

USO CAIB

RELACIÓN DE PROPUESTAS PRESENTADAS POR USO CAIB A LA MSSG

- 1.- JORNADA SEMANAS 35 HORAS (EN ÁMBITO SANITARIO YA SE APLICA)
- 2.- REDUCCIÓN DE JORNADA SEMANA FIESTAS PATRONALES (COMO EN OTRAS AAPP, AYTO. PALMA, ...)
- 3.- ABONO 100% COSTE GAFAS. FONDO SOCIAL. SENTENCIA TJUE 22/12/2022
- 4.- ADQUISICIÓN DE GRADO PERSONAL POR LA REALIZACIÓN DE CURSOS,
- 5.-INSULARIDAD IGUAL TODOS EMPLEADOS PÚBLICOS CAIB. FUNCIONARIOS Y LABORALES. (TODOS LOS EEPP COMPLEMENTO DE A1)
- 6.- REMANENTES. COMPENSAR EXCESOS DE JORNADA.
- 7.- SEMANA LABORAL DE 4 DIAS
- 8.- LICENCIA PARA MAYORES DE 60 AÑOS
- 9.- AMPLIACIÓN PERÍODO DISFRUTE VACACIONES ANUALES.
- 10.- ACTUALIZACIÓN FONDO SOCIAL SERVICIOS GENERALES CAIB
- 11.- PROMOCIÓN INTERNA DEL GRUPO A1 A LA ABOGACIA DE LA CAIB
12. REDUCCIÓN DE JORNADA EN EPOCA NAVIDEÑA, IGUAL QUE OTRAS AAPP.
- 13.- COMPLEMENTO IT AL 100% DESDE EL PRIMER DIA.

USO CAIB está elaborando una propuesta de CARRERA PROFESIONAL ABIERTA Y PERMANENTE. A modo resumen la medida consistirá en lo siguiente: cuando un empleado público cumpla con los requisitos (TIEMPO (5 años) +EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO+FORMACIÓN), pueda solicitar el inicio de carrera o encuadre en un nivel de carrera profesional superior, y obtenga resolución administrativa de inicio/encuadre en nuevo nivel. Este sistema agilizará el trabajo administrativo, evitará cargas de trabajo abrumadoras como consecuencia de las convocatorias anuales y permite al trabajador progresar en su carrera sin estar supeditado a la convocatoria de la Administración.

A LA MESA SECTORIAL DE SERVICIOS GENERALES.

José Ucendo Hernández con DNI XXXXXXXX, Secretario General de la FAC USO IllesBalears, domiciliado en C/ Cisne, núm. 17 bajos de Palma

EXPONE:

1. Que el Decreto 35/2014, de 1 de agosto, mediante el que se regulan la jornada y los horarios general y especiales del personal funcionario al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears representado en la Mesa Sectorial de Servicios Generales establece en su artículo 2.1 que la jornada general de trabajo para el personal incluido dentro del ámbito de aplicación de este decreto es de treinta y siete horas y treinta minutos semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual.
2. Que en fecha 18 de enero de 2023 esta Sección Sindical presentó un escrito en el cual solicitaba la implantación de una jornada laboral voluntaria de 4 días
3. Que en el BOIB de 28 de febrero de 2023 se ha publicado el *Acord del Consell de Govern de 27 de febrer de 2023 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 22 de desembre de 2022 pel qual es desenvolupen mesures organitzatives i de gestió en l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears.* Acuerdo en el que ha estado presente la propia Dirección General de Función Pública, como parte activa negociadora.

En el artículo 2 del mencionado Acuerdo se establece literalmente lo siguiente:

Adequació de la jornada de tot el personal Establir que la nova jornada ordinària setmanal del personal estatutari del Servei de Salut serà de trenta-cinc hores setmanals de feina efectiva de mitjana en còmput anual, sense perjudici de l'existència de jornades especials. Aquesta mesura resultarà d'aplicació el 1r de gener de 2023.

4. Que esta Sección Sindical, a la vista de la nueva regulación de la jornada laboral en el ámbito del Servei de Salut (organismo que no deja de formar parte del sector instrumental de la CAIB, además de adscrito a la Conselleria de Salut) solicita a la Dirección General de Función Pública la implantación, con carácter urgente y retroactivo a 1 de enero de 2023, el establecimiento de una jornada ordinaria semanal de 35 horas para el personal funcionario al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears representado en la Mesa Sectorial de Servicios Generales.

Esta propuesta tiene por objeto impedir agravios comparativos entre empleados públicos que prestan servicios para la administración autonómica, estén adscritos a la administración estrictamente, o a organismos públicos y resto de entes del sector público instrumental

Por todo lo expuesto,

SOLICITO A ESTA ADMINISTRACIÓN

Que la Dirección General de Función Pública tenga por presentado este escrito, y acuerde de conformidad con el mismo, el establecimiento de la jornada laboral ordinaria semanal en 35 horas.

Palma, a 28 de febrero de 2023

Firmado por UCENDO HERNANDEZ JOSE - ***6489** el día 28/02/2023 con un certificado emitido por AC FNMT Usuarios

SECCIÓN SINDICAL CAIB

A LA MESA SECTORIAL DE SERVICIOS GENERALES

ASUNTO: PROPUESTA REDUCCIÓN HORARIA SEMANA FIESTAS PATRONALES.

Desde la sección sindical USO CAIB, solicitamos la inclusión como punto del Orden del día de la próxima Mesa Sectorial de Servicios Generales, de la propuesta referenciada en el "Asunto"

Proponemos a la Dirección General Función Pública, que estudie la posibilidad de reducción de jornada, en 1 ó 2 horas diarias durante la semana en la que se celebre las festividades locales. Esta reducción de jornada ya la están disfrutando empleados públicos de otras CCAA's, desde hace años, como Extremadura, Asturias, Valencia, etc. En la Administración General del Estado también está regulado.

