



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
FUNCIÓ PÚBLICA
I ADMINISTRACIONS
PÚBLIQUES

Modificació del punt 20 de la Instrucció 1/2017 del director general de Funció Pública i Administracions Públiques adreçada a les secretaries generals o als òrgans que tinguin atribuïdes les funcions equivalents en matèria de personal, per la qual es fixen els criteris sobre el control d'entrades i sortides, el compliment de l'horari i les justificacions de les absències.

Antecedents

La lletra o de l'article 124.1 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, estableix el deure del personal funcionari de complir amb exactitud la jornada i l'horari de treball establerts. D'acord amb el punt 3 de l'article esmentat, l'incompliment d'aquest deure dona lloc a la deducció de retribucions corresponent a la diferència en el còmput mensual entre la jornada reglamentària de treball i la desenvolupada efectivament, excepte si és justificada.

L'article 5 del Decret Llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques estableix el següent:

1. La diferència en el còmput mensual entre la jornada de treball establerta i la realitzada efectivament dona lloc a la deducció proporcional de retribucions, de conformitat amb el que disposa l'article 124.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública, i la resta de normativa d'aplicació. Excepcionalment, i per causes sobrevingudes degudament justificades, el defecte de còmput horari es pot compensar el mes natural immediatament posterior.

Quant al personal funcionari representat a la Mesa Sectorial de Serveis Generals, la jornada de treball i l'horari general estan determinats en l'Acord del Consell de Govern d'1 de juny de 2012 (BOIB núm. 80, de 2 de juny) pel qual s'aprova la jornada de treball i l'horari general del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears representat a la Mesa Sectorial de Serveis Generals, modificat per l'Acord del Consell de Govern de 4 de desembre de 2015.

Carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n (es Pinaret)
07141 Es Pont d'Inca (Marratxí)
971 17 77 00
dgpublic.caib.es

En relació amb el personal que ocupa llocs de treball amb Horari Especial (HE i HDE) cal atènyer-se al que estableix el Decret 35/2014, d'1 d'agost, mitjançant el qual es regulen la jornada i els horaris generals i especials del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El punt vuitè de l'Acord disposa que cada conselleria, organisme autònom o ens del sector públic instrumental amb personal funcionari que hi estigui adscrit, a través de les unitats de personal de la secretaria general d'adscripció o l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions equivalents en matèria de personal, haurà de controlar el compliment de la jornada i de l'horari de treball del personal al seu servei. A aquest efecte, s'encomana a la direcció general competent en matèria de Funció Pública que, mitjançant una instrucció, fixi i unifiqui els criteris sobre el control d'entrades i sortides i del compliment de l'horari.

D'altra banda, per l'Acord del Consell de Govern de 14 de juliol de 2017 (BOIB núm. 86, de 15 de juliol), es va ratificar l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 23 de juny de 2017 sobre condicions de treball, vacances, permisos, llicències i altres mesures de conciliació del personal funcionari representat a la mesa sectorial de Serveis Generals.

Aquest Acord estableix noves mesures de conciliació de la vida personal i familiar que afecten el compliment horari, i en concret en el punt 2 de l'apartat setè de l'annex 1 preveu que el personal funcionari pot sol·licitar flexibilitat horària de la jornada en còmput anual pels períodes de vacances estivals escolars, la qual no és incompatible amb la flexibilitat horària addicional per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Pel que s'ha exposat, ateses les disposicions legals relatives al compliment de l'horari laboral, i per tal de dur-ne a terme una aplicació homogènia per part de totes les secretaries generals i òrgans que tinguin les competències equivalents amb relació al seu personal i d'acord amb l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007, dicta la següent

Instrucció

1. Modificar el punt 20 de la Instrucció 1/2017, de 24 de juliol, del director general de Funció Pública i Administracions Públiques adreçada a les secretaries generals o als òrgans que tinguin atribuïdes les funcions equivalents en matèria de personal, per la qual es fixen els criteris sobre el control d'entrades i sortides, el compliment de l'horari les justificacions de les absències, el qual passa a tenir la redacció següent:

La sol·licitud de la flexibilitat de jornada en còmput anual pels períodes de vacances estivals escolars que estableix l'apartat 2 del punt setè de l'annex 1 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 23 de juny de 2017 sobre condicions de treball, vacances, permisos, llicències i altres mesures de conciliació del personal funcionari representat en la Mesa Sectorial de Serveis Generals, com a norma general s'haurà de sol·licitar abans de l'inici de l'any natural corresponent i seguirà vigent sempre que no s'alterin les circumstàncies que determinaren el seu atorgament, es canviï de Conselleria d'adscripció o es revoqui la resolució per causes justificades.

En els supòsits que la sol·licitud no s'efectuï abans de l'inici de l'any natural la compensació només es pot efectuar durant el temps que resta per finalitzar l'any des de la data de sol·licitud.

Aquesta flexibilitat serà compatible amb la flexibilitat horària addicional concedida que estableix l'apartat 1 del punt setè de l'annex 1 de l'Acord de Consell de Govern de 14 de juliol de 2017 (BOIB núm. 86, de 15 de juliol).

El personal amb reducció de jornada podrà gaudir d'aquesta flexibilitat de jornada en còmput anual respectant les condicions de la reducció concedida.

S'entén per període de vacances estivals escolars el que estableixi en cada moment la Conselleria competent en matèria educativa mitjançant la determinació del calendari escolar.

Marratxí, 19 de juny de 2018
El director general de Funció Pública i
Administracions Públiques

Pedro Jesús Jiménez Ramírez



