

PROPER BORSÍ CAIB. NEGOCIAT A LA MSSG DE 25 GENER 2022. PENDENT PUBLICACIÓ BOIB

Desenvolupament de la prova selectiva

Les proves corresponents a cada una de les borses dels diferents cossos es duran a terme el mateix dia i hora.

La publicació del lloc, la data i l'hora de realització de la prova selectiva, que serà la mateixa per totes les borses convocades l'efectuarà el tribunal a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils.

Correspon al tribunal la consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de l'exercici, i ha de prendre, referent a això, les decisions que estimi pertinents.

La prova selectiva consistirà en respondre per escrit un qüestionari tipus test amb el nombre de preguntes indicats a continuació sobre el temari publicat als l'annexos 2, 3, 4 i 5, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta. Es qualificarà de 0 a 10 punts. Hi haurà 5 preguntes de reserva en cada qüestionari per substituir les possibles preguntes que el tribunal decideixi anul·lar.

- Cos superior: 50 preguntes + 5 de reserva
- Cos administratiu: 30 preguntes + 5 de reserva.
- Cos subaltern: 15 preguntes + 5 de reserva.

Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,2 punts en la prova del cos superior, 0,25 en la prova del cos de gestió, 0,333 en la prova del cos administratiu, i 0,666 en la prova del cos subaltern; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia, es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de:

- Cos superior: 70 minuts.
- Cos administratiu: 50 minuts.
- Cos subaltern: 30 minuts.

Per superar la prova tipus test és necessari obtenir una puntuació mínima de 3 punts. La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

Cos superior: El qüestionari proposat pel Tribunal constarà de 55 preguntes. Les 50 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 5 darreres seran de reserva. En el supòsit que el Tribunal hagi d'anular una o algunes preguntes ordinàries, establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de la seva avaluació, de les anul·lades per altres tantes de reserva, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

Cos administratiu: El qüestionari proposat pel Tribunal constarà de 35 preguntes. Les 30 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 5 darreres seran de reserva. En el supòsit que el Tribunal hagi d'anular una o algunes preguntes ordinàries, establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de la seva avaluació, de les anul·lades per altres tantes de reserva, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

Cos subaltern: El qüestionari proposat pel Tribunal constarà de 20 preguntes. Les 15 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 5 darreres seran de reserva. En el supòsit que el Tribunal hagi d'anular una o algunes preguntes ordinàries, establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de la seva avaluació, de les anul·lades per altres tantes de reserva, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

En cas que, duta a terme l'operació anterior, el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna pregunta més, perquè s'ha detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les alegacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal que la puntuació màxima sigui de 10 punts.

El Tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones amb discapacitat gaudeixin de les condicions idònies per realitzar la prova selectiva.

En cas que l'aspirant amb discapacitat ho hagi demanat expressament en la sol·licitud de participació i el tribunal ho consideri, s'hauran d'establir les adaptacions de temps i mitjans necessàries.

TEMARI COS SUPERIOR

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució. La reforma constitucional. Els drets i deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La Corona. Les funcions constitucionals del rei. El referendament.

Tema 3. Les Corts Generals, composició, l'organització de les cambres. La funció legislativa de les Corts Generals, en especial el procediment d'elaboració de les lleis. La funció parlamentària de control del Govern. El Tribunal de Comptes. El Defensor del Poble.

Tema 4. El Govern: composició i funcions. El president o presidenta del Govern. Nomenament i funcions. Els ministres o les ministres: funcions. Nomenament i cessament del Govern. El Govern en funcions.

Tema 5. L'organització territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El municipi. La província. Els consells insulars.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia. El Parlament de les Illes Balears. El síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.

Tema 7. El president o presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els consellers i conselleres. Els òrgans directius de les conselleries. El sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: tipus d'organismes.

Tema 8. La Unió Europea. Tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. El sistema institucional de les comunitats europees. El Consell. La Comissió. El Parlament Europeu.

Tema 9. L'Administració electrònica: dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Registre electrònic. Notificació electrònica. La llengua en els procediments.

Tema 10. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes. El Pla d'Igualtat del personal de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 11. L'Administració pública. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors. L'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes i dels ens locals. La pluralitat d'ordenaments jurídics i els seus principis de relació. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'execució autonòmica de la legislació estatal. La coordinació estatal. Les delegacions estatals, l'harmonització legislativa i la intervenció coercitiva. La prevalença i supletorietat del dret estatal.