Esta proposición inicia una serie de propuestas que iremos presentado denominadas "Propuestas de Salario Emocional".

Palma, 14 de abril 2023

Carlos de Mattos Fernández
Secretario General Sección Sindical USO CAIB



Carlos de Mattos Fernández, Secretari General de la Secció Sindical USO CAIB,
domiciliat al carrer Roser, núm. 1, baixos, CP 07004,

EXPOSO:

1. Que una gran part dels treballadors públics adscrits als Serveis Generals de l'Administració de la CAIB treballa amb equips que inclouen amb pantalles de visualització, la qual cosa suposa una exposició contínua i directa a un risc per a la seva salut visual. Conseqüència d'això la majoria d'aquests treballadors es veu obligat a portar ulleres o altres prestacions oculars.
2. Que l'article 10 del Decret 135/1995, de 12 de desembre, pel qual es regula l'acció social a favor dels funcionaris i del personal laboral de la CAIB estableix l'ajuda en compensació de despeses derivades d'assistència sanitària, farmacèutica i ortopèdica de la manera següent:

10. Ajuda en compensació de despeses derivades d'assistència sanitària, farmacèutica i ortopèdica.

1. Aquesta modalitat d'ajuda té per objecte la compensació parcial de les despeses derivades d'assistència sanitària, farmacèutica i ortopèdica que hagi hagut de realitzar el personal de la comunitat autònoma per a ell mateix o per als seus fills menors de divuit anys, o fills majors d'aquesta edat amb minusvalidesa reconeguda i que no gaudeixin d'ingressos propis.

2. Aquesta ajuda, la podrà sol·licitar el personal a què es refereixen els punts 1.1, 1.2 i 1.3 de l'article primer d'aquest Decret, i la sol·licitud es referirà a l'abonament de la compensació corresponent per les despeses realitzades en assistència sanitària, farmacèutica i ortopèdica, durant l'exercici pressupostari de què es tracti.

...

5. La compensació econòmica de les despeses es realitzarà d'acord amb la taula establerta per MUFACE per als funcionaris de l'Estat.

....

8. La concessió de les ajudes en compensació d'aquestes despeses se subjectarà sempre a les limitacions pressupostàries establertes per a aquesta finalitat.

3. Que aquesta compensació econòmica es troba regulada actualment a la Resolució de 19 de febrer de 2019, de la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat, per la qual es modifiquen els Annexos II, III i IV de l'Orde APU/2245/2005, de 30 de juny, per la qual es regulen les prestacions complementàries de l'assistència sanitària en MUFACE i s'estableix el procediment de finançament de bombes portàtils d'infusió subcutània contínua d'insulina, en particular a l'annex III, que regula les següents quanties per prestacions oculars:

EUROS

Gafas (de lejos o cerca). 20
Gafas bifocal /progresiva. 30
Sustitución cristal (lejos o cerca). 10
Sustitución cristal bifocal/progresivo. 15
Lentilla. 20
Lentillas desechables (ayuda anual). 30
Lente terapéutica. 40
Ayudas ópticas para Baja Visión (microscopios, telescopios, telemicroscopios, lupas y filtros). 180
Ayudas prismáticas para alteraciones severas de la motilidad ocular. 80

Aquestes quanties en cap cas es poden considerar un reemborsament de l'import total que suposa la compra dels dispositius oculars necessaris per una adequada prevenció del lloc de treball.

4. Que la Directiva 90/270/CEE del Consell, de 29 de maig de 1990, referent a les disposicions mínimes de seguretat i de salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització estableix a l'article 9 el següent:

Protecció dels ulls i de la vista dels treballadors

1. Els treballadors es beneficiaran d'un reconeixement adequat dels ulls i de la vista, realitzat per una persona que posseeixi la competència necessària:

- abans de començar a treballar amb una pantalla de visualització,

- de manera periòdica amb posterioritat, i

- quan apareguin trastorns de la vista que poguessin haver-se del treball amb una pantalla de visualització.

2. Quan els resultats del reconeixement a què es refereix l'apartat 1 ho fessin necessari, els treballadors es beneficiaran d'un reconeixement oftalmològic.

3. Hauran de proporcionar-se als treballadors dispositius correctors especials per al treball de què es tracta, si els resultats del reconeixement a què es refereix l'apartat 1 o del reconeixement a què es refereix l'apartat 2 demostren que són necessaris i no poden utilitzar-se dispositius correctors normals.

4. En cap cas les mesures que s'adoptin en aplicació del present article hauran d'implicar càrregues financeres addicionals per als treballadors.

5. La protecció dels ulls i de la vista dels treballadors pot ser part d'un sistema nacional de sanitat.

5. Que mitjançant sentència de 22 de desembre de 2022, la Sala Segona del Tribunal de Justícia de la Unió Europea ha dictaminat el següent:

el Tribunal de Justícia (Sala Segunda) declara:

1) El artículo 9, apartado 3, de la Directiva 90/270/CEE del Consejo, de 29 de mayo de 1990 (LA LEY 3803/1990), referente a las disposiciones mínimas de seguridad y de salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización (quinta Directiva específica con arreglo al apartado 1 del artículo 16 de la Directiva 89/391/CEE (LA LEY 3736/1989)), debe interpretarse en el sentido de que los «dispositivos correctores especiales» previstos en esta disposición comprenden las gafas graduadas que sirven específicamente para corregir y prevenir trastornos de la vista relacionados con un trabajo realizado con un equipo que incluye una pantalla de visualización. Por otro lado, estos «dispositivos correctores especiales» no se circunscriben a los dispositivos utilizados exclusivamente en el ámbito profesional.

