

EBAP. ÀREES FORMATIVES I ÀMBITS FUNCIONALS.

Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques i presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per la qual es modifica la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques i presidenta de l'EBAP per la qual es fixen les àrees de formació i els àmbits funcionals en què s'han d'estructurar els plans de formació que organitza l'EBAP (BOIB 128/, 28/09/2024)

ANNEX2

ESTRUCTURA DE LES ÀREES FORMATIVES

ÀREES FORMATIVES GENERALS

Àrea juridicoadministrativa (JA)	Normativa aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el marc de les seves competències i normativa de procediment administratiu, excepte la normativa específica dels àmbits econòmic, pressupostari, tributari i en matèria de funció pública. S'inclouen en l'àrea jurídic administrativa les matèries següents, sens perjudici de ser ampliables: — Dret constitucional. — Dret estatutari. — Normativa de protecció de dades de caràcter personal. — Règim patrimonial de les administracions públiques. — Unió Europea. — Administració electrònica. — Dret administratiu general (procediment administratiu general, règim jurídic de l'activitat administrativa, normativa general de procediment d'elaboració de disposicions generals, sistema de revisió d'actes administratius i de disposicions de caràcter general, potestat sancionadora, normativa reguladora de contractació del sector públic i règim de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques). Organització, estructura i competències del Govern de les Illes Balears
Àrea economico pressupostària (EP)	Normativa específica dels àmbits econòmic, pressupostari i financer i dels procediments de gestió que se'n deriven. S'inclouen en l'àrea econòmic pressupostària les matèries següents, sens perjudici de ser ampliables: — Normativa econòmica i pressupostària. — Normativa financera. — Normativa reguladora de finances públiques i de subvencions. — Procediments de gestió derivats de tota la normativa anterior. Pressuposts, gestió i comptabilització

Àrea de gestió i desenvolupament de recursos humans (GDRH)	Normativa específica en matèria de funció pública i procediments que s'hi relacionen. S'inclouen en l'àrea de gestió i desenvolupament de recursos humans les matèries següents, sens perjudici de ser ampliables: — Normativa de funció pública, normativa laboral i negociació col·lectiva. — Normativa relativa a estructura i ordenació de l'ocupació pública. — Accés a l'ocupació pública, mobilitat i carrera professional. — Drets i deures del personal al servei de l'Administració. — Tècniques de gestió del desenvolupament professional (competències, avaluació de l'acompliment i carrera professional).
Àrea de gestió de l'organització i innovació (GOI)	Sistemes transversals de gestió de l'organització (infraestructures i serveis), i innovació i modernització de l'Administració. S'inclouen en l'àrea de gestió de l'organització i innovació la normativa de regulació d'aquests àmbits concrets, així com la introducció de la formació en els àmbits següents, sens perjudici de ser ampliables: — Qualitat en els serveis (gestió per processos, simplificació documental, EFQM, CAF, cartes ciutadanes i altres eines de gestió de qualitat del Govern). — Definició i avaluació de polítiques públiques. — Gestió del coneixement. — Sostenibilitat i educació ambiental. — Polítiques d'igualtat. — Tractament estadístic de la informació. — Modernització i desenvolupament organitzacional. — Responsabilitat social corporativa. — Gestió documental. — Prevenció de riscos laborals. — Planificació estratègica. — Transparència i ètica pública. — Participació ciutadana.

Àrea de tecnologies de la informació i la comunicació(TIC)	Tecnologies utilitzades per a processar, gestionar i transmetre informació en format digital. S'inclouen en l'àrea de tecnologies de la informació i la comunicació les matèries següents,sens perjudici de ser ampliables: — Programari de tractament de dades. — Internet i xarxes socials. — Intranet.Xarxa corporativa. — Eines de gestió de continguts. — Tecnologia per a implementar i desenvolupar l'Administració electrònica.
Àrea de comunicació i habilitats personals(CIHP)	Desenvolupament i millora de les habilitats de comunicació i les actituds personals per a acomplir les tasques del lloc de treball amb un nivell de qualitat òptim. S'inclouen en l'àrea de comunicació i habilitats personals les matèries següents,sens perjudici de ser ampliables: — Atenció a la ciutadania. — Comunicació eficaç. — Resolució de conflictes. Intel·ligència emocional i lideratge. — Treball en equip. — Presa de decisions. — Redacció de documents. — Manuals d'estil i imatge corporativa.
Àrea de llengües estrangeres (LE)	Formació en llengües estrangeres que no dona lloc a la certificació de nivells de coneixements.

