A LA MESA SECTORIAL DE SERVEIS GENERALS
DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

Propostes de la secció sindical USO CAIB per a la negociació del text refós dels acords de carrera vigents amb inclusió dels criteris per al desenvolupament de la carrera professional ordinària

La Mesa Sectorial de Serveis Generals de 24 d'octubre va acordar atorgar les organitzacions sindicals d'un termini (fins el 31 d'octubre) per presentar les propostes que seran objecte de negociació de cara a la seva inclusió al text refós dels acords de carrera professional vigents.

D'acord amb la intervenció de la secció sindical USO/CAIB en el desenvolupament de la sessió, i sense entrar a la redacció de l'esborrany que es va adjuntar a la convocatòria, proposem una sèrie de matèries que s'haurien de d'incorporar amb caràcter general en la negociació i incloure a la redacció definitiva de l'Acord:

1 Especificar l'àmbit d'aplicació de l'Acord, que no pot afectar el **personal laboral** de l'àmbit dels serveis generals previst en el Conveni col·lectiu del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i que s'ha de negociar al **Comitè Intercentres.**

2 Especificar que l'àmbit subjectiu de l'Acord serà d'aplicació *"a tot el personal funcionari"* de l'àmbit dels serveis generals que presta serveis en l'Administració de la CAIB, d'acord amb la modificació introduïda per l'Acord del Consell de Govern de 18 de juliol de 2022 pel qual es ratifiquen els acords de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 4 maig de 2022 i del Comitè Intercentres de 9 de maig de 2022 de modificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i del Comitè Intercentres de 4 de maig de 2015 (*BOIB núm. 93, de 19 de juliol*).

3 Incorporar un **sistema transitori d'accés** per al personal funcionari que encara no ha tingut opció d'accedir al complement de carrera professional i que acompleix els requisits d'antiguitat i formació, ja sigui per no prestar serveis actius a 31 de desembre de 2015 a la CAIB o altres situacions, de manera que els reconeguin els requisits i els mèrits referits al moment d'implantació de la carrera professional.

4 Definir el **calendari i efectes** del període gradual d'implantació de l'avaluació gradual de l'acompliment i la millora continua.

5 Establir un nombre uniforme d'avaluacions necessàries per accedir a un nivell superior, sense diferenciar si es tracta de l'accés als nivells I i II o als nivells III i IV.

USO CAIB

6 Desenvolupar els requisits i característiques dels períodes en situació de servei actiu discontinua necessaris per accedir a un nivell de carrera professional.

7 Incorporar totes les situacions transitòries d'accés al sistema de carrera i canvi de cos escala, especialitat que incorpora la redacció actual dels Acords de carrera professional.

8 Incorporar un **sistema transitori d'actualització de nivells que habiliti l'accés extraordinari a més d'un nivell en una única convocatòria**, per compensar la manca de convocatòries ordinàries d'aquests darrers anys, fet que ha limitat des de 2018 les possibilitats del personal funcionari a l'accés a nivells superiors i que ha endarrerit la seva progressió.

9 Incorporar com a característica del sistema de carrera el seu **caràcter permanent**, que habiliti al personal funcionari iniciar (mitjançant **sol·licitud i a instància de part**) el procediment d'accés a un nivell superior quan compleixin els requisits, de manera que s'assegurin de cara al futur la resta de característiques i el dret a progressar en el sistema de carrera; sense dependre de la voluntat de l'administració de convocar o no.

10 Actualitzar el nombre de nivells de carrera, de manera que **es defineixi el nivell d'entrada**, les seves característiques i efectes. Aquesta regulació ha de tenir en compte, concretament, les condicions d'accés al nivell inicial del personal interí i les seves característiques i efectes.

11 **Recuperar la redacció dels Acords de carrera vigents en relació al demèrit** ("*Es irreversible: el nivell reconegut te caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, llevat de l'aplicació de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1 e de l'EBEP*"), i que aquesta figura es reguli en les normes corresponents al règim disciplinari del personal funcionari.

12 Desenvolupar els criteris que s'han de aplicar i les persones responsables per determinar les competències professionals relacionades amb el nivell d'execució de la feina que desenvolupen les persones en un context determinat.

13 Desenvolupar els efectes de la no realització de les avaluacions corresponents, atès que, en tractar-se d'una avaluació creuada s'han d'especificar els supòsits d'incompliment entre el personal responsable i el subordinat; i de la mateixa manera s'han de reforçar tant la vigilància com el control per part del personal amb responsabilitats perquè es presentin les avaluacions.

USOCAIB

En el mateix sentit, desenvolupar les situacions en les que, per la manca d'avaluacions per part de companys de la unitat d'avaluació, es donin supòsits de no superació de l'avaluació; o els supòsits d'aplicació de mesures de millora per actualitzar les avaluacions.