2) El artículo 9, apartados 3 y 4, de la Directiva 90/270 (LA LEY 3803/1990) debe interpretarse en el sentido de que la obligación del empresario de proporcionar a los trabajadores afectados un dispositivo corrector especial prevista en dicha disposición puede cumplirse, bien mediante la entrega directa de dicho dispositivo por parte del empresario, bien mediante el reembolso de los gastos que el trabajador haya tenido que efectuar, pero no mediante el abono al trabajador de un complemento salarial de carácter general.

6. Que aquesta Directiva ha estat transposada a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant el Reial Decret 488/1997, de 14 de abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització, l'article 4.3 del qual disposa el següent:

E-mail: baleares@facuso.es

Web: www.fep.usoib.es

C/ Roser 1, bajos

07010 Palma

Telf. 971754448

3. L'empresari proporcionarà gratuïtament als treballadors dispositius correctors especials per a la protecció de la vista adequats al treball amb l'equip de què es tracti, si els resultats de la vigilància de la salut a què es refereixen els apartats anteriors demostren la seva necessitat i no poden utilitzar-se dispositius correctors normals.

El que significa que el seu contingut té una aplicació immediata i directa a tot

l'àmbit de l'estat espanyol, i així ho indica l'article 1.1, sense exclusió de cap col·lectiu:

1. El presente Real Decreto establece las disposiciones mínimas de seguridad y de salud para la utilización por los trabajadores de equipos que incluyan pantallas de visualización

Per tot l'exposat,

SOL·LICITEM A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA:

1. Que tenguí per presentat aquest escrit, l'admeti i acordi iniciar una modificació del Decret 135/1995, de 12 de desembre, pel qual es regula l'acció social a favor dels funcionaris i del personal laboral de la CAIB estableix l'ajuda en compensació de despeses derivades d'assistència sanitària, farmacèutica i ortopèdica, eliminant la remissió a les taules de MUFACE
2. Que acordi abonar la totalitat de les despeses relatives a les prestacions oculars per a tots els treballadors de Serveis Generals que utilitzen pantalles de visualització, a la vista de la sentència del TJUE referida al present escrit.
3. Que actualitzi les quanties a abonar per prestacions sanitàries i les equipari a les que s'abonen a altres administracions públiques, com ara, el Parlament de les Illes Balears, o a les de l'organisme autònoma Servei de Salut de les Illes Balears (prenent com a criteri el més favorable al treballador).

Palma, 18 de gener de 2023




A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA. GOIB

E-mail: balears@facuso.es
 Web: www.fep.usoib.es

C/ Roser 1, bajos
 07010 Palma

Telf. 971754448



SECCIÓN SINDICAL CAIB

A LA MESA SECTORIAL DE SERVICIOS GENERALES.

Carlos de Mattos Fernández con DNI 43,080,978-T, Secretario General de la sección sindical CAIB de la USO,

EXPONE:

1. Que la vigente Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la Función Pública de la comunidad autónoma de las Islas Baleares establece que todo empleado público tiene derecho a una carrera profesional, y articula ésta en dos modalidades: la carrera profesional horizontal y la vertical, dentro de la cual se encuentra la promoción intracorporativa mediante la adquisición del grado personal (artículos 63 y ss).

En consecuencia, la adquisición del grado personal es fundamental para el derecho del empleado público a ver cumplida su carrera profesional.

2. Que el grado personal de los funcionarios de carrera se adquiere mediante las siguientes vías (artículo 64 de la citada Ley 3/2007):

b) Consolidación por la ocupación de puestos de trabajo de nivel superior.

c) Adquisición por la superación de cursos y procedimientos de evaluación del cumplimiento.

3. La consolidación de grado por la ocupación de puestos de trabajo de nivel superior se lleva a cabo, normalmente, mediante el concurso de méritos, que según el artículo 77 de la citada Ley 3/2007, en su reciente redacción, tendrá una periodicidad cuatrimestral, en los meses de febrero, junio y octubre.

4. Que la experiencia en la Administración de la CAIB ha sido históricamente la de incumplir la obligación de convocar concurso de méritos cada dos años, tal y como estaba establecido hasta hace poco. De hecho, la última convocatoria de concurso de méritos del pasado mes de Noviembre de 2021 y recientemente resuelta, fue transcurridos más de 5 años del precedente (Julio de 2016 (BOIB n.º 93)).

La consecuencia de ello es que el funcionario de carrera se ve privado de consolidar o adquirir un nuevo grado personal, y por tanto, de progresar en su carrera administrativa.

5. Que si bien es cierto que mediante reciente modificación legislativa se ha recogido en la ley de función pública autonómica el concurso abierto y permanente, y que en cuanto este modelo esté implantado va a suponer un mejor acceso a la carrera administrativa de los empleados públicos; también lo es que muchos empleados públicos no podrán adquirir nuevos grados personales por no tener titulación suficiente, formación suficiente, o cualquier otra circunstancia o eventualidad.

Además, si el grado personal solo se adquiere mediante la adjudicación de otros puestos de trabajo adquiridos mediante el concurso abierto y permanente, se priva de carrera administrativa a aquel empleado público que desee progresar sin cambiar de puesto de trabajo. Por todos es sabido el valor añadido que aporta a las organizaciones públicas una plantilla estable y sin cambios, con conocimiento de procedimientos, normativa y reglas internas.

6. Que la Escuela Balear de Administración Pública (EBAP) no incluye en su oferta formativa curso alguno destinado o con el objetivo de adquirir un grado superior al que ya posee el empleado público. De manera que en el momento presente no hay modo legal alguno para que los empleados públicos puedan adquirir nuevos grados personales, y en consecuencia, promover la propia carrera administrativa; con las consecuencias inherentes que ello conlleva, especialmente a nivel económico.

SECCIÓN SINDICAL CAIB

Por todo lo expuesto,

SOLICITO A ESTA ADMINISTRACIÓN

Que eleve a la Mesa Sectorial de Servicios Generales está propuesta e incluya en su oferta formativa una relación de cursos destinados específicamente a la adquisición de un grado personal superior al que se posee y que estos cursos tengan un alcance general para todos los empleados públicos interesados.

