



Como realiza trámite telemático **solicitud carrer profesional**

PRIMERO:

- Entrar en la intranet con tú usuario y contraseña e ir al
 - En el listado que aparece en el lateral de la izquierdo a
- GESTIONES.**
- Una vez abierto selecciona **TRAMITES TELEMÁTICOS.**

The screenshot displays the CAIB intranet interface. On the left, a sidebar menu lists various services under the heading 'Inici'. The 'Gestions' section is expanded, and 'Tràmits telemàtics' is highlighted with a green circle. A large red arrow points from this menu item towards the right. The main content area, titled 'Avisos i novetats', contains several news items dated from 20/03/2024 to 31/03/2023, covering topics like permissions, vacation documentation, and professional career applications. The bottom of the image shows a Windows taskbar with a search bar and several application icons.

SEGUNDO:

- Una vez abierto **TRÁMITES TELEMÁTICOS** id hasta aba página que se abrirá, pone **ACCESO A NUEVOS NIVELES PROFESIONAL 2025**.
- Una vez aquí clica encima de **VER**.

Inici > Tràmits telemàtics

Mostra

Procediment de funció pública

Jubilació forçosa

El procediment de jubilació forçosa té per objecte declarar la pèrdua de la condició de personal funcionari adscrit d'accedir a la jubilació sense que s'apliquin coeficients reductors per raó de l'edat, d'acord amb allò que preveu la de la Seguretat Social. En tot cas, si s'assoleix l'edat màxima establerta normativament per l'anualitat en curs, el

Mostra

Procediment de funció pública

Accés a nous nivells de la carrera professional (2025)

Convocatòria ordinària 2025 per accedir a nous nivells de carrera professional horitzontal del personal funcionari Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Mostra

PFUNCIONA2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Versió: 1.0.157
Build: 18/09/2025 07:23
JDK: 11.0.12+8-LTS-237
Revisió: 00221e6a

MAPA WEB ACCESSIBILITAT AVÍS LEGAL

Buscar

TERCERO:

- Se abre la **SEDE ELECTRÓNICA**.
- Una vez dentro baja hasta donde pone **SOLICITUD**.
- Abre el desplegable de **solicitud** clicando encima del b lateral derecho.

[ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 25 DE ABRIL DE 2025 POR EL QUE SE RATIFICA EL ACUERDO MARCO DE LA](#)

Acuerdo del Consejo de Gobierno de 25 de abril de 2025 por el que se ratifica el Acuerdo marco de la Mesa de Negociación de los Empleados Públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears para la mejora de las condiciones laborales y retributivas de su personal y para la mejora de la prestación de los servicios públicos



[Resolució convocatòria ordinària carrera 2025](#)

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, a proposta del director general de Funció Pública, per la qual s'aprova la convocatòria ordinària 2025 per accedir a nous nivells de carrera professional horitzontal del personal funcionari i laboral dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears



[BOIB núm. 127, de 27 de setembre de 2025](#)

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, a proposta del director general de Funció Pública, per la qual s'aprova la convocatòria ordinària 2025 per accedir a nous nivells de carrera professional horitzontal del personal funcionari i laboral dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Tràmits

Sol·licitud



Informació sobre protecció de dades

CUARTO:

- Una vez abierto el desplegable baja hasta que aparezca **TELEMÁTICO**.
- Clica encima



SEU ELECTRÒNICA

Termini màxim

15 dies hàbils

Forma de presentació

La presentació d'aquest tràmit únicament es pot fer per via telemàtica, i heu d'accedir fent un "click" al botó «Accés al tràmit telemàtic» que trobareu a la part inferior d'aquesta pàgina. Per fer aquest tipus de tràmit, heu de disposar de certificat digital, DNI electrònic o cl@ve permanente.

Òrgan competent per a la tramitació

Direcció General de Funció Pública

Contacte

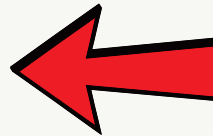
Servei o Secció responsable

Servei d'Anàlisi de llocs de feina

[C/ Gremi de Corredors 10 \(Polígon Son Rossinyol\)](#). Tel.: 971177000 - Fax: 971176898

carreraprof@caib.es

Accés al tràmit telemàtic



Informació sobre protecció de dades

La seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, (www.caib.es), és l'adreça electrònica disponible a través de les xarxes de telecomunicacions i, en tot cas, a través de les xarxes de serveis i tràmits electrònics de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de les entitats públiques incloses en l'àmbit d'aplicació del [Decret 113/2010](#)

SELECCIONAR METODO DE IDENTIFICACIÓN

- Sigue los pasos según opción seleccionada



IDENTIDAD
ELECTRÓNICA PARA LAS
ADMINISTRACIONES

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve



DNle / Certificado electrónico

Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNle / Certificado electrónico



Cl@ve permanente

Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#) .