Àrea de formació de formadors (FF)	Formació en matèries i coneixements per a capacitar persones que tenen el rol de formadores amb l'objectiu de millorar les seves competències pedagògiques, tècniques i professionals per tal d'optimitzar els processos d'aprenentatge. Les matèries incloses en aquesta àrea aborden aspectes teòrics i pràctics de l'ensenyament, la tecnologia educativa, el desenvolupament professional i les habilitats interpersonals, entre d'altres.
Àrea de formació de directius(FD)	Formació en accions específicament dissenyades per a la capacitació i el desenvolupament de les habilitats de lideratge dels comandaments dins l'organització, a fi de reforçar les competències necessàries per a la gestió eficaç d'equips, la presa de decisions estratègiques i la millora contínua de l'organització. Inclou matèries relacionades amb la gestió del canvi, la innovació, la gestió estratègica, les habilitats de comunicació i de negociació, el lideratge, el desenvolupament de persones i la gestió dels recursos, entre d'altres.

ANNEX3

ESTRUCTURA DELS ÀMBITS FUNCIONALS

Horitzontals

Accions i òrgans de govern (GOV)	S'ocupa de la coordinació i l'execució de les polítiques i les decisions del Govern, incloent-hi l'organització i el funcionament dels òrgans de govern i dels òrgans del sector públic instrumental; comprèn les activitats relatives a l'elaboració i la tramitació de normativa, la preparació dels acords i les actes dels òrgans col·legiats, l'organització de processos electorals, les relacions institucionals i de representació (protocol) i les relacions de cooperació, col·laboració i coordinació amb altres administracions públiques. Inclou les relacions exteriors.
Administració general i organització (ADM)	Cobreix la gestió i l'organització administrativa general, les activitats d'administració general i d'organització com ara l'emissió de documents i la gestió de registres generals de recepció de qualsevol document que es rebí a qualsevol òrgan administratiu o que es tramiti de sortida,i les activitats de planificació, incloent l'elaboració d'estudis, consultories, plans generals i memòries d'activitat. Inclou també l'atenció d'usuaris de forma presencial i telefònica, la canalització del destí i destinataris i la facilitació d'informació bàsica.

Contractació (CTR)	Àmbit sectorial que aprofundeix en els coneixements en l'àmbit de la gestió i la supervisió dels processos de contractació pública.
Organització i gestió dels recursos humans (RHU)	Comprèn els àmbits sectorials que requereixen coneixements específics relatius a la planificació de necessitats, el desenvolupament, l'administració i la gestió del personal (nomenaments i extincions dels vincles dels empleats públics) i la distribució d'efectius. Inclou la gestió de la selecció, la provisió, la formació, la promoció i l'avaluació dels empleats públics. Inclou la negociació col·lectiva i les relacions amb les organitzacions sindicals, la gestió de situacions administratives, la gestió de prestacions socials i les ajudes als empleats públics, la gestió de retribucions, la prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració pública i la gestió de drets i deures dels empleats públics.
Gestió econòmica, pressupostària i financera (GEP)	Comprèn els coneixements més concrets relatius a la planificació i l'organització de la gestió econòmica i pressupostària. Inclou les activitats de gestió de despeses, ingressos i fons (inclosos els fons europeus), de foment i promoció econòmica, d'intervenció i de control financer. Inclou la gestió de la tresoreria, del deute públic i les operacions financeres, així com la gestió tributària.
Gestió dels recursos patrimonials (RPA)	Àmbit sectorial que requereix coneixements tècnics detallats en l'administració i la gestió del patrimoni públic, incloent-hi l'adquisició, l'alienació, l'administració, el manteniment i la disposició de béns immobles.
Assessorament jurídic i control de la legalitat (JUR)	Proporciona assistència i assessorament jurídic a les diferents àrees del Govern, per a assegurar el compliment de la legislació i defensar els interessos legals del Govern. Inclou la supervisió, la revisió i el control de la legalitat dels actes administratius i la representació i defensa judicial de l'Administració.