A su vez solicitamos que se promueva la superación de estos cursos en la modalidad on line o a distancia para facilitar al mayor número posible de empleados acceder a los referidos cursos, y en consecuencia, a consolidar grados personales superiores.

Palma, a 1 de diciembre de 2022



DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
CONSELLERIA DE PRESIDENCIA, IGUALDAD Y FUNCIÓN PÚBLICA. GOIB

E-mail: baleares@facuso.es
Web: www.fep.usoib.es

C/ Roser 1, bajos
07010 Palma

Telf. 971754448

SECCIÓN SINDICAL CAIB

ASUNTO: INSULARIDAD IGUAL PARA TODOS LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOIB. FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL.

Tal y como establece la Ley 30/1998, de 29 de julio, del Régimen Especial de las Illes Balears en su art. 1 "La Constitución reconoce **el hecho insular** como un **hecho diferencial** que debe ser particularmente tenido en cuenta al establecer el adecuado y justo equilibrio económico (...)", la insularidad nos afecta a todos por igual. Por ello desde esta sección sindical USO CAIB, hace ya tiempo que expusimos (adjuntamos escrito) que no debe haber diferencia en este aspecto entre los empleados públicos de esta Administración.

El *Principio de no discriminación*, últimamente tan nombrado en las AAPP, no se cumple respecto a la insularidad, ya que se establecen diferentes importes de insularidad/residencia entre personal laboral y personal funcionario de esta Administración.

La insularidad nos afecta a todos por igual, y no entendemos que un funcionario del grupo A1 (Mallorca) cobre 99,77€ y un funcionario del grupo AP (Mallorca) 42,89 €, mientras que para el personal laboral de la CAIB, todos los trabajadores cobran por residencia (Mallorca) 90,08 €, todos igual (tanto un nivel 1 como un nivel 8), generándose una clara discriminación y trato diferente entre empleados públicos (adjuntamos tablas retribuciones funcionarios y laborales 2022)

La insularidad nos afecta a todos por igual.

Por ello SOLICITAMOS, que se realicen los trámites necesarios para acabar con esta discriminación y se iguale la insularidad al alza a todos los trabajadores de esta Administración.

Palma 10 de junio de 2022

Carlos de Mattos Fernández



SRA. CARMEN PALOMINO SÁNCHEZ. DIRECTORA GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA. GOIB
C/ Gremi de Corredors, 10 (Polígon Son Rossinyol). 07009 Palma

A LA MESA SECTORIAL DE SERVICIOS GENERALES.

Carlos de Mattos Fernández con DNI 43080978T, Secretario de la sección sindical CAIB de la USO, domiciliado en C/ Roser, 1 bajos, 07004, Palma

EXPONE:

1. Que el Decreto 35/2014, de 1 de agosto, mediante el que se regulan la jornada y los horarios general y especiales del personal funcionario al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears representado en la Mesa Sectorial de Servicios Generales establece en su artículo 2.1 que la jornada general de trabajo para el personal incluido dentro del ámbito de aplicación de este decreto es de treinta y siete horas y treinta minutos semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual, conforme a lo establecido por el artículo 3 del Decreto Ley 5/2012, de 1 de junio, de medidas urgentes en materia de personal y administrativas para la reducción del déficit público del sector público de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y de otras instituciones autonómicas.
2. Que en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 3.1 del referido Decreto, el Consejo de Gobierno aprobó el Acuerdo de 4 de diciembre de 2015, por el cual se modifica el Acuerdo de 1 de junio de 2012, por el que se aprueba la jornada de trabajo y el horario general del personal al servicio de la Administración de la CAIB.

Dicho Acuerdo establece lo siguiente:

Horari general

1. *La jornada setmanal s'ha de fer, amb caràcter general, de dilluns a divendres en règim d'horari flexible, amb una part fixa d'horari de concurrència obligada per a tot el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord.*
2. *La part fixa de l'horari és la franja compresa entre les 9.00 i les 14.00 hores.*
3. *La part flexible de l'horari, que amb caràcter general es distribueix a voluntat del*

*personal funcionari de dilluns a divendres, és la compresa entre els trams horaris següents:
Entrada: entre les 7.30 h i les 9.00 h*

Sortida: entre les 14.00 h i les 16.30 h

- 4. Quan es produeixin, per causes justificades, retards en l'hora d'entrada o sortides abans d'hora, a l'efecte de còmput, es considera entrada teòrica les 8.00 h i sortida les 15.30 h.*
- 5. A l'efecte del règim d'incompatibilitats del personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord, es considera horari de treball la franja horària que va des de les 8.00 h fins a les 15.30 h.*

Temps per a formació

- 1. El temps d'assistència a cursos de formació, actualització i perfeccionament professional, de capacitatíó professional i d'adaptació al lloc de treball convocats o impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o per promotors inclosos en els acords nacionals de formació contínua en les administracions públiques, per als quals hagin estat autoritzats, es considerarà temps de treball efectiu a tots els efectes quan es facin dins l'horari de treball.*
- 2. Mitjançant una instrucció del director general de Funció Pública i Administracions Públiques s'establiran mesures de compensació horària per a la formació fora de l'horari de treball*
3. Que en muchas ocasiones los trabajadores realizan jornada en exceso que no computa en el cómputo de la jornada semanal o mensual, y este tiempo de trabajo no se compensa ni se remunera.
4. Por otro lado, por motivos no imputables al trabajador y que no meritan un permiso o licencia (enfermedades súbitas de menores, accidentes de tráfico, etc) en ocasiones los trabajadores no pueden realizar el total de la jornada establecida, por lo que se ven sometidos a posibles sanciones o recortes de salario, o devolución del tiempo dentro del mismo mes.
5. Que en otras administraciones cercanas a la nuestra el cómputo de la jornada se lleva a cabo de forma anual, de modo que el trabajador puede ver compensadas las faltas de cumplimiento de jornada con los excesos de jornada que el propio trabajador genere, sin perjuicio alguno ni para el servicio público ni para el propio trabajador.