Acceso Cl@ve permanente

La identificación se realizará automáticamente si no han transcurrido más de 60 minutos desde s

CINCO:

- Se obrirà esta pantalla.
- Selecciona **SIGUIENTE**.

Establece Google Chrome como navegador predeterminado y fíjalo en la barra de tareas [Establecer como predeterminado](#)

 **ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**

Sol·licitud - Convocatòria ordinària per accedir a nous nivells de carrera professional horitzontal del personal general de l'Administració de la CAIB

1 Cal saber > 2 Emplenau > 3 Registrau

Cal saber

Aquest sistema us guiarà per emplenar el formulari de la sol·licitud i us permetrà fer-ne el lliurament de manera electrònica.

 Mitjançant aquest tràmit, podeu sol·licitar la participació en la convocatòria ordinària per accedir als nous nivells que integren la carrera horitzontal del personal funcionari i laboral dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

 El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia **17/10/2025 23:59**.

Voleu més informació de les passes que heu de completar? [Mirau l'explicació detallada](#)

Següent >

Necessitau ajuda? Contactau amb l' [equip de suport](#)

GOVERN ILLES BALEARS

MAPA WEB | AVÍS LEGAL | RSS

Segueix-nos: 

SEIS:

- Redirige a esta pantalla.
- Seleccionar **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**.

The screenshot displays the SEIS (Sistema d'Empleu i de Seguiment) interface. At the top, a green header bar contains the text "ASSISTENT DE TRAMITACIÓ" and a blacked-out user profile. Below the header, the main title reads "Sol·licitud - Convocatòria ordinària per accedir a nous nivells de carrera professional horitzontal del personal general de l'Administració de la CAIB". A progress bar indicates three steps: "1 Cal saber", "2 Emplenau" (highlighted in green), and "3 Registrau".

The section "Emplenau els formularis" (Fill in the forms) contains the instruction: "Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i marcarà com a realitzat." (You must correctly fill in the mandatory forms to be able to access the next step. To fill in a form, you must click on the link and it will be marked as completed.).

A list of forms is shown below, with "Sol·licitud de participació" circled in black and a large red arrow pointing to it. The list includes icons for "Obligatori" (mandatory), "Opcional" (optional), "Revisau" (review), and "Dependent".

Below the list, there are status indicators: "Completat correctament" (checked) and "No completat" (crossed). A green button labeled "Anterior" (Previous) is visible.

At the bottom, there is a link "Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport" (Need help? Contact the support team) and a footer with "GOVERN ILLES BALEARS", "MAPA WEB | AVÍS LEGAL | RSS", and "Segueix-nos:" (Follow us:).

SIETE:

- Rellena el campo teléfono y correo electrónico (comproba errores).
- Comprueba en el apartado B que los datos que aparecen encuentras algún error, por ejemplo, nivel reconocido 0 y envía correo a carreraprofessional@caib.es, avisando de error y enviando un justificante que demuestre el nivel que



Sol·licitud de participació

Ajuda activada **Desactiva ajuda**

A DADES PERSONALS

NIF Nom i llinatges

Telèfon * Adreça electrònica

B DADES PROFESSIONALS

A continuació es mostren les dades del lloc actiu de la persona sol·licitant, el 31 de desembre de 2024, per la qual pot sol·licitar (si es compleix) el nivell de carrera.

* Id Empleat	Grup	* Nivell de carrera actual	Data d'efectes administratius
118763	C2	0	
Id cos	Nom del cos		
Codi d'escala/categoria professional	Nom de l'escala (funcionaris) / categoria professional (laborals)		

Cancel·la **Finalitza**

- Bajar al final de la página, si has presentado o va a presentar adjuntar a tú expediente personal durante el tiempo que la solicitud marcar el cuadrado.
- Después de comprobar que todo está correcto finalizar

SOL·LICIT

L'admissió a la convocatòria de carrera ordinària per progressar en la carrera professional del cos, escala, especialitat/categoria pr anterior.