Tema 12. Les fonts del dret administratiu. Els principis de jerarquia i competència. La llei. Lleis orgàniques i les lleis ordinàries. Les disposicions del Govern amb rang de llei. Decrets legislatius i decrets llei. El reglament. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 13. L'organització administrativa. La potestat organitzadora. Els òrgans administratius. Classes. Règim jurídic. La creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats. La competència administrativa. Delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. La desconcentració. Les relacions interorgàniques.

Tema 14. L'acte administratiu. Classes. Elements. Validesa i eficàcia. La notificació i la publicació. El silenci administratiu. L'execució forçosa dels actes administratius.

Tema 15. El procediment administratiu. Els interessats en el procediment. Els terminis administratius. L'estructura del procediment administratiu i les seves fases. La iniciació. Formes i efectes. El desenvolupament. L'ordenació del procediment; la instrucció. La terminació del procediment. La invalidesa dels actes administratius. La nul·litat de ple dret. L'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. La comunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació.

Tema 16. La revisió d'ofici dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes nuls. La declaració de lesivitat dels actes anul·lables. Suspensió dels actes objecte de revisió. La revocació. La rectificació dels errors. Límits a la revisió. Els recursos administratius.

Tema 17. El recurs contenciós administratiu: concepte i naturalesa jurídica. Les parts en el procés contenciós administratiu. Actes impugnables. Procediment general del recurs contenciós administratiu: requisits previs, iniciació i tramitació. El recurs de súplica, d'apel·lació, de cassació i de revisió. Recurs contenciós especial dels drets i de les llibertats fonamentals.

Tema 18. L'expropiació forçosa: concepte, fonament i naturalesa jurídica. Elements de l'expropiació forçosa: subjecte, objecte, contingut i causa. El procediment d'expropiació: el procediment general o ordinari i les seves fases. El procediment d'urgència.

Tema 19. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Els principis i els requisits de la responsabilitat patrimonial. L'efectivitat de la responsabilitat patrimonial. La potestat sancionadora de l'Administració i el procediment administratiu sancionador. Les sancions administratives. Els principis de la potestat sancionadora. El procediment administratiu sancionador.

Tema 20. La potestat sancionadora de l'Administració i el procediment administratiu sancionador: plantejament. Les sancions administratives: concepte i classes. Els principis de la potestat sancionadora. El procediment administratiu sancionador: principis i estructura del procediment sancionador.

Tema 21. Els contractes administratius: classes de contractes i element. La forma dels contractes administratius. El procediment administratiu de contractació i les seves fases. La invalidesa dels contractes: causes. Drets i deures de les parts. Els convenis. La seva exclusió del marc de la Llei de contractes del sector públic.

Tema 22. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades.

Tema 23. La regulació constitucional de la funció pública. La Llei de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes. Cossos, escales i especialitats i grups de classificació dels funcionaris. La selecció del personal funcionari. Els drets i deures dels funcionaris. Les incompatibilitats dels funcionaris. La responsabilitat dels funcionaris.

Tema 24. La hisenda pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: drets. Recursos de la hisenda pública. Prescripció. La hisenda pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: obligacions. Prescripció.

Tema 25. La gestió recaptatòria dels tributs i altres recursos de naturalesa pública. Recaptació en període voluntari: autoliquidacions i liquidacions. Procediment de liquidació iniciat mitjançant declaració de l'obligat tributari. Procediments de liquidació provisional d'ofici a càrrec dels òrgans gestors: verificació de dades i comprovació limitada. Terminis de pagament en període voluntari de liquidacions i autoliquidacions. Ajornaments i fraccionaments de deutes. Compensació i altres formes d'extinció dels deutes. Recaptació en període executiu.

Tema 26. El dret pressupostari. Els principis pressupostaris. El pressupost de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Elaboració, estructura, execució i contingut. Els crèdits pressupostaris i principi d'especialitat. El control intern i extern dels pressuposts.

Tema 27. Tresoreria, endeutament i avals en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: funcions de la Tresoreria General, pla de tresoreria i criteris per a l'ordenació de pagaments. Normes generals aplicables a l'endeutament. Préstecs reintegrables i bestretes extraordinàries. Règim jurídic de la prestació d'aval i altres garanties.

Tema 28. La Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Règim de control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic autonòmic: la funció interventora i el control financer.

Tema 29. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: dret d'accés a la informació pública. La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i el del bon govern de les Illes Balears: la bona administració.

Tema 30. L'avaluació de la qualitat de les organitzacions i serveis: concepte i enumeració dels principals models. Compromisos de servei i cartes ciutadanes en la normativa autonòmica: contingut i procediment. Gestió i millora contínua dels processos.