Por todo lo expuesto,

SOLICITO A ESTA ADMINISTRACIÓN

Que la Dirección General de Función Pública tenga por presentado este escrito, y acuerde elevar a la Mesa Sectorial de Servicios Generales la propuesta de realizar el cómputo de la jornada al menos trimestralmente, de modo que los trabajadores puedan compensar el exceso de jornada de un mes con el defecto de jornada en meses anteriores o posteriores, dentro del trimestre o espacio de tiempo que se acuerde.

Palma, 7 de febrero de 2023

Firmado por DE MATTOS FERNANDEZ CARLOS ENRIQUE - ***8097** el día 07/02/2023 con un certificado emitido por AC FNMT Usuarios

DIRECCION GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

MESA SECTORIAL DE SERVICIOS GENERALES

Carlos de Mattos Fernández con DNI XX,XXX,XXX-X, Secretario de la sección sindical CAIB de laUSO, domiciliado en C/ Roser, num. 1 bajos, 07004, Palma

EXPONE:

1. Que el Decreto 35/2014, de 1 de agosto, mediante el que se regulan la jornada y los horarios general y especiales del personal funcionario al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears representado en la Mesa Sectorial de Servicios Generales establece en su artículo 2.1 que la jornada general de trabajo para el personal incluido dentro del ámbito de aplicación de este decreto es de treinta y siete horas y treinta minutos semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual, conforme a lo establecido por el artículo 3 del Decreto Ley 5/2012, de 1 de junio, de medidas urgentes en materia de personal y administrativas para la reducción del déficit público del sector público de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y de otras instituciones autonómicas.
2. Que en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 3.1 del referido Decreto, el Consejo de Gobierno aprobó el Acuerdo de 4 de diciembre de 2015, por el cual se modifica el Acuerdo de 1 de junio de 2012, por el que se aprueba la jornada de trabajo y el horario general del personal al servicio de la Administración de la CAIB.

Dicho Acuerdo establece lo siguiente:

Horari general

1. La jornada setmanal s'ha de fer, amb caràcter general, de dilluns a divendres en règim d'horari flexible, amb una part fixa d'horari de concurrència obligada per a tot el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord.
2. La part fixa de l'horari és la franja compresa entre les 9.00 i les 14.00 hores.
3. La part flexible de l'horari, que amb caràcter general es distribueix a voluntat del

personal funcionari de dilluns a divendres, és la compresa entre els trams horaris següents:

Entrada: entre les 7.30 h i les 9.00 h

Sortida: entre les 14.00 h i les 16.30 h

4. Quan es produeixin, per causes justificades, retards en l'hora d'entrada o sortides abans d'hora, a l'efecte de còmput, es considera entrada teòrica les 8.00 h i sortida les 15.30 h.

5. A l'efecte del règim d'incompatibilitats del personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord, es considera horari de treball la franja horària que va des de les 8.00 h fins a les 15.30 h.

Temps per a formació

1. El temps d'assistència a cursos de formació, actualització i perfeccionament professional, de capacitació professional i d'adaptació al lloc de treball convocats o impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o per promotors inclosos en els acords nacionals de formació contínua en les administracions públiques, per als quals hagin estat autoritzats, es considerarà temps de treball efectiu a tots els efectes quan es facin dins l'horari de treball.

2. Mitjançant una instrucció del director general de Funció Pública i Administracions Públiques s'establiran mesures de compensació horària per a la formació fora de l'horari de treball

3. Que el pasado 16 de diciembre de 2022 se publicó en el BOE la Orden ICT/1238/2022, de 9 de diciembre, por la que se establecen las bases reguladoras de subvenciones para el impulso de la mejora de la productividad en pequeñas y medianas empresas industriales a través de proyectos piloto de reducción de la jornada laboral.

Mediante esta orden se establecen las bases reguladoras y el procedimiento de concesión y gestión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a financiar la mejora de la productividad en pequeñas y medianas empresas industriales a través de proyectos piloto que incorporen, entre otras, medidas de reducción de la jornada laboral.

Las actuaciones susceptibles de subvención en el marco de la convocatoria serán proyectos piloto de innovación en materia de organización empresarial que permitan mejorar la productividad de pequeñas y medianas empresas industriales y permitir, por ello, abordar, entre otras, medidas destinadas a la reducción de las jornadas laborales sin merma salarial.

Los referidos proyectos piloto deberán, al menos, contener un compromiso empresarial de reducción de la jornada laboral ordinaria a tiempo completo que refleje una reducción mínima del 10 por ciento de la jornada en cómputo semanal; así como que el compromiso empresarial en ningún caso afectará a las retribuciones salariales que legal o convencionalmente correspondiesen al 100 % de la jornada laboral.

Esta orden va acompañada de una importante partida presupuestaria para las empresas que se acojan a la misma, y en consecuencia, reduzcan su jornada laboral semanal.

4. Desde esta Sección Sindical solicitamos a la Dirección General de Función Pública la implantación de un programa piloto para la mejora de la productividad y eficiencia en los servicios públicos que suponga una jornada laboral voluntaria de 4 días a la semana, con una reducción de jornada semanal, al menos, del mismo 10% que el Estado promueve en el sector privado, y sin merma de retribuciones. Queremos señalar que otros estados de la Unión Europea, como Portugal, ya están trabajando en esta línea.
5. Alternativamente, hasta que esta medida no esté implantada, solicitamos que los trabajadores de Servicios Generales puedan de manera voluntaria, distribuir su jornada laboral semanal en 4 días.

Esta propuesta no supone modificación alguna ni del Decreto 35/2014 ni del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 4 de diciembre de 2015, ya que la jornada laboral seguirá siendo de 37,5 horas a la semana.