Verticals

Agricultura (AGR)	Inclou la promoció i el desenvolupament de l'agricultura, i comprèn des de la producció agrícola fins a la innovació i la sostenibilitat del sector, així com la planificació, el foment dels sectors agrícoles, l'ordenació d'explotacions agràries i agroalimentàries, la producció i la sanitat vegetal, la seguretat i la qualitat agroalimentària i la inspecció i el control en matèria agroalimentària.
Comerç (CMR)	S'ocupa de la regulació, l'ordenació, el foment, la inspecció i el control del sector comercial, artesà i empresarial, incloent-hi l'activitat firal i la competitivitat comercial.
Comunicacions i tecnologia (CTE)	Comprèn la planificació i l'ordenació dels sectors de les comunicacions i de les noves tecnologies de la informació: sistemes d'informació, recursos tecnològics i serveis informàtics i telemàtics de l'Administració de la Comunitat Autònoma. També inclou la planificació i l'ordenació dels sectors de les telecomunicacions, la radiodifusió televisiva i sonora, i la seguretat de la informació dels recursos tecnològics.
Consum (CON)	Inclou la protecció i la defensa dels drets dels consumidors, la informació, la formació i l'atenció dels consumidors i usuaris, la mediació i l'arbitratge. Inclou la regulació i l'ordenació del mercat de consum, la promoció de pràctiques comercials justes, el foment del consum i el control del mercat i la inspecció de consum.
Cultura (CUL)	Promou i gestiona les activitats culturals, incloent-hi la preservació del patrimoni cultural, històric i immaterial, i el foment de la creativitat i la difusió cultural. Inclou la gestió de centres culturals (arxius, biblioteques, museus i equipaments culturals) i la gestió dels registres i els catàlegs de patrimoni cultural i de la propietat intel·lectual.
Educació (EDU)	S'ocupa de les àrees d'ordenació, planificació, gestió i avaluació del sistema educatiu i gestió i ordenació d'estructures educatives públiques i concertades. Inclou la formació permanent del professorat, la formació professional i la relació del sistema educatiu amb l'empresa, la formació professional bàsica i l'educació de persones adultes. Inclou l'ordenació i la gestió del sistema universitari i dels ensenyaments de règim especial (artístics). Inclou la coordinació de l'educació en la primera infància i l'atenció a la diversitat en l'àmbit educatiu. Inclou la inspecció educativa. Inclou l'ensenyament de llengües estrangeres i els ensenyaments esportius.
Energia (ENE)	S'ocupa de la gestió i la regulació del sector energètic, de la gestió d'instal·lacions d'energia elèctrica i de les xarxes de gas i de distribució elèctrica. Inclou la inspecció i el control en matèria d'energia, la mobilitat elèctrica i la promoció de l'eficiència energètica i l'ús de fonts d'energia renovable.

Esports (SPO)	Promou i gestiona la pràctica esportiva, incloent-hi activitats relacionades amb l'ordenació, el foment i el control. Inclou l'organització d'esdeveniments esportius, la formació en matèria esportiva i la millora d'infraestructures esportives.
Habitatge (HAB)	Inclou la planificació i la gestió de polítiques d'habitatge, incloent-hi el foment, la inspecció i el control. Comprèn la promoció d'habitatges socials i la regulació del mercat immobiliari. Inclou la qualificació i la certificació d'habitatges.
Indústria (IND)	Agrupa la planificació de la indústria, l'ordenació dels processos industrials, el foment del desenvolupament industrial, incloent-hi la innovació, la competitivitat i la sostenibilitat del sector industrial i la seguretat industrial, així com la inspecció i el control en matèria d'indústria. Inclou la gestió i el control dels recursos miners i l'ordenació en matèria d'automòbils (concessions, autoritzacions i registres).
Recerca i innovació (REC)	Inclou la planificació, l'anàlisi, la creació, la coordinació, la difusió i l'avaluació de les activitats de recerca pura, recerca aplicada, innovació i transferència de tecnologia i coneixement a les Illes Balears, tant en el sector públic com en el sector privat. Inclou la promoció de centres de recerca científica i tècnica i el seu seguiment, la planificació de la formació i el desenvolupament professional del personal investigador i de suport a la recerca, i el suport a les relacions de les universitats i els centres de recerca per a la seva interacció amb els sectors socials i econòmics. També inclou el foment i el disseny d'actuacions en matèria de divulgació científica i comunicació de la ciència a la comunitat autònoma de les Illes Balears i la proposta de normativa, programes i convenis de col·laboració en matèria de recerca científica i tecnològica.
Medi ambient (AMB)	Comprèn la protecció, la conservació i la gestió del medi ambient, incloent-hi la planificació i l'ordenació del medi ambient, és a dir, dels elements biòtics (flora i fauna) i abiòtics (energia solar, aigua, aire i terra mineral), la prevenció, la protecció i l'avaluació ambiental, la gestió de la qualitat ambiental, la gestió de la biodiversitat i la gestió forestal, així com el foment en matèria de medi ambient, la política hidràulica, la gestió dels residus i la contaminació marítimoterrestre, així com la inspecció i el control en matèria de medi ambient.
Mobilitat (MOB)	Àmbit encaminat a la planificació, l'ordenació, la creació i la gestió de les infraestructures i els serveis relacionats amb la mobilitat sobre els quals el Govern de les Illes Balears hi té competència: el transport terrestre, marítim, ferroviari i els ports. Inclou el foment en matèria de mobilitat, la planificació i la gestió portuària i la gestió del domini públic marítimoterrestre. Inclou l'ordenació i la gestió dels vehicles d'esbarjo.
Ordenació del territori i arquitectura (TER)	Se centra en la planificació i la definició dels usos del sòl, el desenvolupament i el planejament urbanístic, per a assegurar un creixement ordenat i sostenible del territori. Inclou la inspecció i el control en matèria d'ordenació del territori. Inclou l'elaboració de projectes de construcció i reforma d'edificis i espais públics, i l'elaboració de taxacions.