14 Desenvolupar el procediment pel qual es declari que no es podran utilitzar les avaluacions del personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació dels Acords de carrera que no avaluï a les persones que li hagi assignat el sistema d'avaluació implantat.

15 Incorporar el reconeixement dels efectes econòmics del personal funcionari que ha pogut accedir al sistema de carrera mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 18 de juliol de 2022 pel qual es ratifiquen els acords de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 4 de maig de 2022 i del Comitè Intercentres de 9 de maig de 2022 de modificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i del Comitè Intercentres de 4 de maig de 2015 a la data d'implantació del sistema de carrera, en iguals condicions que la resta del personal.

16 Establir, amb caràcter general, que el reconeixement de les situacions regulades al nou Acord es tramitaran de forma telemàtica, mitjançant procediments específics en seu electrònica de la CAIB, en els quals les persones interessades únicament hauran d'adjuntar la sol·licitud i una declaració responsable en les quals s'autoritzarà l'Administració què verifiqui d'ofici els documents referents al acompliment dels requisits de cada situació, de manera que únicament s'hagui d'aportar documentació per part del sol·licitant en els casos d'oposició o de documentació que no obra en poder de la CAIB.

17 Incorporar d'ofici els mèrits de les diferents àrees de valoració del sistema de carrera professional en l'expedient personal del personal funcionari, i que aquests es puguin comprovar per les persones interessades en el portal de personal.

18 Establir un termini de tres mesos per la Resolució del procediment d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal; i la incorporació d'una fase d'al·legacions al informe del comitè de valoració.

19 Encarregar la **EBAP que dissenyi itineraris per al compliment de l'avaluació** dels blocs II i III; que desenvolupi formació homologables per a la progressió en la carrera professional; que es garanteixi l'accés a un mínim de formació a cada convocatòria; i que convoqui sessions de reciclatge de la formació impartida sobre l'avaluació 360º per garantir-ne l'objectivitat.

USOCAIB

20 Habilitar la revisió de les homologacions de reconeixement de nivells de carrera anteriors al nou acord si el sistema que finalment d'adopti és més beneficiós que l'anterior.

21 Mantenir un sistema extraordinari per aquelles situacions no recollides o sobrevingudes posteriorment a l'enquadrament extraordinari inicial.

22 **Actualitzar les quanties** del complement de carrera professional corresponents a cada nivell, per **incrementar-les**, al manco, en la part corresponent a la que estableix la Llei 6/2010, de 17 de juny, per la qual s'adopten mesures urgents per a la reducció del dèficit públic (*BOIB núm. 94, de 22 de juny*).

Atès que no s'han facilitat els annexos corresponents al desenvolupament dels blocs II (avaluació dels resultats obtinguts) i III (aprenentatge, docència i gestió del coneixement) i no coneixem el plantejament inicial de l'Administració, no ens trobem en disposició de presentar propostes sobre l'avaluació de l'acompliment i la millora continua, i presentarem les nostres propostes quan puguem estudiar amb deteniment la proposta inicial de l'Administració.

Pel que fa a l'esborrany presentat per l'Administració volem manifestar que aquest document s'ha de revisar: cal ordenar, corregir i millorar-ne la redacció. Especialment, cal corregir les referències al personal laboral que no forma part d'aquest acord i que s'ha de negociar en intercentres.

Aquestes són les propostes inicials, que esperem es puguin debatre de cara a la seva inclusió. En tot cas, per poder plantejar correctament el procés de negociació, i de cara a les properes sessions, sol·licitem:

1 Que s'acordi un calendari de reunions, tant de la Mesa General com de Meses tècniques o grups de treball, en què s'indiqui de forma orientativa els punts del nou acord a tractar, així com la previsió de la data de la votació del nou acord i de data d'entrada en vigor.

2 Que es redacti i faciliti als membres de la MSSSGG una memòria de la redacció de l'esborrany d'Acord presentat per la CAIB, punt per punt, i els Annexos I i II al document (que no s'han adjuntat a la convocatòria de la sessió anterior).

3 Que es redacti i faciliti als membres de la MSSGG un informe sobre el nombre d'empleats públics, amb indicació del nombre d'anys de serveis prestats i reconeguts a la CAIB (agrupats per grups de 5 anys), que estaran dins l'àmbit d'aplicació del nou acord i que no tenen reconegut cap nivell de carrera.

USO CAIB

4 Que es redacti i faciliti als membres de la MSSGG un informe sobre el nombre d'empleats públics amb un nivell de carrera reconegut (agrupats pel nivell de carrera reconegut) que, en funció de la seva antiguitat, podrien haver accedit a nivells superiors de carrera si s'haguessin convocat amb periodicitat anual les convocatòries de carrera professional.

Palma, 31 d'octubre de 2022

USO CAIB