La propuesta se concreta en lo siguiente:

- Jornada de 4 días a la semana
- Jornada diaria de 8 horas y 55 minutos (570 minutos a la semana/4 días), de las cuales 30 minutos se considerarán de tiempo de asistencia a cursos de formación, actualización y perfeccionamiento profesional, tal como establece el vigente Acuerdo de Consejo de Gobierno
- Horas de presencia durante la jornada: 8 horas y 25 minutos, que son las comprendidas en la franja fija y flexible del actual horario de trabajo; sin perjuicio del descanso diario para el almuerzo al que tiene derecho el trabajador.

Esta propuesta puede suponer una mejora en el servicio al ciudadano, porque entre otras cuestiones, se puede ampliar el horario de atención al público, citas presenciales a ciudadanos, etc., y por ende, una mejora en la productividad, clima laboral, etc.

Por todo lo expuesto,

SOLICITO A ESTA ADMINISTRACIÓN

Que la Dirección General de Función Pública tenga por presentado este escrito, y acuerde de conformidad con el mismo, el establecimiento voluntario de la jornada laboral de 4 días.

Palma, a 23 de enero de 2023

Firmado por DE MATTOS FERNANDEZ CARLOS ENRIQUE - ***8097** el día 23/01/2023 con un certificado emitido por AC FNMT Usuarios

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA. GOIB

E-mail: baleares@facuso.es
Web: www.fep.usoib.es

C/ Roser 1, bajos
07010 Palma

Telf. 971754448

USO CAIB

A LA MESA SECTORIAL DE SERVEIS GENERALS.

Carlos de Mattos Fernández, titular del DNI 43,080,978-T, Secretari de la secció sindical USO CAIB, domiciliat en C/ Roser, numero 1 baixos, 07004, Palma

EXPOSA:

1. Que l'article 48 del TREBEP, que regula els permisos dels funcionaris públics, indica textualment que "els funcionaris públics tindran els següents permisos". Aquesta redacció s'ha interpretat en el sentit que les comunitats autònomes no poden regular nous permisos, sense perjudici de les competències per desenvolupar la llista tancada del TREBEP.
2. Que l'esmentat TREBEP no regula res respecte a les llicències.
3. Que la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB disposa a l'article 115.1.l) que *el personal funcionari al servei de l'administració autònoma té els drets següents: l) A les vacances, els permisos, les llicències i la reducció de jornada en els termes establerts en aquesta llei i en les disposicions reglamentàries de desplegament.*

Aquesta redacció s'ha interpretat per la Direcció General de Funció Pública en el sentit de que regular i concedir noves llicències, a més de les previstes, no és contrari al TREBEP i és una competència autònoma que es conserva intacta.

USO CAIB

I en particular sol·licitem la recuperació de les ajudes per jubilació al personal funcionari i l'actualització de les seves quanties.

La proposta que fem es concreta en el següent:

- Recuperar l'ajuda de jubilació en totes les modalitats i actualització de les quanties a data 2023
- Concedir una nova ajuda consistent en una quantia econòmica mensual a aquells treballadors públics que s'acullin a la llicència que sol·licitem, per tal de no veure minvats els seus ingressos
- I subsidiàriament, en cas que no es concedeixi la nova ajuda indicada al punt anterior, modificar el règim de gaudi de l'ajuda per jubilació i permetre l'abonament amb caràcter anticipat al personal funcionari que gaudeixi de la nova llicència per assumptes propis per a majors de 60 anys.

Per tot l'exposat,

SOL·LICITEM A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA

Que incorpori els punts exposats (nova llicència, nova ajuda i recuperació ajudes a la jubilació) a la primera Mesa Sectorial de Serveis Generals, per a la seva negociació, prèvia a la regulació legal d'aquests punts.

Palma, 5 setembre de 2023

CARLOS DE MATTOS FERNÁNDEZ, amb DNI núm. 43080978T, Secretari de la Secció Sindical de USO CAIB, domiciliat al carrer Roser, núm. 2, baixos, CP 07004,

EXPOSO:

1. Que l'article 31 del Decret 7/2020, de 31 de gener, pel qual es regulen els permisos, les llicències, les vacances i altres mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal funcionari al servei de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa el següent:

Article 31

Planificació i període de gaudi

1. Per regla general, les vacances s'han de gaudir dins el període ordinari, que és el comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre.

Quan per necessitats del servei resulta obligat gaudir la totalitat de les vacances fora del període ordinari establert, la durada d'aquest ha de ser de vint-i-cinc dies hàbils. Quan es prevegi el tancament de les instal·lacions degut a la inactivitat estacional de determinats serveis públics, els períodes de gaudi de les vacances han de coincidir amb la franja temporal de tancament.

2. No obstant el que estableixen els punts anteriors, els secretaris o secretàries generals o els òrgans equivalents poden aprovar, després que l'òrgan directiu corresponent ho hagi proposat, si escau, i una vegada negociat en la Mesa Sectorial de Serveis Generals, altres períodes ordinaris de vacances per a determinats col·lectius, atesa la necessitat de garantir el manteniment del nivell de prestació de serveis indispensables o respondre a l'increment de les tasques que es puguin produir en el període esmentat. Els nous períodes de vacances aprovats s'han de trametre a la Junta de Personal.

3. Fora del període ordinari es poden gaudir:

a) Fins a cinc dies hàbils sense haver-ne de justificar la necessitat, de manera condicionada a les necessitats del servei.

b) Els dies que superin els cinc primers, únicament de forma excepcional, a sol·licitud de la persona interessada i amb l'informe previ i favorable del cap de la unitat.

4. Les vacances s'han de concedir atenent l'elecció del personal i les necessitats del servei.

5. Les persones interessades han de sol·licitar les vacances abans del dia primer de maig, han de concretar els períodes en què pretenen gaudir-les i indicar, si escau, les circumstàncies que hi concorren.

