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

fce0974a8d9ce157e6987203174c092399662d30da04d141e4c6b5538665c473

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=fce0974a8d9ce157e6987203174c092399662d30da04d141e4c6b5538665c473>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA VIOLETA RODRIGUEZ MARTINEZ

DIRECTORA GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 06-02-2026 08:36:15 GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 06-02-2026 08:36:54 GMT+0100

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04035961_2026_j71121uu87h15tg1p570eodrdj7pct

Nom del document: Instrucció_febrer_26_rev_def-signat__2026-1770363418267_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04035961

Data captura: 06-02-2026 08:36:51 GMT+0100

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 19



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=fce0974a8d9ce157e6987203174c092399662d30da04d141e4c6b5538665c473>

CSV: fce0974a8d9ce157e6987203174c092399662d30da04d141e4c6b5538665c473