TEMARI COS ADMINISTRATIU

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució. La reforma constitucional. Els drets i deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La Corona. Les funcions constitucionals del rei. El referendament.

Tema 3. Les Corts Generals, composició, l'organització de les cambres. La funció legislativa de les Corts Generals, en especial el procediment d'elaboració de les lleis. La funció parlamentària de control del Govern. El Tribunal de Comptes. El Defensor del Poble.

Tema 4. El Govern: composició i funcions. El president o presidenta del Govern. Nomenament i funcions. Els ministres o les ministres: funcions. Nomenament i cessament del Govern. El Govern en funcions.

Tema 5. L'organització territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El municipi. La província. Els consells insulars.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia. El Parlament de les Illes Balears. El president o presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 7. La Unió Europea. Tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. El sistema institucional de les comunitats europees. El Consell. La Comissió. El Parlament Europeu.

Tema 8. L'Administració electrònica: dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Registre electrònic. Notificació electrònica. La llengua en els procediments.

Tema 9. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes. El Pla d'Igualtat del personal de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 10. L'Administració i la seva submissió a la llei i al dret. Les fonts del dret administratiu. Els principis de jerarquia i competència. La llei. Lleis orgàniques i les lleis ordinàries. Les disposicions del Govern amb rang de llei. Decrets legislatius i decrets llei. El reglament. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 11. L'organització administrativa. La potestat organitzadora. Disposicions generals. Òrgans de les administracions públiques. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Relacions interadministratives. Principis generals.

Tema 12. L'acte administratiu. Classes. Elements. Validesa i eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat. La notificació i la publicació. El silenci administratiu. L'execució forçosa dels actes administratius.

Tema 13. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties. Iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Tramitació simplificada. Execució. La revisió d'ofici dels actes administratius. Els recursos administratius.

Tema 14. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Elements dels contractes. Els subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

Tema 15. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades.

Tema 16. La regulació constitucional de la funció pública. La Llei de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes. Cossos, escales i especialitats i grups de classificació dels funcionaris. La selecció del personal funcionari. Els drets i deures dels funcionaris. Les incompatibilitats dels funcionaris. La responsabilitat dels funcionaris.

Tema 17. El dret pressupostari. Els principis pressupostaris. El pressupost de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Elaboració, estructura, execució i contingut. Els crèdits pressupostaris i principi d'especialitat. El control intern i extern dels pressuposts.

Tema 18. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: dret d'accés a la informació pública. La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i el del bon govern de les Illes Balears: la bona administració.

TEMARI COS SUBALTERN

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució. Els drets i deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978.

Tema 2. Diferents nivells de l'Administració pública. Administració de l'Estat, Administració autonòmica i Administració local. Nocions generals sobre la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic i la Llei del Procediment Administratiu Comú. Els principis d'organització administrativa. Competència, eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació. Els drets de la ciutadania davant de l'Administració. La imatge corporativa.

Tema 3. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i violència de gènere. El Pla d'Igualtat del personal de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 4. El personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes balears. El personal funcionari i el personal laboral. Els deures i les incompatibilitats dels funcionaris de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Nocions sobre règim disciplinari.

Tema 5. Organització del treball administratiu. L'arxiu. Tramitació de correspondència i paqueteria interna i externa. Servei de correus i missatgeria externa. Tipus de documents administratius. La comunicació telefònica. La comunicació telemàtica.

Tema 6. Ús i manteniment de les instal·lacions públiques. Custòdia i vigilància de les instal·lacions. Els protocols d'actuació segons les normatives de seguretat i salut laboral. Plans d'emergència d'edificis i instal·lacions.



Federación
Atención a la
Ciudadanía

INFORMA

Tema 7. El suport en l'habilitació i en la preparació de sales i instal·lacions per a diferents usos i esdeveniments. Especificitats dels centres docents. Ús, cura i control de material i maquinària. Registre i control bàsic de material i equips d'oficina. Material fungible i no fungible. Gestió bàsica d'inventaris. Tipologia, classificació i control d'stocks. Els equips de reproducció, informàtics i d'enquadernació. Mètodes de reproducció. Reprografia, multcopista i digitalització. Criteris de seguretat. Criteris de sostenibilitat.

US SEGUIREM INFORMANT

Visítanos: www.fep.usoib.es

Contacta: baleares@facuso.es



C/Roser 1, bajos. 07004 Palma Telf. 971 754448

607633930