6. Cada conselleria, organisme autònom o la resta d'ens del sector públic instrumental amb personal funcionari ha de dur a terme la planificació de les vacances del seu

CARLOS DE MATTOS FERNÁNDEZ, amb DNI núm. 43080978T, Secretari de la Secció Sindical de USO CAIB, domiciliat al carrer Roser, 1, baixos, CP 07004.

EXPÒS:

1. Que el passat mes de gener de 2023 aquesta Secció Sindical va presentar a la Mesa Sectorial de Serveis Generals una proposta, la petició de la qual era la següent:
 1. *Que tenguí per presentat aquest escrit, l'admeti i acordi iniciar una modificació del Decret 135/1995, de 12 de desembre, pel qual es regula l'acció social a favor dels funcionaris i del personal laboral de la CAIB i estableix l'ajuda en compensació de despeses derivades d'assistència sanitària, farmacèutica i ortopèdica, eliminant la remissió a les taules de MUFACE*
 2. *Que acordi abonar la totalitat de les despeses relatives a les prestacions oculars per a tots els treballadors de Serveis Generals que utilitzen pantalles de visualització, a la vista de la sentència del TJUE referida al present escrit.*
 3. *Que actualitzi les quanties a abonar per prestacions sanitàries i les equipari a les que s'abonen a altres administracions públiques, com ara, el Parlament de les Illes Balears, o a les de l'organisme autònom Servei de Salut de les Illes Balears (prenent com a criteri el més favorable al treballador).*
2. Que la resposta de l'Administració fou que es troba condicionada a l'import que a aquests efectes (fons social) es preveu a la vigent llei de pressuposts generals de la CAIB, i que per tant, no estava en la seva mà a augmentar les quanties previstes ni afegir noves prestacions.
3. Que en aquest moment actual l'Administració de la CAIB es troba en fase d'elaboració dels pressuposts que regiran l'any 2024. I que és evident que l'Administració es troba en una situació de comoditat econòmica i de molt bones expectatives, atès que el passat dia 30 de setembre de 2023 el Consell de Govern de les Illes Balears va aprovar una modificació de la Relació de Llocs de treball consistent en la creació de moltes cabdalies, l'import total dels complements específics supera amb escreix el mig milió d'euros.
4. Que atès aquest moment de bonança econòmica, reiterem la sol·licitud que vàrem fer el mes de gener de 2023 i sol·licitem que es doti una partida econòmica destinada a fons social amb una major quantia que l'actual, i a l'hora, es modifiqui el Decret 135/1995, de 12 de desembre, pel qual es regula l'acció social a favor dels funcionaris i del personal laboral de la CAIB, en el sentit d'afegir noves

A LA MESA SECTORIAL DE SERVEIS GENERALS

Carlos de Mattos Fernández, amb DNI 43080978T, Secretari de la secció sindical USO CAIB, amb domicili al carrer Roser, 1, baixos, 07004, Palma

EXPOSA:

- Que aquesta Secció Sindical aposta per la carrera administrativa dels empleats públics de la CAIB i per això ha fet propostes per potenciar la promoció interna a l'àmbit dels Serveis Generals, que han estat acceptades per l'Administració
- Que a data d'avui aquesta possibilitat està exclosa al cos de l'Advocacia, l'accés al qual només es pot produir per oposició lliure
- Que considerem que aquesta mesura és contrària a la carrera administrativa del personal funcionari de Serveis Generals i no facilita la transferència de coneixement adquirit per part de funcionaris del grup A1 amb perfil jurídic, que ben bé podrien promocionar al cos de l'Advocacia, i a més, aportar valor afegit.
- Que en el passat es va permetre, de manera transitòria, una promoció interna des del cos superior de l'Administració de la CAIB al cos de l'Advocacia, i que va tenir molts bons resultats

Per tot l'exposat,

SOL·LICITEM A L'ADMINISTRACIÓ

Que remogui els obstacles legals i normatius que impedeixen l'accés del cos superior de l'Administració de la CAIB al cos de l'Advocacia per promoció interna. Aquesta promoció interna haurà de ser de caràcter eminentment pràctic i amb una reducció de temari important, respecte de matèries ja acreditades per accedir al cos superior.

Igualment sol·licitem que l'accés a aquest cos de l'Advocacia també sigui, amb caràcter general, per concurs oposició.

Palma, 4 d'octubre de 2023

Firmado por DE MATTOS FERNANDEZ CARLOS ENRIQUE -
***8097** el día 04/10/2023 con un certificado



A/A DE LA MESA SECTORIAL DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CAIB.

Solicitamos que esta propuesta sea incluida en la próxima orden del día.

PROPUESTA: REDUCCIÓN JORNADA DE TRABAJO EN ÉPOCA NAVIDEÑA.

Como medida de salario emocional, y en aras a desarrollar mejoras en la jornada laboral, dirigidas a facilitar la Conciliación de la vida familiar y laboral de los empleados públicos al servicio de esta administración de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears, desde esta organización sindical USO,

PROPONEMOS:

1.- Que para el próximo período de vacaciones navideñas escolares, comprendido entre los días 22 de diciembre de 2023 al 5 de enero de 2024 (ambos inclusive), **la jornada laboral se reduzca en 1 hora diaria.**

Esta hora se podrá disfrutar al principio o la final de la jornada laboral.

2.- Que se incorpore esta mejora a las medidas de Conciliación de la vida familiar y laboral que disfrutaban los empleados públicos al servicio de esta administración de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears.

Palma, 4 de octubre de 2023

Firmado por DE MATTOS FERNANDEZ CARLOS ENRIQUE - ***8097** el día 04/10/2023 con un certificado emitido por AC FNMT Usuarios

Carlos de Mattos Fernández
Secretario General de la Sección Sindical USO-CAIB

DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. C/ Gremi Corredors, 10 bajos CP.07009 (Polígono de Son Rossinyol) Palma.