Participació ciutadana (PAC)	Promou i gestiona la participació ciutadana en les decisions governamentals, per a fomentar la implicació activa dels ciutadans en els processos democràtics i comunitaris. Inclou les activitats de coordinació i de desplegament de les relacions externes amb les comunitats balears a l'exterior i les activitats relacionades amb la reparació i el reconeixement de la memòria democràtica.
Pesca i medi marí (PMM)	Comprèn la gestió i la regulació de les activitats pesqueres i la conservació del medi marí, per a promoure la sostenibilitat i la protecció dels recursos marins, així com la planificació, l'ordenació i el foment en matèria de pesca i medi marí, la formació i la qualificació marítima i pesquera, la regulació de la comercialització pesquera i la inspecció i el control en matèria de pesca.
Política lingüística (LIN)	Promou l'ús i la normalització de la llengua catalana, incloent-hi la protecció i el foment en matèria de política lingüística i les activitats de certificació de coneixements en llengua catalana.
Protecció i seguretat ciutadana (PRC)	S'ocupa de la seguretat pública i la protecció ciutadana, i comprèn des de la gestió d'emergències i catàstrofes fins a la protecció civil. Inclou la coordinació de cossos de seguretat. Inclou la potestat inspectora i la sancionadora que en pugui esdevenir, l'avaluació de la seguretat i de les emergències i tot allò relacionat amb la regulació i l'ordenació dels locals de joc, les activitats classificades i els espectacles.
Ramaderia (RAM)	Inclou la promoció i el desenvolupament del sector ramader, i comprèn la sanitat animal, la producció ramadera i el benestar dels animals. Inclou el control i la promoció d'estratègies i programes per al desenvolupament del medi rural, així com les activitats relacionades amb la producció i la protecció animal, l'ordenació de la sanitat animal ramadera i la vigilància epidemiològica dels animals, l'ordenació de la seguretat alimentària ramadera i les de foment i inspecció i control en matèria de ramaderia.
Salut (SAL)	Comprèn l'acreditació i la investigació sanitària, les activitats relacionades amb l'assistència sanitària, la formació en matèria de salut, la inspecció i el control en matèria de salut, la planificació i ordenació sanitària, la promoció de la salut pública, la sanitat mortuòria, l'ordenació de la sanitat alimentària dirigida a la ciutadania, l'ordenació farmacèutica, la gestió de les prestacions sanitàries i el foment en matèria de salut.
Serveis i sectors socials (SSS)	Se centra en la gestió, la planificació, l'ordenació de serveis i polítiques socials, incloent-hi l'assistència a col·lectius vulnerables; la integració social i la promoció de la igualtat d'oportunitats, així com el foment en matèria de serveis socials. Inclou la gestió i el finançament de centres o serveis socials concertats, la gestió de prestacions econòmiques dels serveis socials, la formació i el lleure en matèria de joventut, la inspecció i el control en matèria de serveis socials i la cooperació i la immigració.

Treball (TRE)	Inclou la regulació, la gestió, la promoció i la inspecció de l'ocupació i la intermediació laboral, les relacions laborals i la negociació col·lectiva. Inclou el foment de l'autoocupació i l'economia social. Comprèn des de la formació professional per a l'ocupació i el desenvolupament laboral fins a la supervisió i el control del mercat de treball i la salut laboral. Les cooperatives i les funcions de mediació, l'arbitratge, el registre, el dipòsit i la tramitació de convenis col·lectius i societats.
Turisme (TUR)	Àmbit que comprèn la planificació, la regulació i l'ordenació del sector turístic i dels establiments turístics. Promou el sector turístic, la promoció de destins i la sostenibilitat del turisme. Inclou el foment del turisme, la regulació dels drets i els deures dels usuaris i els prestadors de serveis turístics, la gestió de reclamacions i la inspecció turística.