 ☐ Dins el termini de presentació per participar en aquesta convocatòria, he sol·licitat o sol·licitaré al Registre de Personal d'aquesta mèrits que encara no consten dins el meu expedient personal.

☒ * Autoritz que l'Administració revisi les dades que consten en el meu expedient personal per comprovar el compliment dels re dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

 Només es tindran en compte a la sol·licitud aquells mèrits que constin a l'expedient personal, o bé en poder de l'administr les dades, s'entén que es renuncia a participar en el procés

D DATA

En data de la signatura electrònica

(*) Camps obligatoris

 D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels dr pot exercir els drets reconeguts en aquesta llei, mitjançant un escrit adreçat al titular de la Direcció General de Funció Púb

Cancel·lau  **Finalitzau** 

OCHO:

- Aparecerá esta pantalla para validar la firma.
- Selecciona **FIRMAR**.
- Marcar la casilla **HE LEIDO Y ACEPTO LA INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS**.

 ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Sol·licitud - Convocatòria ordinària per accedir a nous nivells de carrera professional horitzontal del personal general de l'Administració de la CAIB

1 Cal saber 2 Emplenau 3 **Registreu**

Registreu el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de prement el botó 'Registreu'.

 A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades

Hi ha documents que heu de signar per poder registrar la sol·licitud. Reviseu la iconografia per saber-ne el significat.

 Signatura obligatòria  Signatura opcional  Signatura requerida (almenys ha de signar un signant)  Signatura completada

Formularis

 Sol·licitud de participació

Signant requerit:

Informació sobre la protecció de dades

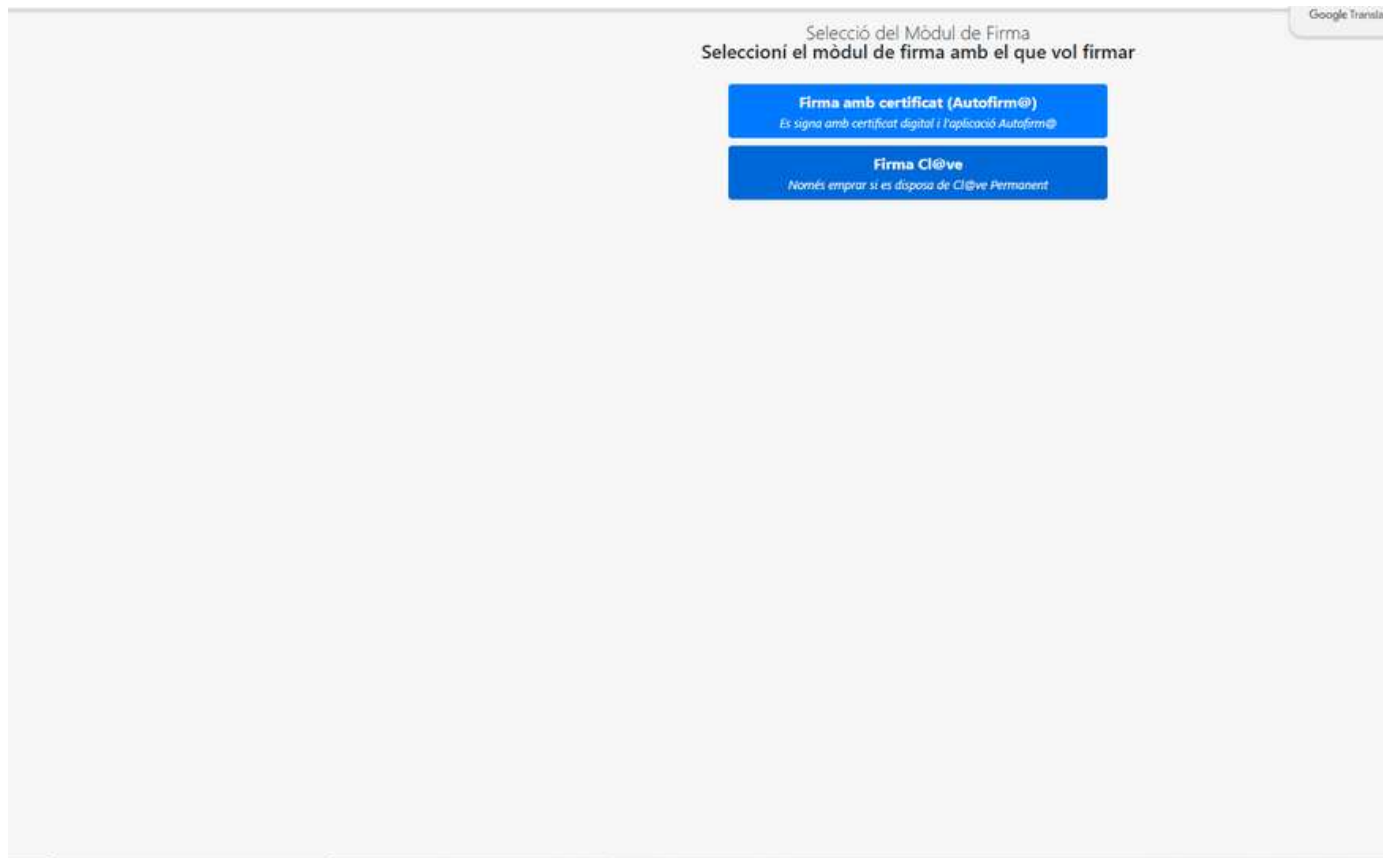
 ☐ He llegit i accepto la informació sobre protecció de dades.