A LA MESA SECTORIAL DE SERVICIOS GENERALES.

Carlos de Mattos Fernández con DNI 43080978-T, Secretario de la sección sindical CAIB de la USO, domiciliado en C/ Roser, num. 1 bajos, 07004, Palma

EXPONE:

1. Que el artículo 9 del Real Decreto-ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad, regula lo siguiente en cuanto a la prestación económica en la situación de incapacidad temporal del personal al servicio de las Administraciones Públicas, organismo y entidades dependientes y órganos constitucionales:

.../...

2. Cada Administración Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrá complementar las prestaciones que perciba el personal funcionario incluido en el Régimen General de Seguridad Social y el personal laboral a su servicio en las situaciones de incapacidad temporal, de acuerdo con los siguientes límites:

1.º Cuando la situación de incapacidad temporal derive de contingencias comunes, durante los tres primeros días, se podrá reconocer un complemento retributivo hasta alcanzar como máximo el cincuenta por ciento de las retribuciones que se vengan percibiendo en el mes anterior al de causarse la incapacidad. Desde el día cuarto hasta el vigésimo, ambos inclusive, el complemento que se pueda sumar a la prestación económica reconocida por la Seguridad Social deberá ser tal que, en ningún caso, sumadas ambas cantidades, se supere el setenta y cinco por ciento de las retribuciones que vinieran correspondiendo a dicho personal en el mes anterior al de causarse la incapacidad. A partir del día vigésimo primero y hasta el noagésimo, ambos inclusive, podrá reconocerse la totalidad de las retribuciones básicas, de la prestación por hijo a cargo, en su caso, y de las retribuciones complementarias.

2.º Cuando la situación de incapacidad temporal derive de contingencias profesionales, la prestación reconocida por la Seguridad Social podrá ser complementada, desde el primer día, hasta alcanzar como máximo el cien por cien de las retribuciones que vinieran correspondiendo a dicho personal en el mes anterior al de causarse la incapacidad.

.../...

5. Cada Administración Pública podrá determinar, respecto a su personal, los supuestos en que con carácter excepcional y debidamente justificados se pueda establecer un complemento hasta alcanzar, como máximo, el cien por cien de las retribuciones que vinieran disfrutando en cada momento. A estos efectos, se considerarán en todo caso debidamente justificados los supuestos de hospitalización e intervención quirúrgica. En ningún caso los funcionarios adscritos a los regímenes especiales de seguridad social gestionados por el mutualismo administrativo podrán percibir una cantidad inferior en situación de incapacidad temporal por contingencias comunes a la que corresponda a los funcionarios adscritos al régimen gene-



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=202fe5f3dbc21d6ddd55efdd60c477d5f8d0fdd3323d99cf880ecf747bac4014>

CSV: 202fe5f3dbc21d6ddd55efdd60c477d5f8d0fdd3323d99cf880ecf747bac4014

sejo de Gobierno de día 30 de septiembre de 2016, se complementará hasta el 100% de las retribuciones que se perciban el mes anterior desde el 1.º día.

3. No obstante lo anterior, la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018 dispone en su D.A. 54ª, relativa a la prestación económica en la situación de incapacidad temporal del personal al servicio de las Administraciones Públicas y organismos y entidades públicas dependientes de las mismas, lo siguiente:

Uno. Cada Administración Pública podrá determinar, previa negociación colectiva, las retribuciones a percibir por el personal a su servicio o al de los organismos y entidades públicas dependientes, en situación de incapacidad temporal y en el caso del personal funcionario al que se le hay expedido licencia por enfermedad, de acuerdo con las siguientes reglas:

1. Respecto al personal funcionario incluido en el Régimen General de Seguridad Social y al personal estatutario y laboral, se podrá establecer un complemento retributivo desde el primer día de incapacidad temporal que, sumado a la prestación del Régimen General de la Seguridad Social, alcance hasta un máximo del cien por cien de sus retribuciones fijas del mes de inicio de la incapacidad temporal.
3. Que de acuerdo con la previsión anterior, otras Administraciones han acordado establecer un complemento retributivo que alcance el 100% de las retribuciones de sus empleados públicos desde el primer día de incapacidad temporal.

Citamos como ejemplo, el Real Decreto 956/2018, de 27 de julio, por el que se aprueba y publica el Acuerdo adoptado por la Mesa General de Negociación de la Administración General del Estado el 23 de julio de 2018, en relación al régimen retributivo de la situación de incapacidad temporal del personal al servicio de la Administración General del Estado y Organismos o Entidades Públicas dependientes, que ratifica el Acuerdo alcanzado en su Mesa de Negociación, y que se transcribe:

Aprobar para todo el personal, funcionario, estatutario o laboral, al servicio de la Administración General del Estado, de sus Organismos o de sus Entidades públicas dependientes, incluido en el Régimen General de la Seguridad Social, que el complemento retributivo desde el primer día en situación de incapacidad temporal o licencia por enfermedad, sumado a la prestación del Régimen General de la Seguridad Social, alcance el cien por cien de sus retribuciones ordinarias del mes de inicio de la incapacidad temporal.

Llamamos la atención que el Servei de Salut de les Illes Balears, organismo autónomo adscrito a la Conselleria de Salut i Consum también ha acordado complementar desde el primer día del proceso de incapacidad temporal, las prestaciones de la Seguridad Social hasta el 100% de las retribuciones de los trabajadores afectados. Así, mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 10 de enero de 2020 por el que se ratifica



Adreça de validació:

<https://csv.calib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=202fe5f3dbc21d6ddd55efdd60c477d5f8d0fdd3323d99cf880ecf747bac4014>

CSV: 202fe5f3dbc21d6ddd55efdd60c477d5f8d0fdd3323d99cf880ecf747bac4014