[Informació sobre la protecció de dades](#)

 Anterior

NUEVE:

- Te redirige a esta página.
- Selecciona el método que quieres emplear para firmar
- Si empleas el certificado sigue los pasos.
- Si lo realiza con clave permanente y tienes el certificado solo tienes que seleccionarlo.



DIEZ:

- Si no tienes el certificado generado debes seleccionar **CERTIFICADO**, te pedirá su contraseña de la clave perm código al teléfono para generarlo.



Solicitud del certificado centralizado

Vas a generar tu certificado de firma centralizado. Este certificado podrás utilizarlo igual que el actual certificado digital, pero sin necesidad de tenerlo instalado en el dispositivo accediendo a internet. Para más información, puedes consultar en la web de Cl@ve.gob.es



- Una vez introducido el código le aparecerá esta pantalla **CERTIFICADO**.



No tiene certificados en Cl@ve Firma

Si lo desea puede emitir un nuevo certificado en la nube para firmar

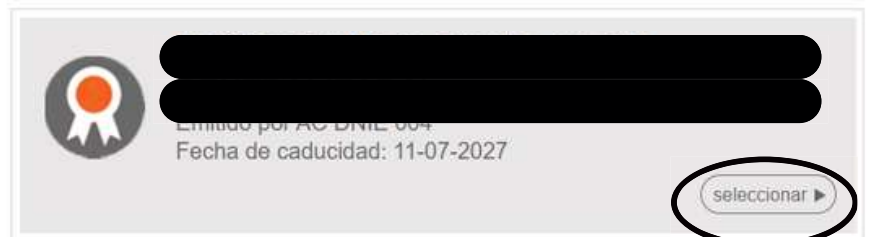


ONCE:

- Una vez emitido el certificado seleccionarlo.
- Si la firma ha sido validada te aparecerá un mensaje con el resultado, sino tendrás que volver a firmarlo.



Seleccione el certificado de firma



Cancelar

DOCE:

- Una vez firmado saldrá el documento con un tic verde esta completada, descarga el documento firmado.
- Después debes seleccionar **REGISTRAR**.
- Una vez realizado el registro puedes acceder a tu carpeta descargar el justificante de registro.

 ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Sol·licitud - Convocatòria ordinària per accedir a nous nivells de carrera professional horitzontal del personal general de l'Administració de la CAIB

1 Cal saber 2 Emplenau 3 **Registreu**

Registreu el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registreu'.

 A continuació vos mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades

Hi ha documents que heu de signar per poder registrar la sol·licitud. Reviseu la iconografia per saber-ne el significat.

 Signatura obligatòria  Signatura opcional  Signatura requerida (almenys ha de signar un signant)  Signatura completada

Formularis

 Sol·licitud de participació

Signant requerit:

Informació sobre la protecció de dades

 He llegit i accept la informació sobre protecció de dades . [Informació sobre la protecció de dades](#)

 Anterior  Registreu 